



คู่มือ

# ระบบสารสนเทศกัญชา

สำหรับ : ผู้รับอนุญาตนำเข้า ส่งออก ผลิต จำหน่ายหรือ  
ครอบครอง ยาเสพติดให้โทษในประเภท 5 เฉพาะกัญชา



กองควบคุมวัตถุเสพติด  
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา  
พิมพ์ครั้งที่ 3 : กันยายน 2563





คู่มือ

# ระบบสารสนเทศกัญชา

สำหรับ : ผู้รับอนุญาตนำเข้า ส่งออก ผลิต จำหน่ายหรือ  
ครอบครอง ยาเสพติดให้โทษในประเภท 5 เฉพาะกัญชา



กองควบคุมวัตถุเสพติด  
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา  
พิมพ์ครั้งที่ 3 : กันยายน 2563

# คู่มือระบบสารสนเทศกัญชา



ISBN: 978-974-244-417-4

จัดทำโดย : สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข

พิมพ์ที่ : สำนักพิมพ์อักษรกราฟฟิคแอนด์ดีไซน์

พิมพ์ครั้งที่ 1 : กันยายน 2563

จำนวนพิมพ์ : 500 เล่ม



## คณะผู้จัดทำ

นางนัชชา ตันตศิรินทร์

ผู้อำนวยการกองควบคุมวัตถุเสพติด

นางสาวกรพินธุ์ ณ ระนอง

รักษาการผู้เชี่ยวชาญด้านระบาดวิทยาของวัตถุเสพติด

ร.ต.อ.(ญ) นันทิยา บุณยะจินดา

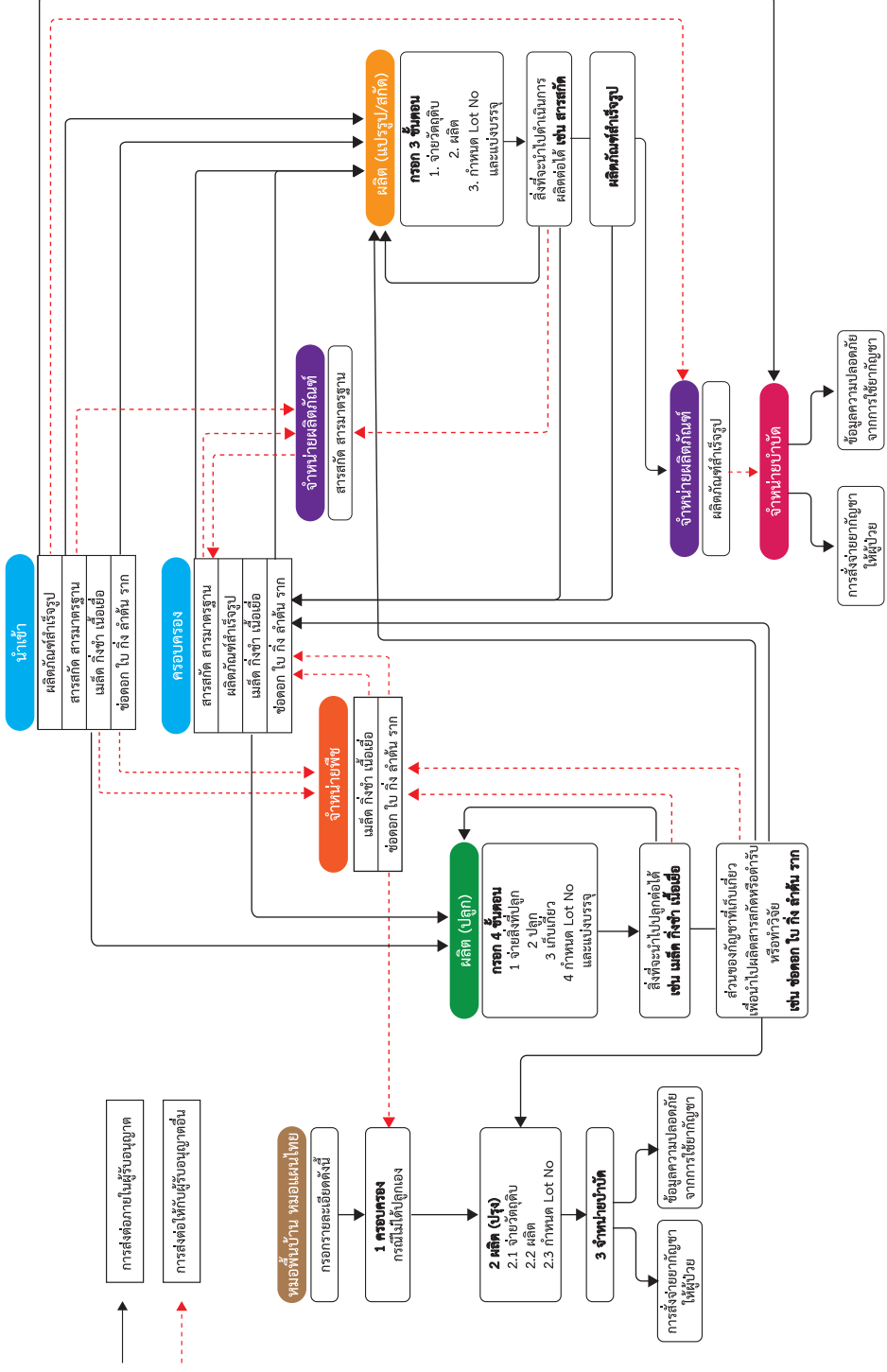
เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

นางสาวบุณณดา หิรัญเจริญ

เภสัชกรชำนาญการ

# เส้นทางเคลื่อนที่ของกัญชา

ตามประเภทของกัญชาและประเภทใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องยาเสพติดให้โทษในประเภท 5 เฉพาะกัญชา



# ขั้นตอนการใช้งานระบบสารสนเทศศกัญชา

สำหรับผู้รับอนุญาตนำเข้า ส่งออก ผลิต (ปลูก) ผลิต (สกัด)

จำหน่ายและครอบครองยาเสพติดให้โทษในประเภท 5 เฉพาะกัญชา



## ▼ ขั้นตอนที่ 1

สร้างบัญชีผู้ใช้งาน  
OPEN ID

การสร้างบัญชีผู้ใช้งานและการกำหนดรหัสผ่าน สามารถดำเนินการได้ที่สำนักงานพัฒนา  
รัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) [www.egov.go.th]  
กรณีที่เคยสร้างบัญชีผู้ใช้งานไว้แล้ว สามารถข้ามขั้นตอนนี้ไปได้  
หากมี ปัญหาในการสมัครเพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้งาน โปรดติดต่อ contact@dga.or.th หรือ  
โทร (+66) 0 2612 6000 โทรสาร (+66) 0 2612 6011-12

## ▼ ขั้นตอนที่ 2

ขอใช้งานระบบ

ส่งเอกสารขอใช้งานระบบสารสนเทศเกี่ยวกับวัตถุเสพติด (มีอายุ 1 ปี)  
มายัง กองควบคุมวัตถุเสพติด ชั้น 5 อาคารเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ออย.  
หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ นางสาวดลฤทัย มะลิรักษ์ โทร 0 2590 7772  
**หากมีการเปลี่ยนแปลง เช่น เจ้าหน้าที่โอนย้าย หรือลาออก ให้ผู้รับอนุญาต/ผู้ดำเนินการ  
แจ้งมายัง ออย. เพื่อขอยกเลิกสิทธิการใช้งานดังกล่าวสำหรับเจ้าหน้าที่ท่านนั้นทันทีด้วย**

### • กรณีเป็นผู้ดำเนินการ มีความประสงค์ ขอใช้งานระบบด้วยตนเอง

1. หนังสือแจ้งความประสงค์ขอใช้งานระบบ  
สารสนเทศ (ตัวจริง)
2. สำเนาบัตรประชาชน/บัตรประจำตัว  
เจ้าหน้าที่ของรัฐ/หนังสือเดินทางและ  
ใบอนุญาตทำงาน (แล้วแต่กรณี) ของผู้ใช้งาน  
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ที่ยังไม่หมดอายุ  
ณ วันที่ยื่นเอกสาร)
3. เฉพาะกรณีผู้รับอนุญาตเป็นนิติบุคคล  
ให้ส่งสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน  
แสดงชื่อผู้มีอำนาจ ลงนามผูกพันบริษัทฯ  
ฉบับล่าสุด

แบบฟอร์ม  
ขอใช้ระบบ



### • กรณีเป็นผู้รับมอบอำนาจ มีความประสงค์ ขอใช้งานระบบ

1. หนังสือแจ้งความประสงค์ขอใช้งานระบบ  
สารสนเทศ พร้อมติดอากรแสตมป์ 30 บาท  
ต่อ ผู้รับมอบอำนาจ 1 คน
2. สำเนาบัตรประชาชน/บัตรประจำตัว  
เจ้าหน้าที่ของรัฐ/หนังสือเดินทางและ  
ใบอนุญาตทำงาน (แล้วแต่กรณี) ของผู้ใช้งาน  
ระบบและของผู้มอบอำนาจพร้อมรับรอง  
สำเนาถูกต้องอย่างละ 1 ชุด (ที่ยังไม่หมด  
อายุ ณ วันที่ยื่นเอกสาร)
3. เฉพาะกรณีผู้รับอนุญาตเป็นนิติบุคคล ให้ส่ง  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน  
แสดงชื่อผู้มีอำนาจ ลงนามผูกพันบริษัทฯ  
ฉบับล่าสุด

แบบฟอร์ม  
ขอใช้ระบบ



## ▼ ขั้นตอนที่ 3

บันทึกข้อมูลในระบบ  
สารสนเทศ

เข้าระบบผ่าน Chrome browser  โดยพิมพ์คำว่า Skynet

หรือพิมพ์ URL : <https://privus.fda.moph.go.th/>

เลือกผู้ประกอบการและเลือกสถานที่ที่ต้องการดำเนินการบันทึกข้อมูล

เมื่อผู้รับอนุญาตมีการบันทึกข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับกัญชาผ่านระบบสารสนเทศเรียบร้อยแล้ว  
ผู้รับอนุญาตสามารถส่งรายงานรายเดือนและรายปีผ่านระบบสารสนเทศได้ทันที  
ระบบจะประมวลผลเป็นบัญชี และรายงานตามที่กฎหมายกำหนดให้โดยอัตโนมัติ  
ผู้รับอนุญาตไม่ต้องจัดส่งรายงานเป็นเอกสารซ้ำอีกครั้ง เป็นการลดภาระงานของผู้รับอนุญาต



คู่มือการใ้  
งานระบบ  
สารสนเทศ



# ขั้นตอนการดำเนินการของผู้อนุญาต เพื่อผลิตผลิตภัณฑ์สุขภาพทางการแพทย์และจำหน่าย ผลิตภัณฑ์สุขภาพให้กับสถานพยาบาลที่ได้รับอนุญาต



## ▼ ขั้นตอนที่ 1 แจ้งข้อมูลผลิตภัณฑ์ สุขภาพที่ได้รับอนุญาต ผลิตและจำหน่าย

ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่แจ้ง :

1. ชื่อผลิตภัณฑ์	2. ส่วนประกอบ/ความแรง	3. ขนาดบรรจุ	4. รูปแบบของผลิตภัณฑ์
5. ชื่อผู้ผลิต	6. เลขที่ใบอนุญาตผลิต	7. รายละเอียด	8. ข้อมูลผู้ให้ข้อมูล

รายละเอียดหนังสือเวียน  
ผู้ประกอบการ



## ▼ ขั้นตอนที่ 2 สมัครเป็นสมาชิกของ GS1 Thailand

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม  
<https://www.gs1th.org/cannabis/>  
หรือติดต่อคุณจิราภรณ์  
โทร 02-345-1199 หรือ  
อีเมล [jiraporn@gs1thailand.org](mailto:jiraporn@gs1thailand.org)  
\*\*\* สำหรับผู้ประกอบการสุขภาพ  
ทางการแพทย์จะได้รับสิทธิ์ สมัคร  
เลขหมายบาร์โค้ด GTIN-13  
โครงสร้าง 99 เลขหมาย ในอัตรา  
ค่าบำรุงสมาชิก 3,000 บาท/ปี หรือ  
หนึ่งรอบปี และทางสถาบันฯ จะ  
เริ่มดำเนินการ เรียกเก็บค่าบำรุง  
สมาชิกในรอบปีถัดไปตาม  
เงื่อนไขที่กำหนด และหากไม่  
ต้องการใช้เลขหมายบาร์โค้ดแล้ว  
กรุณาแจ้งยกเลิกกับทางสถาบันฯ  
เป็นลายลักษณ์อักษร \*\*\*

เมื่อท่านเป็นผู้รับอนุญาตผลิตและมีการผลิตผลิตภัณฑ์สุขภาพเพื่อจำหน่ายให้กับสถานพยาบาล  
ท่านจำเป็นต้องจดทะเบียนเป็นสมาชิกของสถาบันรหัสสากล (GS1 Thailand)

# แนวทางการขอเลขหมายบาร์โค้ดตามมาตรฐานสากล GS1 สำหรับผู้ประกอบการสุขภาพทางการแพทย์

1. แจ้งความจำนงรับสิทธิ์ดังกล่าวผ่านทาง อย. ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ทางสถาบันฯ โดยทางสถาบันฯ จะตรวจสอบข้อมูล  
กับกองควบคุมวัตถุเสพติด อย. ก่อนการรับสมัคร
2. เข้าสู่ระบบจัดสถาบันรหัสสากล (GS1 Thailand) ได้ที่ <https://www.gs1th.org/get-a-barcode/> เพื่อศึกษาข้อมูลและเริ่มกรอก  
ใบสมัครออนไลน์ หรือสมัครผ่านระบบออนไลน์ หากเป็นสมาชิกอยู่แล้ว ให้เข้าไปดำเนินการข้อ 6

เอกสารการสมัครบาร์โค้ด



ใบสมัคร GTIN-13



ใบสิทธิพิเศษโครงการฯ

3. จัดเตรียมเอกสารประกอบ และให้ผู้มีอำนาจลงนามประทับตรา (ถ้ามี) โดยดูรายการเอกสารที่ต้องใช้ได้จาก  
<https://www.gs1th.org/pricing/#1>

กรณีสมัครในนามโรงพยาบาล (ผอ.รพ. เป็นผู้มีอำนาจทำการ ลงนามรับรองสำเนาทุกฉบับ)

- กรุณาเตรียมเอกสารดังนี้:
  1. หนังสือที่แสดงการจัดตั้งโรงพยาบาล
  2. หนังสือที่แสดงการแต่งตั้ง ผอ.รพ.
  3. สำเนาบัตรประชาชน ผอ.รพ.
  4. บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร รพ. (ถ้ามี)
  5. หนังสือที่แสดงงบการเงิน (ถ้ามี)
4. ส่งใบสมัครและเอกสารประกอบที่เซ็นรับรองสำเนาทั้งหมดมาที่สถาบันฯ โดยอัปโหลดในระบบสมัครบาร์โค้ดออนไลน์ หรือส่ง  
เอกสารมาทางไปรษณีย์ตามที่อยู่: สถาบันรหัสสากล สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (สมัครบาร์โค้ดโครงการสุขภาพ)  
เลขที่ 2 อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยี เชียงสร้างสรรค์ ชั้น 11  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ถนนนางลิ้นจี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กทม 10120
5. เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบเอกสารและแจ้งผลการอนุมัติกลับทางอีเมลที่ลงไว้ในใบสมัคร
6. หลังจากได้รับอนุมัติเลขหมายแล้ว ผู้ประกอบการสุขภาพทางการแพทย์ต้องขอรับโดยการลงทะเบียนข้อมูลสินค้าในระบบฐาน  
ข้อมูล GS1 TH
7. สามารถแสดงข้อมูลทั่วไปของผลิตภัณฑ์สุขภาพทางการแพทย์ผ่านแอปพลิเคชัน SmartBar จากการสแกนสัญลักษณ์บาร์โค้ด  
ค้าปลีก ชนิด EAN-13 และสัญลักษณ์บาร์โค้ดที่รองรับการตรวจสอบย้อนกลับชนิด GS1 DataMatrix ที่อยู่บนผลิตภัณฑ์

## ▼ ขั้นตอนที่ 3 สร้างบัญชีใช้งาน OPEN ID

การสร้างบัญชีใช้งานและการกำหนดรหัสผ่าน สามารถดำเนินการได้ที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)  
[[www.egov.go.th](http://www.egov.go.th)] กรณีที่เคยสร้างบัญชีใช้งานไว้แล้ว สามารถข้ามขั้นตอนนี้ได้ หากมีปัญหาในการสมัครเพื่อสร้างบัญชีใช้งาน  
โปรดติดต่อ [contact@dga.or.th](mailto:contact@dga.or.th) หรือโทร (+66) 0 2612 6000 โทรสาร (+66) 0 2612 6011-12

## ▼ ขั้นตอนที่ 4 ขอเข้าใช้งานระบบ

ส่งเอกสารขอใช้งานระบบสารสนเทศเกี่ยวกับวัตถุเสพติด (มีอายุ 1 ปี) มายัง กองควบคุมวัตถุเสพติด ชั้น 5 อาคารเงินทุนหมุนเวียน  
ยาเสพติด อย. หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ นางสาวตลฤทัย มะลิรักษ์  
โทร 0 2590 7772

หากมีการเปลี่ยนแปลง เช่น เจ้าหน้าที่โยกย้าย หรือลาออก  
ให้ผู้อนุญาต/ผู้ดำเนินการแจ้งมายัง อย. เพื่อขอยกเลิกสิทธิการใช้งานระบบ



ขอใช้ระบบเอง



มอบอำนาจให้  
ผู้อื่นใช้ระบบ

## ▼ ขั้นตอนที่ 5 บันทึกข้อมูลใน ระบบสารสนเทศ

เข้าระบบผ่าน Chrome browser โดยพิมพ์คำว่า Skynet  
หรือพิมพ์ URL : <https://privus.fda.moph.go.th/o>

เลือกผู้ประกอบการและเลือกสถานที่ที่ต้องการดำเนินการบันทึกข้อมูล



คู่มือการใช้งานระบบ  
สารสนเทศ

ผู้อนุญาตจะต้องบันทึกข้อมูลการดำเนินการผลิตและการจำหน่ายผลิตภัณฑ์สุขภาพไปยังสถานพยาบาลต่าง ๆ อย่างถูกต้อง  
ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันโดยเร็วที่สุด เนื่องจากข้อมูลนี้จะเป็นข้อมูลตั้งต้นให้กับสถานพยาบาลในการจ่ายผลิตภัณฑ์สุขภาพให้กับผู้ป่วย  
หากท่านไม่บันทึกข้อมูลดังกล่าวในระบบสารสนเทศ สถานพยาบาลจะไม่สามารถจ่ายผลิตภัณฑ์สุขภาพให้กับผู้ป่วยได้  
และเมื่อเมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้อนุญาตสามารถส่งรายงานรายเดือนและรายปีผ่านระบบสารสนเทศได้ทันที  
ระบบจะประมวลผลเป็นบัญชี และรายงานตามที่กฎหมายกำหนดให้โดยอัตโนมัติ



# สารบัญ

เส้นทางการเคลื่อนที่ของกัญชา	3
ขั้นตอนการใช้งานระบบสารสนเทศกัญชา สำหรับผู้รับอนุญาตนำเข้า ส่งออก ผลิต (ปลูก) ผลิต (สกัด) จำหน่ายและครอบครอง ยาเสพติดให้โทษในประเภท 5 เฉพาะกัญชา	4
ขั้นตอนการดำเนินการของผู้รับอนุญาตเพื่อผลิตผลิตภัณฑ์กัญชาทางการแพทย์ และจำหน่ายผลิตภัณฑ์กัญชาให้กับสถานพยาบาลที่ได้รับอนุญาต	5
<b>บทที่ 1 ขั้นตอนการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน OPEN ID</b>	<b>9</b>
ส่วนที่ 1 บัญชีผู้ใช้งาน Open ID	9
ตอนย่อยที่ 1 การสร้างบัญชีผู้ใช้งาน	9
ตอนย่อยที่ 2 การเข้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	16
<b>บทที่ 2 การเข้าระบบสารสนเทศกัญชา</b>	<b>18</b>
<b>บทที่ 3 ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการนำเข้า</b>	<b>24</b>
<b>บทที่ 4 ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการผลิต (ปลูก)</b>	<b>31</b>
ขั้นตอนที่ 1 การจ่ายสิ่งปลูก	32
ขั้นตอนที่ 2 การปลูก	35
ขั้นตอนที่ 3 การเก็บเกี่ยว	40
ขั้นตอนที่ 4 กำหนด Lot No และแบ่งบรรจุ	45
<b>บทที่ 5 ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการจำหน่ายพืช</b>	<b>52</b>



**บทที่ 6 ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการผลิตสารสกัด/ผลิตตำรับ 57**

ขั้นตอนที่ 1 การจ่ายวัตถุดิบผลิตสกัด/ตำรับ	58
ขั้นตอนที่ 2 การผลิตสารสกัด/ตำรับ	63
ขั้นตอนที่ 3 การกำหนด Lot No และแบ่งบรรจุสารสกัด/ตำรับ	66

**บทที่ 7 ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ 76**

**บทที่ 8 ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการครอบครอง 83**

**บทที่ 9 ขั้นตอนการรับคืนผลิตภัณฑ์ 92**

**บทที่ 10 ขั้นตอนการคู่มือผู้ใช้และรายงานประจำเดือน และประจำปี 98**

**ภาคผนวก 103**

• หนังสือแจ้งความประสงค์ขอใช้งานระบบสารสนเทศเกี่ยวกับวัตถุเสพติด กรณีผู้ดำเนินกิจการขอใช้งานระบบด้วยตนเอง	105
• หนังสือแจ้งความประสงค์ขอใช้งานระบบสารสนเทศเกี่ยวกับวัตถุเสพติด กรณีผู้รับมอบอำนาจขอใช้งานระบบ	106
• หนังสือเวียนเรื่อง แจ้งข้อมูลผลิตภัณฑ์กัญชาฯ ที่ได้รับอนุญาตให้ผลิตและ จำหน่าย พร้อมทั้งลงทะเบียนข้อมูลสินค้าที่ระบุรุ่นการผลิตผ่าน Application Smart Bar	107
• หนังสือเวียนเรื่อง ขอให้เร่งรัดการจัดทำบัญชีรับจ่ายและรายงานเกี่ยวกับกัญชา ผ่านระบบสารสนเทศ	110
• หนังสือเวียนเรื่อง ขอความร่วมมือให้จัดทำบัญชีรับจ่ายและรายงานเกี่ยวกับ กัญชาผ่านระบบสารสนเทศ ครั้งที่ 2	111
• ประกาศคณะกรรมการควบคุมยาเสพติดให้โทษ เรื่อง กำหนดแบบการจัดทำ บัญชีรับจ่ายและรายงานเกี่ยวกับการผลิต การนำเข้า การส่งออก การจำหน่าย การมีไว้ในครอบครอง ซึ่งยาเสพติดให้โทษในประเภท 5 เฉพาะกัญชา	112



# บทที่ 1



## ขั้นตอนการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน OPEN ID

### ส่วนที่ 1

### บัญชีผู้ใช้งาน Open ID

การสร้างบัญชีผู้ใช้งานและการกำหนดรหัสผ่าน สามารถดำเนินการได้ที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) [www.egov.go.th] กรณีที่เคยสร้างบัญชีผู้ใช้งานไว้แล้ว สามารถข้ามขั้นตอนนี้ได้ และหากมีปัญหาในการสมัครเพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้งาน โปรดติดต่อ contact@dga.or.th หรือโทร (+66) 0 2612 6000 โทรสาร (+66) 0 2612 6011-12 โดยแจ้งว่า มีปัญหาในการขอ Open ID



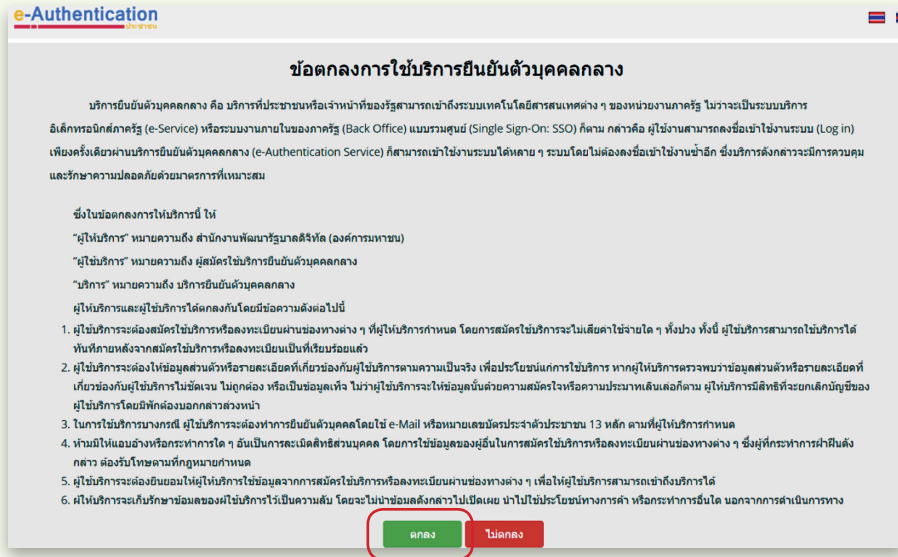
### ตอนย่อยที่ 1 การสร้างบัญชีผู้ใช้งาน

1. ไปที่ [www.egov.go.th](http://www.egov.go.th) เลือก เมนู “สร้างบัญชีชื่อ



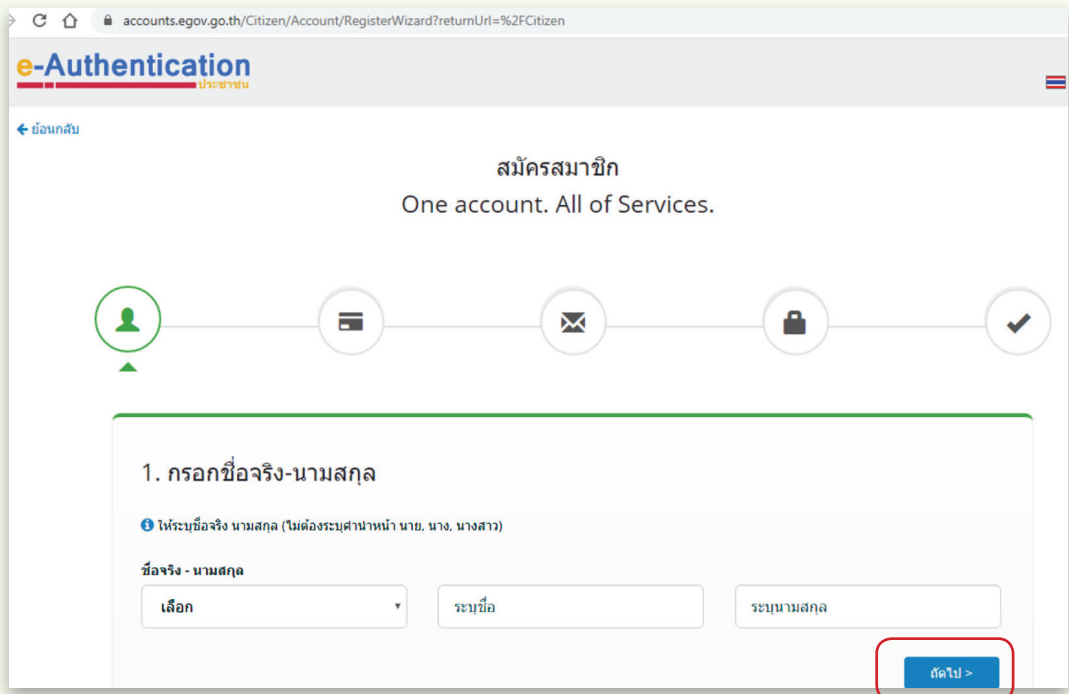
2.

อ่านข้อตกลงการใช้บริการยืนยันตัวบุคคลกลาง แล้วกดตกลง



3.

ผู้ใช้งานกรอกชื่อจริง-นามสกุล จากนั้น click “ถัดไป”



4. ผู้ใช้งานกรอกเลขประจำตัวประชาชน จากนั้น click “ถัดไป”

The screenshot shows a web browser window with the URL `accounts.egov.go.th/Citizen/Account/RegisterWizard?returnUrl=%2FCitizen`. The page title is "e-Authentication" and the main heading is "สมัครสมาชิก" (Register) with the tagline "One account. All of Services." Below the heading is a progress bar with five icons: a person, a card (highlighted with a green circle), an envelope, a lock, and a checkmark. The main content area is titled "2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน" (Enter your ID number). It includes a note: "เลขประจำตัวประชาชน 13 หลักจะถูกใช้ในการยืนยันตัวตนกับการปกครอง" (13-digit ID number will be used for government verification). Below this is a label "เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก:" followed by a text input field containing "ระบุเลขประชาชน 13 หลัก". At the bottom right, there are three buttons: "< ก่อนหน้า" (Previous), "ข้ามขั้นตอนนี้" (Skip this step), and "ถัดไป >" (Next), with the "Next" button highlighted by a red rectangle.

5. ผู้ใช้งาน click ยืนยันด้วยรหัสเลขอร์โค้ด

The screenshot shows the same web browser window as in step 4. The page title is "Authentication" and the main heading is "2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน". It includes the same note about the 13-digit ID number. Below this is the question: "ท่านต้องการยืนยันตัวตนกับการปกครอง หรือไม่?" (Do you want to verify your identity with the government?). A large blue circle containing a white card icon is highlighted with a red circle. Below the icon is the text "ยืนยันด้วยรหัสเลขอร์โค้ด" (Verify with QR code) and "ยืนยันตัวตนโดยการระบุรหัสเลขอร์โค้ด ซึ่งอยู่ด้านหลังบัตรประจำตัวประชาชน" (Verify your identity by entering the QR code, which is on the back of your ID card). At the bottom, there is a button "กดเพื่อยืนยัน" (Click to confirm). At the bottom right, there are three buttons: "< ก่อนหน้า" (Previous), "ข้ามขั้นตอนนี้" (Skip this step), and "ถัดไป >" (Next).

6.

ผู้ใช้งานกรอก วัน เดือน ปีเกิด และรหัสเลขเซอร์โค้ดหลังบัตรประชาชน จากนั้น click “ยืนยันตัวตน”

ยืนยันตัวตนบุคคลกับกรมการปกครอง

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อจริง ไม่ต้องระบุสาขาหน้าชื่อ และระบุเป็นภาษาไทยเท่านั้น

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อจริง นามสกุล

ระบุชื่อจริง ระบุนามสกุล

ข้อมูลเพื่อยืนยันตัวตน

วัน เดือน ปีเกิด รหัสเลขเซอร์ (ดูตัวอย่างรหัสเลขเซอร์)

-- -- 2563 รหัสเลขเซอร์ (สามารถดูได้ที่หลังบัตรประจำตัวประชาชน)

ยืนยันตัวตน

7.

จากนั้น click “ถัดไป”

accounts.egov.go.th/Citizen/Account/RegisterWizard?returnUrl=%2FCitizen

การพิสูจน์ตัวตน

## 2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลักจะถูกใช้ในการยืนยันตัวกับกรมการปกครอง

ท่านต้องการยืนยันตัวตนกับกรมการปกครอง หรือไม่?

ยืนยันตัวด้วยรหัสเลขเซอร์โค้ด

ยืนยันตัวตนโดยการระบุรหัสเลขเซอร์โค้ด ซึ่งอยู่ด้านหลังบัตรประจำตัวประชาชน

กดเพื่อยืนยัน

< ก่อนหน้า ข้ามขั้นตอนนี้ **ถัดไป >**

8.

ผู้ใช้งานกรอกเบอร์มือถือ และอีเมล จากนั้น click “ถัดไป”

One account. All of Services.

3. กรอกเบอร์มือถือ หรืออีเมล

เบอร์มือถือ หรืออีเมลจะถูกใช้เพื่อท่านสมัครรหัสผ่าน หรือเปลี่ยนรหัสผ่าน

เบอร์มือถือ :

ระบบเบอร์มือถือ

อีเมล :

ระบบอีเมล

< ก่อนหน้า    ข้ามขั้นตอนนี้    **ถัดไป >**

9.

ผู้ใช้งาน click ยืนยันมือถือ

ntication

3. กรอกเบอร์มือถือ หรืออีเมล

เบอร์มือถือ หรืออีเมลจะถูกใช้เพื่อท่านสมัครรหัสผ่าน หรือเปลี่ยนรหัสผ่าน

ท่านต้องการยืนยันเบอร์มือถือ หรือไม่?

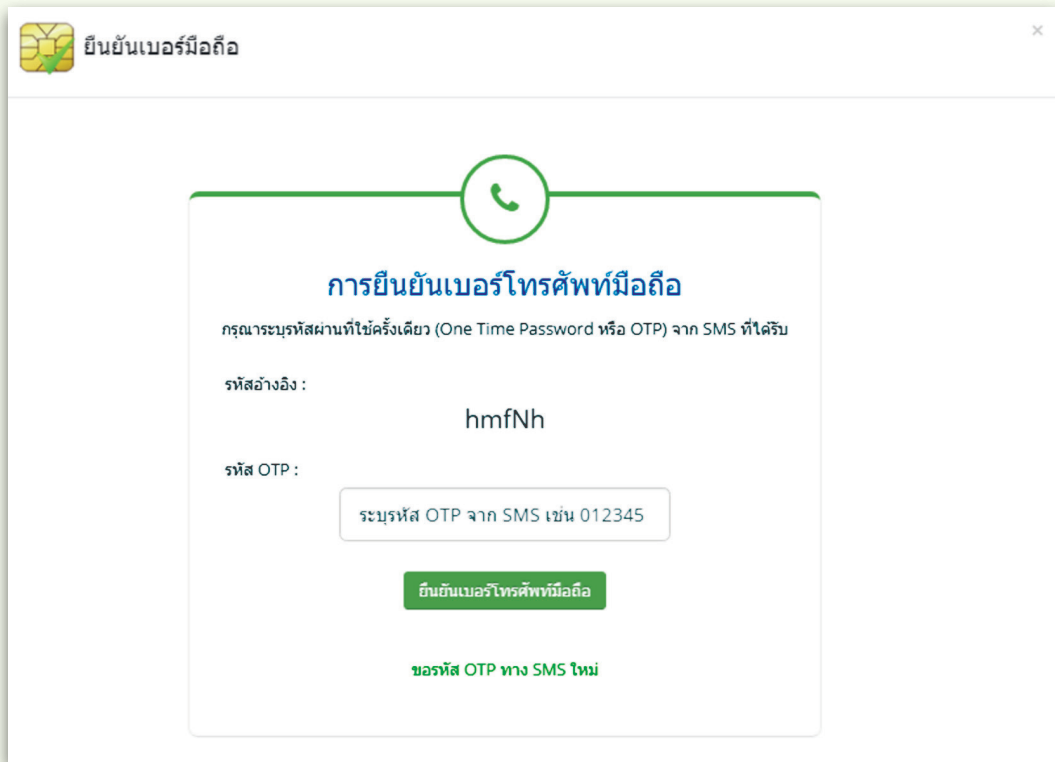
ยืนยันเบอร์มือถือ

ระบบจะส่ง OTP (One Time Password) ไปยังเบอร์มือถือที่ระบุ

กดเพื่อยืนยัน

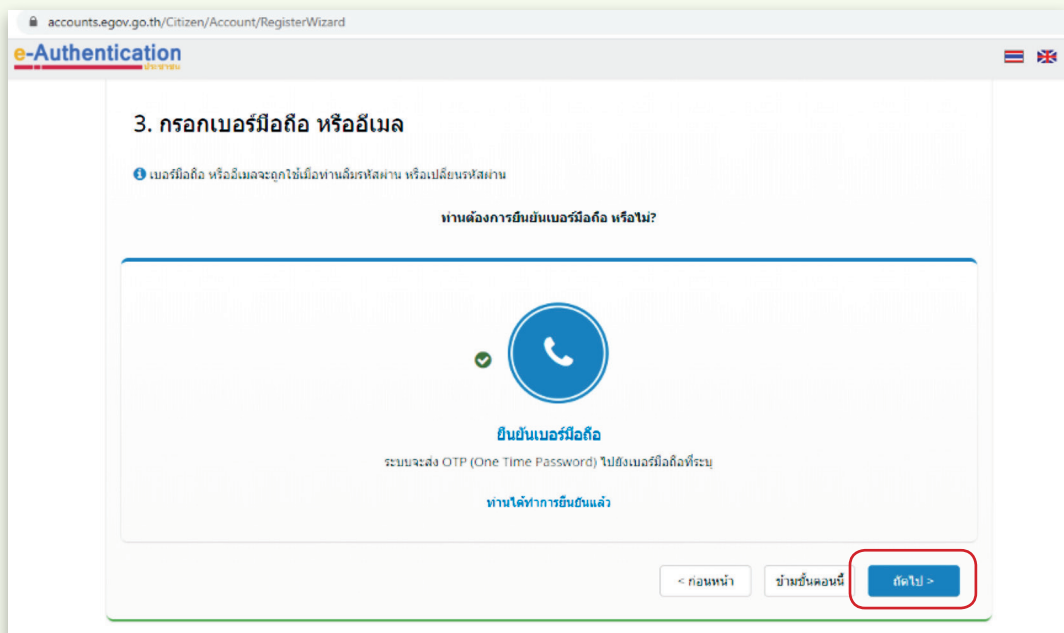
< ก่อนหน้า    ข้ามขั้นตอนนี้    **ถัดไป >**

10. กรอกรหัส OTP จาก SMS จากนั้น click “ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ”



The screenshot shows a mobile application window titled "ยืนยันเบอร์มือถือ" (Verify Mobile Number). The main heading is "การยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ" (Mobile Number Verification). Below the heading, it states "กรุณาระบุรหัสผ่านที่ใช้ครั้งเดียว (One Time Password หรือ OTP) จาก SMS ที่ได้รับ" (Please enter the one-time password (OTP) received via SMS). The interface shows a label "รหัสอ้างอิง :" (Reference Code) with the value "hmfNh". Below that is a label "รหัส OTP :" (OTP Code) with a text input field containing "ระบุรหัส OTP จาก SMS เช่น 012345". There are two buttons: a green button labeled "ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ" (Verify Mobile Number) and a green button labeled "ขอรหัส OTP ทาง SMS ใหม่" (Request New OTP via SMS).

11. จากนั้น click “ถัดไป”



The screenshot shows a web browser window with the URL "accounts.egov.go.th/Citizen/Account/RegisterWizard". The page title is "e-Authentication" with the Thai text "ประชาชน" (Citizen) below it. The main heading is "3. กรอกเบอร์มือถือ หรืออีเมล" (3. Enter Mobile Number or Email). Below the heading, it says "เบอร์มือถือ หรืออีเมลจะถูกใช้เพื่อหาและรหัสผ่าน หรือเปลี่ยนรหัสผ่าน" (Mobile number or email will be used to find and password or change password). A question is asked: "ท่านต้องการยืนยันเบอร์มือถือ หรือไม่?" (Do you want to verify your mobile number?). Below this is a large blue button with a phone icon and a checkmark, labeled "ยืนยันเบอร์มือถือ" (Verify Mobile Number). Below the button, it says "ระบบจะส่ง OTP (One Time Password) ไปยังเบอร์มือถือที่ระบุ" (The system will send OTP to the specified mobile number) and "ท่านได้ทำการยืนยันแล้ว" (You have completed verification). At the bottom right, there are three buttons: "< ก่อนหน้า" (Previous), "ข้ามขั้นตอนนี้" (Skip this step), and "ถัดไป >" (Next), with the "Next" button highlighted by a red box.



12. ผู้ใช้งาน ตั้งชื่อบัญชีผู้ใช้งาน (User Name) และรหัสผ่าน จากนั้น click “ถัดไป”

**e-Authentication** ประชาชน

### 4. กรอกบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน

1 ชื่อบัญชีผู้ใช้ (UserName) เป็นตัวอักษรหรือตัวเลข อย่างน้อย 5 ตัวอักษร

2 รหัสผ่าน (Password) เป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลข รวมกันอย่างน้อย 8 ตัวอักษร

ชื่อบัญชีผู้ใช้ (UserName) : \*

รหัสผ่าน : \*

ยืนยันรหัสผ่าน : \*

< ก่อนหน้า **ถัดไป >**

13. ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน จากนั้น click “สมัครสมาชิก”

accounts.egov.go.th/Citizen/Account/RegisterWizard

**e-Authentication** ประชาชน

### ตรวจสอบและสมัครสมาชิก

1. กรอกชื่อจริง นามสกุล

ชื่อจริง นามสกุล : ██████████

ประเภทผู้ใช้งาน : บุคคลธรรมดา

2. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก : ██████████ ✓

3. เบอร์มือถือ หรืออีเมล

เบอร์มือถือ : ██████████ ✓

อีเมล : ██████████

4. ชื่อผู้ใช้ (UserName) และรหัสผ่าน

ชื่อบัญชีผู้ใช้ (UserName) : \*

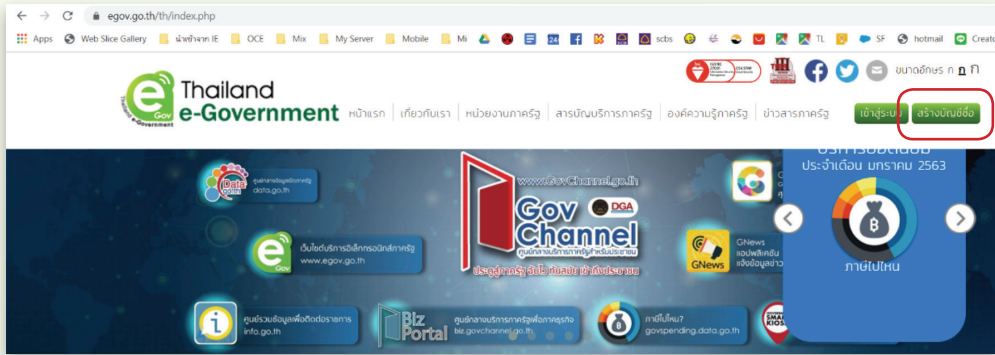
รหัสผ่าน : \*

< ก่อนหน้า **สมัครสมาชิก**

## ตอนย่อยที่ 2 การเข้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

กรณีที่ยังไม่ได้ยืนยันเลข 13 หลัก ให้เข้าสู่ระบบเพื่อดำเนินการยืนยันเลข 13 หลัก ดังนี้

1. ไปที่ [www.egov.go.th](http://www.egov.go.th) เลือก เมนู “เข้าสู่ระบบ”



### e-Authentication ประชาชน

## บัญชีผู้ใช้เดียว สำหรับใช้บริการต่างๆ ของเรา


ลงชื่อเข้าใช้งาน

ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน :

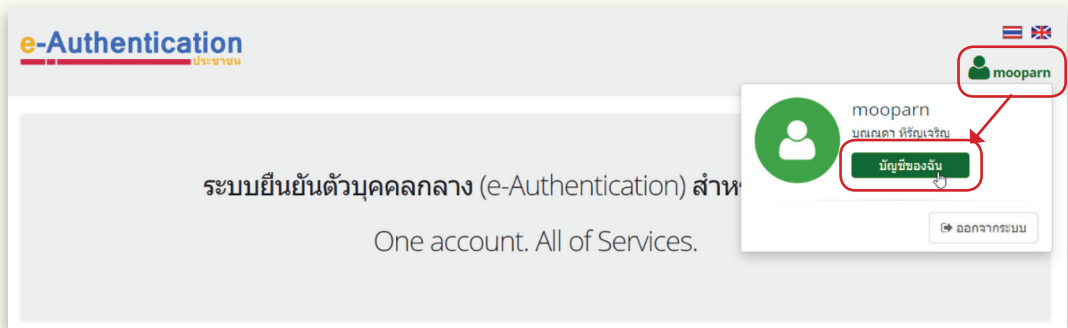
รหัสผ่าน : [ลืมรหัสผ่าน ?](#)

[สมัครสมาชิก](#)

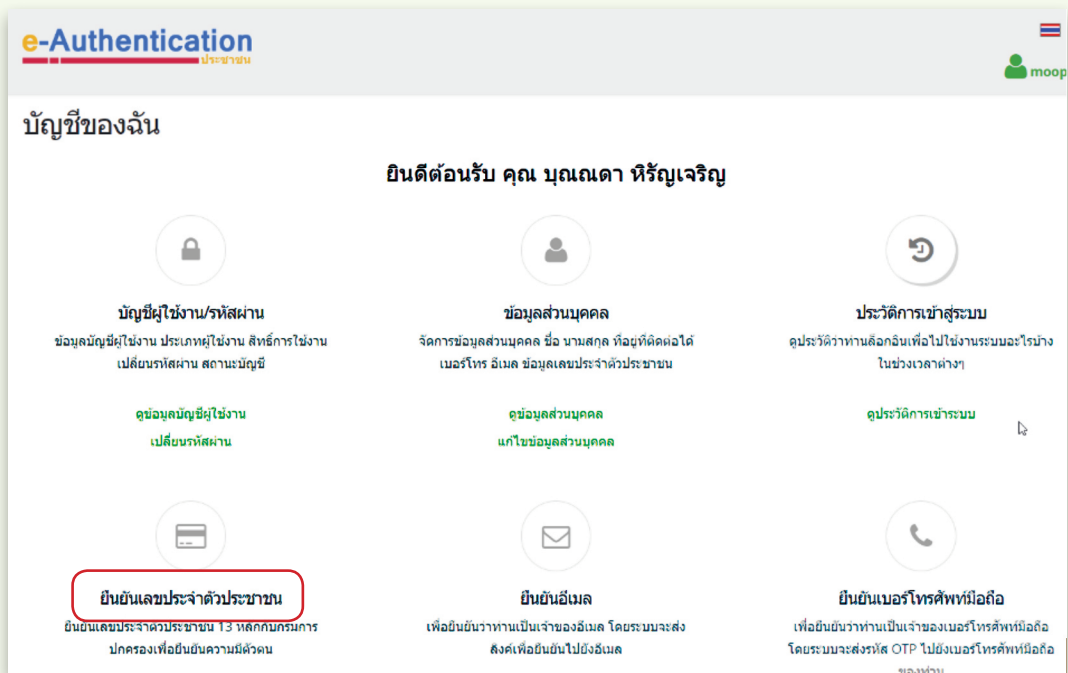
ท่านสามารถใช้ openid account เพื่อเข้าใช้งานระบบต่างๆ ที่ได้เชื่อมโยงกับเรา



2. กดที่ “ผู้ใช้” และเลือก “บัญชีของฉัน”



3. เลือกเมนูที่ต้องการแก้ไขข้อมูล



# บทที่ 2



## การเข้าระบบสารสนเทศกัญชา

ผู้รับอนุญาตนำเข้า ส่งออก ผลิต จำหน่ายและมีไว้ในครอบครองยาเสพติดให้โทษในประเภท 5 เฉพาะกัญชา มีหน้าที่ในการจัดทำบัญชีรับ - จ่ายยาเสพติดให้โทษในประเภท 5 เฉพาะกัญชา รายงานประจำเดือนและรายงาน ประจำปีตามที่กฎหมายกำหนด ดังนั้น เพื่อเป็นการลดภาระการดำเนินงานของผู้รับอนุญาต สำนักงานคณะกรรมการอาหาร และยาจึงได้พัฒนาระบบสารสนเทศกัญชาขึ้น ให้ผู้รับอนุญาตนำเข้า ส่งออก ผลิต จำหน่ายและมีไว้ในครอบครอง ซึ่งยาเสพติดให้โทษในประเภท 5 เฉพาะกัญชา บันทึกข้อมูลรายละเอียดการดำเนินการทั้งหมดเกี่ยวกับกัญชา เพื่อให้ระบบประมวลผลเป็นบัญชีรับ - จ่าย รายงานประจำเดือนและรายงานประจำปีตามที่กฎหมายกำหนด ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

ก่อนการเข้าใช้งานระบบผู้รับอนุญาตจะต้องดำเนินการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน โดยสามารถรายละเอียดการสร้าง บัญชีผู้ใช้งานได้จากบทที่ 1 และหากมีการดำเนินการสร้างบัญชีผู้ใช้เรียบร้อยแล้วแต่ลืมรหัสผ่าน สามารถติดต่อได้ที่ [contact@dga.or.th](mailto:contact@dga.or.th) หรือโทร (+66) 0 2612 6000 โทรสาร (+66) 0 2612 6011-12 โดยแจ้งว่า ลืมรหัสผ่าน

นอกจากนี้ผู้รับอนุญาตจะต้องดำเนินการขอใช้งานระบบสารสนเทศเกี่ยวกับวัตถุเสพติดก่อนเช่นกัน โดยการขอใช้งานระบบนี้จะต้องดำเนินการเป็นประจำทุกปี โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้




### ขั้นตอนการขอใช้งานระบบสารสนเทศเกี่ยวกับวัตถุเสพติด

ผู้รับอนุญาตส่งเอกสารขอใช้งานระบบสารสนเทศเกี่ยวกับวัตถุเสพติดมายัง กองควบคุมวัตถุเสพติด ชั้น 5 อาคารเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ออย. หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ นางสาวตลฤทัย มะลิรักษ์ โทร 0 2590 7772 หรือส่งเอกสารมาตามที่อยู่ คือ หนังสือถึงผู้อำนวยการกองควบคุมวัตถุเสพติด กลุ่มพัฒนาระบบ กองควบคุมวัตถุเสพติด สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 02 590 7772-3 โทรสาร 02 590 7772 โดยส่งเอกสารตัวจริง ประกอบการ ของเปิดสิทธิ์เข้าใช้งาน ดังนี้



## กรณีเป็นผู้ดำเนินการ มีความประสงค์ขอใช้งานระบบด้วยตนเอง

1. หนังสือแจ้งความประสงค์ขอใช้งานระบบสารสนเทศเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ กรณีผู้ดำเนินการขอใช้งานระบบด้วยตนเอง (แบบฟอร์มในภาคผนวก) พร้อมสำเนา 1 ชุด

 หนังสือแจ้งความประสงค์ขอใช้งานระบบสารสนเทศเกี่ยวกับวัตถุประสงค์  
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา  
กรณีผู้ดำเนินการขอใช้งานระบบด้วยตนเอง

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเข้าใช้ระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ในระบบงานวัตถุประสงค์  
เรียน ผู้อำนวยการกองควบคุมวัตถุประสงค์

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ในฐานะผู้ดำเนินการ ตาม  
ใบอนุญาต.....เลขที่ใบอนุญาต.....  
ของสถานประกอบการชื่อ.....  
ตั้งอยู่เลขที่.....  
โทรศัพท์.....ชื่อผู้รับอนุญาต.....  
เลขทะเบียนนิติบุคคลหรือเลขบัตรประชาชนของผู้รับอนุญาต.....  
มีความประสงค์ขอเข้าใช้ระบบสารสนเทศระบบงานวัตถุประสงค์ ของ อย. ดังนี้.

**การยื่นคำขอรับใบอนุญาต**

การยื่นคำขอ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรอง การยื่นขอต่ออายุ การยื่นขอ ใบแทน และการขอรับใบอนุญาต

**การบันทึกข้อมูลรายละเอียดวัน/ปี และรายงานประจำปีเกี่ยวกับวัตถุประสงค์**

วัตถุประสงค์อยู่ในประเภท3,4  ยาเสพติดให้โทษในประเภท 3  
 ยาเสพติดให้โทษในประเภท4  ยาเสพติดให้โทษในประเภท5 เฉพาะกัญชา  
 ยาเสพติดให้โทษในประเภท5 เฉพาะกัญชง

ทั้งนี้ข้าพเจ้ารับทราบ และยินดียกยติปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเข้าใช้สารสนเทศ ของ  
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ในระบบงานวัตถุประสงค์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(ลงชื่อ).....ผู้ใช้งานระบบ/ผู้ดำเนินการ  
(.....)

**หมายเหตุ** ขอให้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณาดังนี้


1. สำเนาบัตรประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/หนังสือเดินทางและใบอนุญาตทำงาน (แล้วแต่กรณี) ของผู้ใช้งานระบบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นเอกสาร
2. เฉพาะกรณีผู้รับอนุญาตเป็นนิติบุคคล ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนแสดงชื่อผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ฉบับล่าสุด

2. สำเนาบัตรประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/หนังสือเดินทางและใบอนุญาตทำงาน (แล้วแต่กรณี) ของผู้ใช้งานระบบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ของผู้ใช้งาน ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นเอกสาร
3. เฉพาะกรณีผู้รับอนุญาตเป็นนิติบุคคล ให้ส่งสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนแสดงชื่อผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ฉบับล่าสุด



## กรณีเป็นผู้รับมอบอำนาจ มีความประสงค์ขอใช้งานระบบ

1. หนังสือแจ้งความประสงค์ขอใช้งานระบบสารสนเทศเกี่ยวกับวัตถุประสงค์การใช้งานระบบ (แบบฟอร์มในภาคผนวกซึ่งระบุระยะเวลามอบอำนาจ ไม่เกิน 1 ปี พร้อมติดอากรแสตมป์ 30 บาทต่อผู้รับมอบอำนาจ 1 คน [แนะนำให้จัดทำ 1 ฉบับต่อผู้รับมอบอำนาจ]) พร้อมสำเนา 1 ชุด



**หนังสือแจ้งความประสงค์ขอใช้งานระบบสารสนเทศเกี่ยวกับวัตถุประสงค์**  
**สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา**  
**กรณีผู้รับมอบอำนาจขอใช้งานระบบ**

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเข้าใช้ระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ในระบบงานวัตถุประสงค์  
เรียน ผู้อำนวยการกองควบคุมวัตถุประสงค์

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ในฐานะผู้ดำเนินการ ตาม  
ใบอนุญาต.....เลขที่ใบอนุญาต.....  
ของสถานประกอบการชื่อ.....  
ตั้งอยู่เลขที่.....  
โทรศัพท์.....ชื่อผู้รับอนุญาต.....  
เลขทะเบียนนิติบุคคลหรือเลขบัตรประชาชนของผู้รับอนุญาต.....  
มีความประสงค์และยินยอมให้ (นาย/นาง/นางสาว).....  
เป็นผู้รับมอบอำนาจ มีอำนาจในการกระทำการแทนข้าพเจ้าในการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของ ออ. ในระบบงาน  
วัตถุประสงค์ ของ ออ. ดังนี้

**การยื่นคำขอรับใบอนุญาต**

การยื่นคำขอ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรอง การยื่นขอต่ออายุ การยื่นขอ ใบแทน และการขอรับใบอนุญาต

**การบันทึกข้อมูลสถานะประจำเดือน/ปี และรายงานเกี่ยวกับวัตถุประสงค์**

วัตถุประสงค์ที่อยู่ในประเภท 3,4  ยาเสพติดให้โทษในประเภท 3  ยาเสพติดให้โทษในประเภท 4  
 ยาเสพติดให้โทษในประเภท 5 เฉพาะกัญชา  ยาเสพติดให้โทษในประเภท 5 เฉพาะกัญชง

โดยมีอำนาจในการกระทำการแทนข้าพเจ้าได้ตั้งแต่วันที่.....จนถึง..... ทั้งนี้ระยะเวลา  
ไม่เกิน 1 ปี การใดที่(นาย/นาง/นางสาว).....ได้กระทำลงไป ภายใต้เงื่อนไข  
ของหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้กระทำการนั้น ด้วยตัวของข้าพเจ้าเองทุกประการ และ  
ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ติดอากรแสตมป์  
30 บาท  
ประทับตรา, รัชกาล  
(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ/ผู้ดำเนินการ  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

**หมายเหตุ** ขอให้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. สำเนาบัตรประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/หนังสือเดินทางและใบอนุญาตทำงาน (แล้วแต่กรณี) ของผู้ขอใช้งานระบบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นเอกสาร
2. เฉพาะกรณีผู้รับอนุญาตเป็นนิติบุคคล ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนแสดงชื่อผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ฉบับล่าสุด
3. สำเนาบัตรประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/หนังสือเดินทางและใบอนุญาตทำงาน (แล้วแต่กรณี) ของผู้มอบอำนาจ/ผู้ดำเนินการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นเอกสาร

2. สำเนาบัตรประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/หนังสือเดินทางและใบอนุญาตทำงาน (แล้วแต่กรณี) ของผู้ขอใช้งานระบบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ของผู้ขอใช้งาน ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นเอกสาร
3. เฉพาะกรณีผู้รับอนุญาตเป็นนิติบุคคล ให้ส่งสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนแสดงชื่อผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ฉบับล่าสุด
4. สำเนาบัตรประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/หนังสือเดินทางและใบอนุญาตทำงาน (แล้วแต่กรณี) ของผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ ยื่นเอกสาร  
หลังจากยื่นหนังสือเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และดำเนินการเพิ่มสิทธิในการเข้าใช้งานระบบ ภายใน 3 วันทำการ ทั้งนี้ผู้ขอใช้งานมีสิทธิใช้งานระบบสารสนเทศได้ ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ยื่นเอกสาร โปรดสอบถามความถูกต้อง ความครบถ้วน การรับรองสำเนา การเลือกและลงรายการต่าง ๆ ก่อนยื่นเอกสาร และขอความต้องครบถ้วนตามเนื้อหาของตัวอย่างเอกสาร หากพบข้อบกพร่องอาจไม่ได้รับความสะดวก ในการดำเนินการ




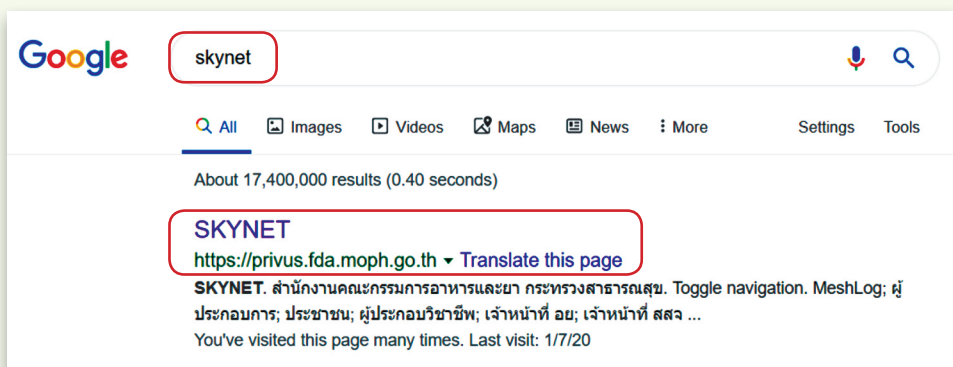
### \*สำคัญ\*

หากมอบอำนาจเรียบร้อยแล้ว มีการเปลี่ยนแปลง เช่น เจ้าหน้าที่โอนย้าย หรือ ลาออก ให้ผู้รับอนุญาต/ผู้ดำเนินการแจ้งมายัง อย. เพื่อขอยกเลิกสิทธิการใช้งานดังกล่าว สำหรับเจ้าหน้าที่ท่านนั้นทันทีด้วย



## ขั้นตอนการเข้าระบบสารสนเทศศึกษา

1. เข้าระบบผ่าน Chrome browser  โดยพิมพ์คำว่า Skynet หรือพิมพ์ URL : <https://privus.fda.moph.go.th/>



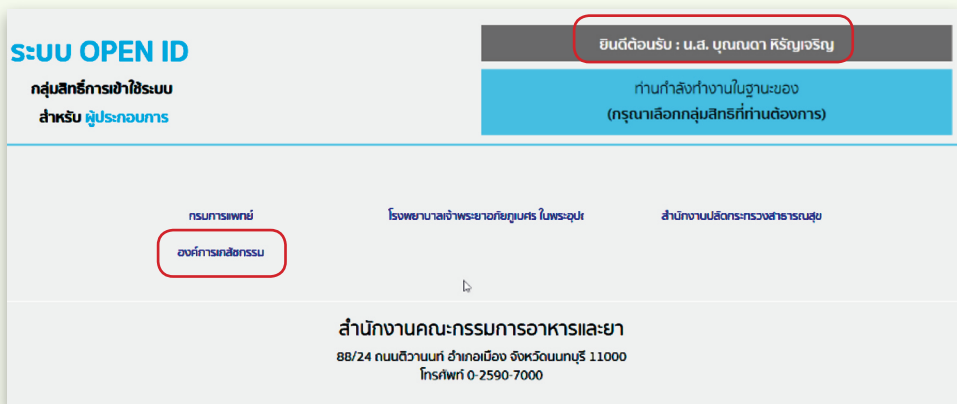
2.

เลือกเมนู “ผู้ประกอบการ”



3.

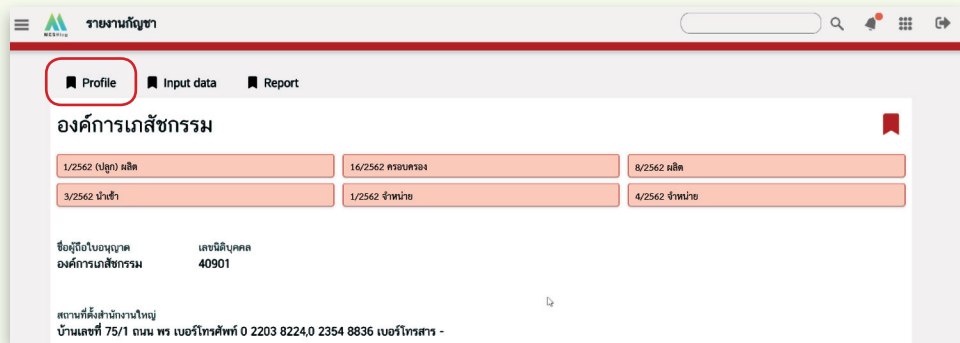
ด้านบนขวาจะแสดงชื่อผู้ที่ใช้งานระบบ กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง ถ้าไม่ถูกต้องโปรดแจ้งกองควบคุมวัตถุเสพติด เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูลก่อนการบันทึกข้อมูลอื่น ๆ ในระบบ หากข้อมูลแสดงชื่อผู้ใช้งานระบบถูกต้องแล้ว เลือกชื่อสถานประกอบการที่ต้องการบันทึกข้อมูลรายงาน



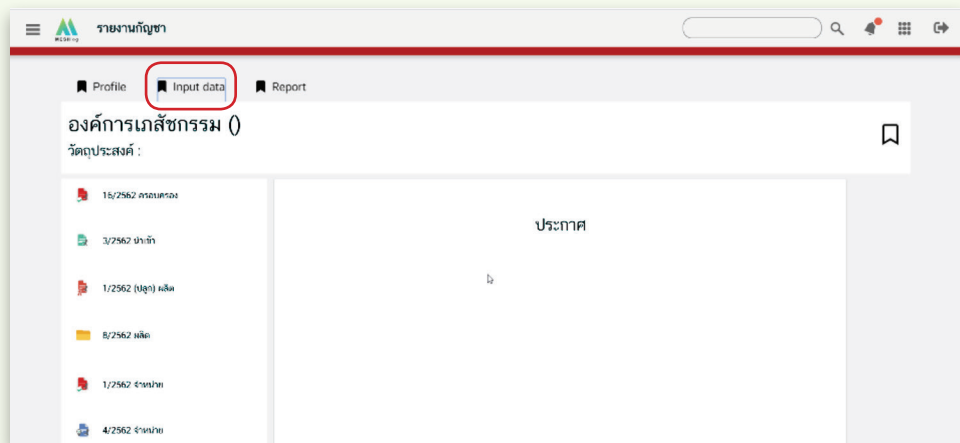


4.

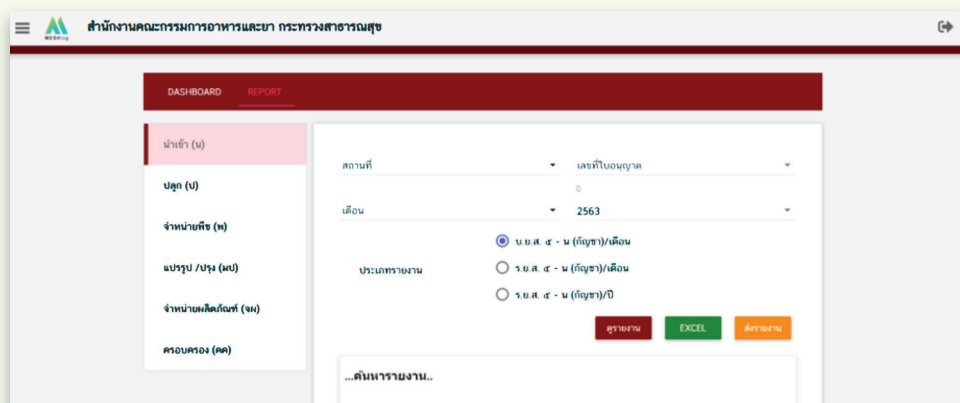
เลือก “Profile” เพื่อดูว่าสถานประกอบการของตนเองมีใบอนุญาตอะไรบ้าง



เลือก “Input data” เพื่อบันทึกข้อมูลการรับ – จ่ายเกี่ยวกับกัญชาตามใบอนุญาตแต่ละประเภท



เลือก “Report” เพื่อดูรายงานประจำเดือนและประจำปี ตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด



# บทที่ 3



## ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการนำเข้า

ผู้รับอนุญาตนำเข้ายาเสพติดให้โทษในประเภท 5 เฉพาะกัญชา เมื่อมีการดำเนินการนำเข้ากัญชาตามที่ได้รับอนุญาตเรียบร้อยแล้ว ต้องมีการบันทึกข้อมูลการดำเนินการในระบบสารสนเทศทันที เพื่อส่งต่อข้อมูลไปยังกระบวนการอื่นต่อไป โดยขั้นตอนการบันทึกข้อมูลนำเข้าจะเป็นการบันทึกข้อมูลกัญชาที่มีการนำเข้าประเทศและบันทึกข้อมูลการจ่ายกัญชาที่นำเข้ามาเท่านั้น



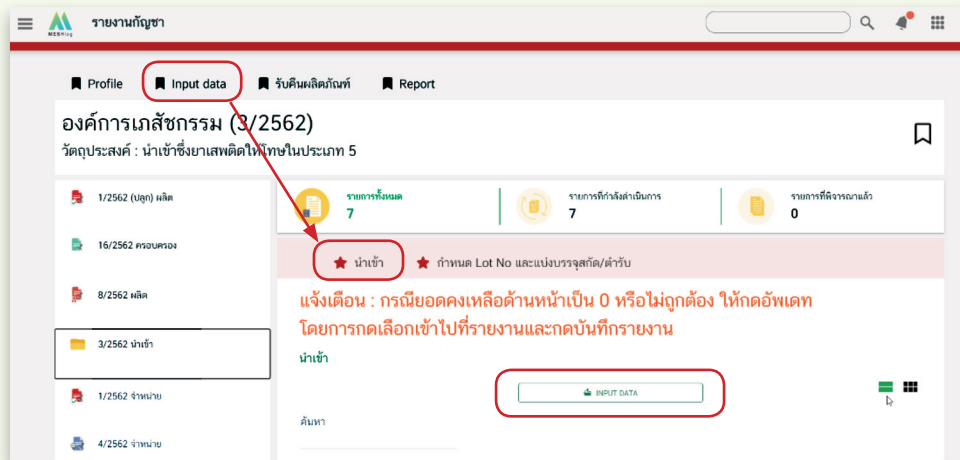
### ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการนำเข้า ดำเนินการดังนี้

1. เลือก Input data และเลือกใบอนุญาตนำเข้าที่มีการดำเนินการ

The image displays two screenshots of the 'รายงานกัญชา' (Cannabis Report) web application. The top screenshot shows the 'Input data' tab selected, with a red box around the 'Input data' menu item and a red arrow pointing to the '3/2562 นำเข้า' (Import 2562) button. The bottom screenshot shows the 'Input data' tab selected, with a red box around the '3/2562 นำเข้า' button in a list of items.

2.

เลือก Input data เพื่อบันทึกข้อมูล



i

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของสิ่งที่นำเข้า

- **GTIN / Internal Code** หมายถึง รหัสผลิตภัณฑ์หรือส่วนของกัญชาที่ตั้งขึ้นเองภายในหน่วยงาน อาจจะเป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หรือเป็นตัวเลขก็ได้ เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินการนำเข้านี้เป็นของผลิตภัณฑ์หรือส่วนของกัญชาใด
- **Lot No** หมายถึง Lot No ของผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป สารสกัดหรือส่วนของกัญชาจะเป็น Lot No ตามที่ต่างประเทศกำหนดมา หรือจะเป็น Lot No ที่ตั้งขึ้นใหม่เองของหน่วยงานก็ได้ (แนะนำให้ใช้ Lot No ตามที่ต่างประเทศกำหนด)
- **ปริมาณทั้งหมดที่นำเข้านี้จริง** หมายถึง ปริมาณผลิตภัณฑ์หรือส่วนของกัญชาที่มีการนำเข้าทั้งหมด ไม่ใช่ปริมาณที่ขออนุญาตนำเข้าตามใบอนุญาต

- **วันที่ดำเนินการ** หมายถึง วันที่ดำเนินการนำสิ่งที้นำเข้าผ่านด่านเข้ามาในประเทศ เลือกวันที่ดำเนินการ โดยกดลูกศร ชี้ลง แล้วกดเลือกวันที่จากปฏิทินเท่านั้น หากปี พ.ศ. ในระบบ แสดงเป็น ค.ศ. กรุณาตรวจสอบ การตั้งค่า วัน เดือน ปี ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้แสดงเป็นปี พ.ศ.

The screenshot shows a form titled 'ข้อมูลการนำเข้า' (Import Information). A calendar is open, showing the date 06/08/2563. The form fields include:
 

- ชื่อผู้ผลิต (Producer Name): GM SEED
- ที่อยู่ (Address): 123 walk street
- ประเทศ (Country): Republic of Austria
- ทะเบียนตำรับ (Registration Number): ทะเบียนตำรับ
- ชื่อพันธุ์/ส่วนของพืช (Cultivar/Plant Part): เมล็ดถั่วเขียว (Green mung bean seeds)
- ชื่อการค้า (Trade Name): ชื่อการค้า
- หน่วยตั้งถิ่นเจ้า (Origin Unit): หน่วยตั้งถิ่นเจ้า
- ผลิต (Produced in): เมล็ด

- **ชื่อผู้ผลิตและที่อยู่** หมายถึง ชื่อและที่อยู่ของบริษัทต้นทางจากต่างประเทศ
- **ชื่อประเทศ** หมายถึง ประเทศต้นทางเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือส่วนของกัญชา เลือกชื่อประเทศโดยการกดลูกศรชี้ลง เลือกชื่อประเทศต้นทาง

This screenshot shows the same form as above, but with a dropdown menu open for the 'ประเทศ' (Country) field. The menu lists several countries:
 

- Republic of Angola
- Republic of Armenia
- Republic of Austria (highlighted)
- Republic of Azerbaijan
- Republic of Belarus

- **ใบอนุญาต** หมายถึง เลขที่ใบอนุญาตจากประเทศต้นทาง (ถ้ามี)
- **ทะเบียนตำรับ** หมายถึง หมายเลขทะเบียนตำรับของผลิตภัณฑ์กัญชาที่นำเข้า (ถ้ามี)
- **ชื่อพันธุ์กัญชา** หมายถึง ชื่อพันธุ์ของกัญชาที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์กัญชา (ถ้ามี) หรือ ชื่อพันธุ์ของส่วนของกัญชาที่นำเข้ามา
- **ส่วนของกัญชา** หมายถึง ส่วนของกัญชาที่นำเข้า เช่น เมล็ดพันธุ์ เนื้อเยื่อ ใบแห้ง ช่อดอกแห้ง เป็นต้น
- **ชื่อสารสำคัญ ชื่อการค้า ปริมาณสารสำคัญ และขนาดบรรจุ** หมายถึง ชื่อสารสำคัญ ชื่อการค้า ปริมาณสารสำคัญและขนาดบรรจุต่อหน่วยของผลิตภัณฑ์ที่นำเข้า

- หน่วยของสิ่งที่นำเข้า หมายถึง หน่วยของผลิตภัณฑ์ เช่น ขวด เป็นต้น หรือหน่วยของส่วนของกัญชา เช่น กรัม มิลลิกรัม กรณีนำเข้าเมล็ดให้เลือกหน่วยเป็นเมล็ด กรณีนำเข้ากึ่งทำให้เลือกหน่วยเป็นกึ่ง เป็นต้น

ชื่อตัวรับ/ส่วนของพืช <b>เมล็ดกัญชา</b>	กรัม
ชื่อการค้า	มิลลิกรัม
	เมล็ด
	<b>กึ่ง</b>



## ส่วนที่ 2 ข้อมูลการรับจ่าย

**Input Data**

วันที่  วัตถุประสงค์การจ่าย

เลขที่ใบอนุญาต  ชื่อสถานที่

ประเภทใบอนุญาต  ประเภทวัตถุประสงค์

ปริมาณรับ/จ่าย  หน่วย  SERIAL

หมายเหตุ

[🔍 ฝึกอบรม](#)

- เลือกวันที่ที่ดำเนินการจ่ายสิ่งที่นำเข้ามาไปดำเนินการต่อ
- เลือกวัตถุประสงค์การจ่าย เช่น จ่ายเพื่อผลิตปลูก จ่ายไปผลิตตำรับ

**Input Data**

วันที่  วัตถุประสงค์การจ่าย

เลขที่ใบอนุญาต  แบ่งบรรจุผลิตภัณฑ์เพื่อขาย

ประเภทใบอนุญาต  จ่ายเพื่อจำหน่ายพืช

ปริมาณรับ/จ่าย  จ่ายเพื่อผลิตปลูก

จ่ายไปผลิตตำรับ

จ่าย QC สุ่มตัวอย่างตรวจสอบ

- ถ้าเลือกวัตถุประสงค์เป็นจ่ายให้ ฝ่าย QC สุ่มตัวอย่างตรวจสอบ จะต้องกรอกผลการวิเคราะห์ด้วยว่าผ่านหรือไม่ผ่าน

กรณีผลวิเคราะห์ที่ไม่ผ่านต้องบันทึกหัวข้อผลวิเคราะห์หรือสาเหตุที่ไม่ผ่านด้วย โดยการกดปุ่มผลวิเคราะห์แล้วกรอกรายละเอียดของหัวข้อผลวิเคราะห์ที่ไม่ผ่าน

- กรอกปริมาณที่มีการ รับ (รับคืน) – จ่าย ให้กับสถานที่อื่น หรือจ่ายภายในของผู้รับอนุญาตเอง
- กรอกหมายเหตุที่ต้องการบันทึกเพิ่มเติม

3. เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มเพิ่มรายการ (ปุ่มสีฟ้า)

ข้อมูลที่บันทึกจะแสดงในตารางด้านล่าง สังเกตว่ารายการที่บันทึกจะเป็นพื้นสีขาว นั่นแสดงว่าข้อมูลที่บันทึกยังไม่ส่งเข้ามายังฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

วันที่	ปริมาณรับ/จ่าย	หน่วย	SERIAL	ประเภทใบอนุญาต	เลขที่ใบอนุญาต	ชื่อสถานที่	วัตถุประสงค์การจ่าย	สถานะใบอนุญาต	รายละเอียดอื่นๆ	หมายเหตุ		
31/7/2562	100	เม็ด		ผลิต	1/2562 (144)	องค์การเภสัชกรรม	จ่ายเพื่อศึกษาวิจัย				แก้ไข	ลบ

First Previous 1 Next Last

4.

กดปุ่มบันทึกรายการ (ปุ่มสีเขียว) เพื่อส่งข้อมูลไปยังกระบวนการงานอื่นหรือส่งให้ผู้รับอนุญาตอื่น ๆ ต่อไป



รายการในตารางจะเปลี่ยนเป็นพื้นสีเขียว แสดงว่าข้อมูลที่บันทึกได้ส่งเข้าสู่ฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาเรียบร้อยแล้ว

วันที่	ปริมาณรับ/จ่าย	หน่วย	SERIAL	ประเภทใบอนุญาต	เลขใบอนุญาต	ชื่อสถานที่	วัตถุประสงค์การจ่าย	MR. รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
31/7/2562	100.0000	เม็ด		ผลิต	1/2562 (ปลูก)	องค์การเภสัชกรรม	จ่ายเพื่อผลิตปลูก		นำเข้ามาผลิตครั้งที่ 1 ตอนเดือน กุมภาพันธ์		

First Previous 1 Next Last

### ข้อควรระวัง !!!!

เมื่อบันทึกรายการ หากมีการแก้ไขข้อมูลจะส่งผลกระทบต่อกระบวนการงานต่อไปด้วย อาจทำให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องถูกลบทิ้งออกจากระบบบางส่วนหรือทั้งหมด ทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลใหม่ ดังนั้น ควรตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนกดบันทึกรายการ หากมีการแก้ไขข้อมูล ผู้แก้ไขข้อมูลต้นทางต้องแจ้งผู้รับข้อมูลในลำดับถัดไปให้ทราบด้วย เพื่อให้ผู้รับข้อมูลกดปุ่มบันทึกรายการอีกครั้ง เพื่อให้ข้อมูลเดิมถูกแก้ไขตามที่ต้นทางแก้ไขมา

5.

ข้อมูลที่บันทึกแล้วจะแสดงเป็นกล่องข้อมูลอยู่ด้านหน้า หากต้องการบันทึกข้อมูลในวันต่อไปให้ click เลือกที่กล่องข้อมูลได้เลย เพื่อบันทึกข้อมูลในลำดับถัดไป

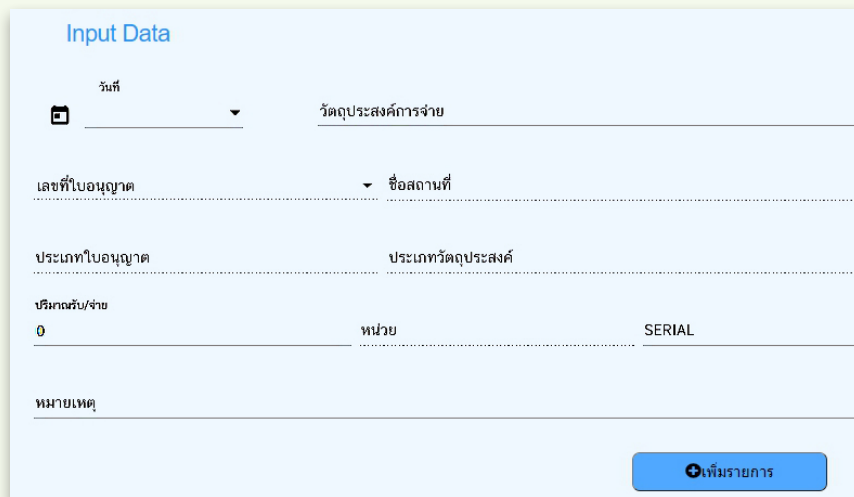
GTIN/Internal code : Lot No : 051419 ชื่อตัวรับ/ส่วนของพืช : ความแรง :	Transaction : MR.JN_6304390 สถานะการดำเนินการ : บันทึกรายการแล้ว ขนาดบรรจุ : 5000 หน่วยขนาดบรรจุ : กรัม ยอดคงเหลือ : 5000.0000
GTIN/Internal code : Cannabis Extract Lot No : IL1904R-019 ชื่อตัวรับ/ส่วนของพืช : Cannabis Extract ความแรง :	Transaction : MR.JN_6300013 สถานะการดำเนินการ : บันทึกรายการแล้ว ขนาดบรรจุ : หน่วยขนาดบรรจุ : กรัม ยอดคงเหลือ : 0.0000

ที่กล่องข้อมูลจะแสดงยอดคงเหลือของแต่ละรายการด้วย หากข้อมูลไม่มียอดคงเหลือแล้ว กล่องข้อมูลจะเป็นสีเทา และจะเลื่อนลงไปอยู่ด้านล่าง ส่วนกล่องข้อมูลที่ยังมียอดคงเหลือจะแสดงอยู่ด้านบน

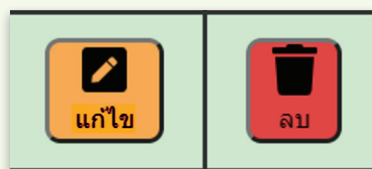
6. เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลครั้งต่อไป หากเป็นรายการเดิมให้เลือกที่กล่องข้อมูลระบบจะแสดงรายละเอียดของการนำเข้าที่เคยบันทึกไปแล้ว **ไม่ควรแก้ไขข้อมูลสิ่งที่นำเข้า**



7. บันทึกข้อมูลใหม่ในส่วนของ INPUT DATA เท่านั้น



8. หากต้องการแก้ไขหรือลบข้อมูลเดิมสามารถทำได้โดยกดปุ่มแก้ไขและปุ่มลบในรายการที่ต้องการ





# บทที่ 4



## ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล การผลิต (ปลูก)

ผู้รับอนุญาตผลิต (ปลูก) ยาเสพติดให้โทษในประเภท 5 เฉพาะกัญชา เมื่อมีรับสิ่งที่จะใช้ปลูกกัญชามาแล้ว ต้องมีการตรวจสอบว่าสิ่งที่ได้รับมาถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้อง ให้รีบแจ้งผู้ที่ส่งข้อมูลมาให้ทันที เช่น รับสิ่งที่ใช้ปลูกกัญชามาจากบริษัท A ให้แจ้งบริษัท A ว่าได้รับข้อมูลในระบบไม่ถูกต้องขอให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลด้วย เป็นต้น หากผู้รับอนุญาตผลิต (ปลูก) ยาเสพติดให้โทษในประเภท 5 เฉพาะกัญชา บันทึกข้อมูลเข้าระบบ โดยไม่ได้ตรวจสอบข้อมูลตั้งต้นก่อนนั้น เมื่อหน่วยงานต้นทางที่ส่งข้อมูลมาให้มีการแก้ไขข้อมูล ข้อมูลที่ดำเนินการบันทึกเข้าระบบไปแล้วจะเกิดความเสียหายได้ และข้อมูล ที่บันทึกไปแล้ว อาจถูกลบออกจากระบบทั้งหมด ดังนั้นขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนการบันทึกข้อมูลทุกครั้งด้วย

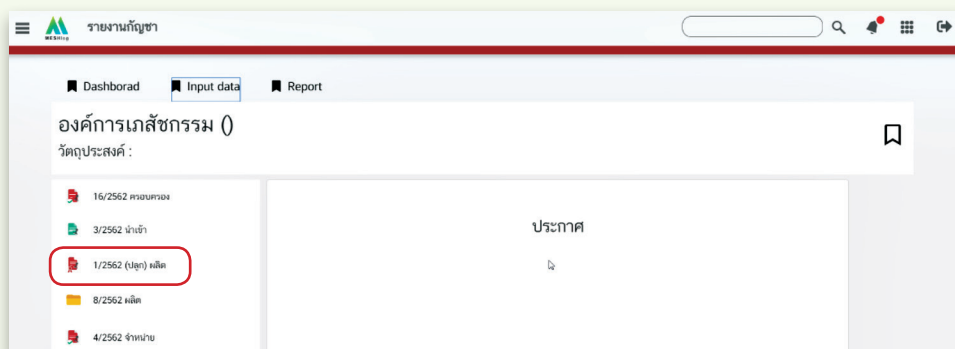
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการปลูก จะประกอบด้วยขั้นตอนย่อย 4 ขั้นตอน ดังนี้

1. การจ่ายสิ่งที่ใช้ปลูก
2. การปลูก
3. การเก็บเกี่ยว
4. การแบ่งบรรจุ



ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการปลูก ดำเนินการดังนี้

1. เลือกใบอนุญาตผลิตปลูก



2.

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการผลิตมีขั้นตอนย่อย 4 ขั้นตอน กดเลือกขั้นตอนย่อย

★ จ่ายสิ่งที่ใช้ปลูก ★ ปลูก ★ เก็บเกี่ยว ★ กำหนด Lot No และแบ่งบรรจุ

**จ่ายสิ่งที่ใช้ปลูก :** เป็นขั้นตอนการจ่ายสิ่งที่จะใช้ปลูกในครั้งนั้นมาเตรียมไว้ที่แปลงปลูก

**ปลูก :** เป็นขั้นตอนการนำสิ่งที่ปลูกมาเริ่มดำเนินการ เช่น เพาะเมล็ดหรือปักกิ่งชำ พร้อมทั้งใส่รายละเอียดการปลูกต่าง ๆ ว่าได้ต้นกัญชาเท่าไร และมีต้นตายก่อนเก็บเกี่ยวเท่าไร

**เก็บเกี่ยว :** เป็นขั้นตอนการเก็บเกี่ยวผลผลิตที่ได้จากการปลูกเพื่อนำไปผลิตตำรับหรือสารสกัด หรือเป็นผลผลิตที่สามารถนำไปปลูกต่อได้ เช่น เมล็ดหรือกิ่งชำ

**กำหนด Lot No และแบ่งบรรจุ :** เป็นการกำหนดชื่อและรหัสให้กับสิ่งที่เก็บเกี่ยวได้

## 2.1 ขั้นตอนที่ 1 การจ่ายสิ่งที่ใช้ปลูก

- เลือกสิ่งที่จะใช้ปลูก และเลือกสิ่งที่ใช้ปลูก สามารถค้นหาสิ่งที่ใช้ปลูกได้

★ จ่ายสิ่งที่ใช้ปลูก ★ ปลูก ★ เก็บเกี่ยว ★ กำหนด Lot No และแบ่งบรรจุ

**แจ้งเตือน :** กรณียอดคงเหลือด้านหน้าเป็น 0 หรือไม่ถูกต้อง ให้กดอัปเดตโดยการกดเลือกเข้าไปที่รายงานและกดบันทึกรายงาน

จ่ายสิ่งที่ใช้ปลูก

ค้นหา

GTIN/Internal Code : เมล็ดกัญชา  
Lot No : 001  
ส่วนของพืช : เมล็ดกัญชา

Transaction : MRJN\_6301861  
สถานะการดำเนินการ : บันทึกรายงานแล้ว  
ยอดคงเหลือ : 6000.0000

- ก่อนที่จะบันทึกข้อมูลการจ่ายสิ่งที่ใช้ปลูก กรุณาตรวจสอบความถูกต้องว่าสิ่งที่ได้รับมาใช้ปลูกกัญชาถูกต้องหรือไม่ ปริมาณที่รับมาถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้องกรุณาติดต่อผู้ที่จ่ายสิ่งที่ใช้ปลูกมาให้ท่านก่อนจะบันทึกข้อมูลอื่น ๆ ต่อไป

**บันทึกรายงาน (จ่ายสิ่งที่ใช้ปลูก)**

เลขที่ใบอนุญาต : 1/2562 (ปลูก) วันที่รับ 31/7/2562	GTIN/Internal Code เมล็ด High CBD	ผู้รับอนุญาต : องค์การเภสัชกรรม	Lot No 01	ผู้กรอก : นางสาว บუნนดา ธีรัญเจริญ ชื่อตำรับ/ส่วนของพืช เมล็ด
จำนวนต้นผล 180	จำนวนคงเหลือ : 60	หน่วย เมล็ด		ชื่อพืช High CBD

- บันทึกข้อมูลการจ่ายสิ่งที่ปลูก

**Input Data**

วันที่รับจ่ายเมล็ด      จำนวน      วัตถุประสงค์การรับ/จ่าย

▼ 0      ▼

หมายเหตุ

- เลือกวันที่ดำเนินการ โดยกดลูกศรชี้ลง แล้วกดเลือกวันที่จากปฏิทินเท่านั้น

**Input Data**

ส.ค. 2563 >

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31

- กรอกปริมาณที่มีการ รับ(รับคืน) - จ่าย
- เลือกวัตถุประสงค์การรับ - จ่าย

**Input Data**

วันที่รับจ่าย      จำนวน

10/01/2563      ▼ 0

หมายเหตุ

จ่ายเพื่อผลิตปลูก

ปรับยอดเพิ่ม

ปรับยอดลด

รับคืน

- กรอกหมายเหตุที่ต้องการบันทึกเพิ่มเติม

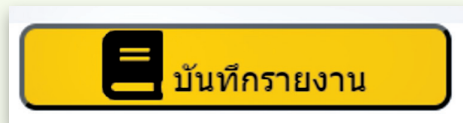
- เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มเพิ่มรายการ (ปุ่มสีฟ้า)



รายการที่บันทึกจะแสดงในตารางด้านล่างบนพื้นสีขาว แสดงว่าข้อมูลที่บันทึกยังไม่ถูกส่งเข้าฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกว่าถูกต้องหรือไม่

วันที่รับจ่ายเกิด	จำนวน	วัตถุประสงค์การรับจ่าย	หมายเหตุ		
31/7/2562	30	จ่ายเพื่อผลิตปลูก			
31/7/2562	30	จ่ายเพื่อผลิตปลูก			

- กดปุ่มบันทึกรายงาน (ปุ่มสีเหลือง) เพื่อส่งข้อมูลไปยังกระบวนงานอื่นหรือส่งให้ผู้รับอนุญาตอื่น ๆ ต่อไป



รายการในตารางจะเปลี่ยนเป็นพื้นสีเขียว แสดงว่าข้อมูลที่บันทึกได้ส่งเข้าสู่ฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาเรียบร้อยแล้ว

วันที่รับจ่ายเกิด	จำนวน	วัตถุประสงค์การรับจ่าย	หมายเหตุ		
31/7/2562	30.0000	จ่ายเพื่อผลิตปลูก	จ่ายผลิตไปปลูกเมื่อ 15 มีนาคม 62		
31/7/2562	30.0000	จ่ายเพื่อผลิตปลูก	จ่ายผลิตไปปลูกเมื่อ 15 มีนาคม 62		

First Previous 1 Next Last



### ข้อควรระวัง !!!

เมื่อบันทึกรายงาน หากมีการแก้ไขข้อมูลจะส่งผลกระทบต่อกระบวนงานต่อไปด้วย อาจทำให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องถูกลบทิ้งออกจากระบบบางส่วนหรือทั้งหมด ทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลใหม่ ดังนั้น ควรตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนกดบันทึกรายงาน หากมีการแก้ไขข้อมูล ผู้แก้ไขข้อมูลต้นทางต้องแจ้งผู้รับข้อมูลในลำดับถัดไปให้ทราบด้วย เพื่อให้ผู้รับข้อมูลกดปุ่มบันทึกรายงานอีกครั้ง เพื่อให้ข้อมูลเดิมถูกแก้ไขตามที่ต้นทางแก้ไขมา

- ข้อมูลที่บันทึกแล้วจะแสดงเป็นกล่องข้อมูลอยู่ด้านหน้า หากต้องการบันทึกข้อมูลในวันต่อไปให้คลิกเลือกที่กล่องข้อมูลได้เลย เพื่อบันทึกข้อมูลในลำดับถัดไป

GTIN/Internal Code : เมล็ด CBD:THC Lot No : 1/2562 ส่วนของพืช : เมล็ดพันธุ์	Transaction : MRJN_6304004 สถานะการดำเนินการ : บันทึกรายงานแล้ว ยอดคงเหลือ : 4000.0000
GTIN/Internal Code : Lot No : 1/2562 ส่วนของพืช : เมล็ด	Transaction : MRJN_6303624 สถานะการดำเนินการ : บันทึกรายงานแล้ว ยอดคงเหลือ : 0.0000

กล่องข้อมูลจะแสดงยอดคงเหลือของแต่ละรายการด้วย หากข้อมูลไม่มียอดคงเหลือแล้ว กล่องข้อมูลจะเป็นสีเทา และจะเลื่อนลงไปอยู่ด้านล่าง ส่วนกล่องข้อมูลที่ยังมียอดคงเหลือจะแสดงอยู่ด้านบน

- หากต้องการแก้ไขหรือลบข้อมูลเดิมสามารถทำได้โดยกดปุ่มแก้ไขและปุ่มลบในรายการที่ต้องการ



## 2.2 ขั้นตอนที่ 2 การปลูก

- เลือกเมนู ปลูก และเลือกสิ่งที่จะใช้ปลูก สามารถค้นหาข้อมูลสิ่งที่ใช้ปลูกได้

★ จ่ายสิ่งที่ใช้ปลูก
★ ปลูก
★ เก็บเกี่ยว
★ กำหนด Lot No และแบ่งบรรจุ

แจ้งเตือน : กรณียอดคงเหลือด้านหน้าเป็น 0 หรือไม่ถูกต้อง ให้กดอัปเดต โดยการกดเลือกเข้าไปที่รายงานและกดบันทึกรายงาน

ปลูก

ค้นหา

GTIN/Internal Code : Lot No : 1/2562 วันที่จ่ายสิ่งปลูก : 1/1/2563	Transaction : MRJN_6304554 สถานะการดำเนินการ : รอการบันทึกรายงาน ส่วนของพืช : อีสระ:01 ยอดคงเหลือ : 2000
GTIN/Internal Code : Lot No : 1/2562 วันที่จ่ายสิ่งปลูก : 8/1/2563	Transaction : MRJN_6303628 สถานะการดำเนินการ : บันทึกรายงานแล้ว ส่วนของพืช : อีสระ:01 ยอดคงเหลือ : 2000

- ตรวจสอบข้อมูลสิ่งที่จะใช้ปลูกว่าถูกต้องหรือไม่ ก่อนที่จะบันทึกข้อมูลการปลูก

**บันทึกรายงาน (ปลูก)**

เลขที่ใบอนุญาต : 8/2562 (ปลูก)	ผู้รับอนุญาต : มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ผู้กรอก : นางสาว ปุณณดา ธีระญเจริญ
GTIN/Internal Code :	Lot No : 1/2562	วันที่รับจ่าย : 8/1/2563
ปริมาณทั้งหมด : 2000.0000	ปริมาณคงเหลือ : 0.000	หน่วยสิ่งที่ใช้ปลูก : เมล็ด

- บันทึกข้อมูลการปลูกกัญชา

**Input Data**

วันที่ปลูก  ปริมาณที่รับจ่ายสิ่งปลูก  จำนวนที่ตัดทิ้ง

จำนวนต้นกล้าที่ปลูกได้ (ต้น)	จำนวนที่ตายหรือตัดทิ้งก่อนย้ายปลูก	จำนวนต้นที่ย้ายปลูก (ต้น)	ตาย/เสียหาย (ต้น)
0	0	0	0

พื้นที่ปลูก  หน่วยของพื้นที่ปลูก  หมายเลข crop  วิธีการปลูก

หมายเหตุ

- เลือกวันที่ดำเนินการ โดยกดลูกศรชี้ลง แล้วกดเลือกวันที่จากปฏิทินเท่านั้น

**Input Data**

วันที่ปลูก  ปริมาณที่รับจ่ายสิ่งปลูก

จำนวนต้นกล้าที่ปลูกได้ (ต้น)  จำนวนที่ตายหรือตัดทิ้งก่อนย้ายปลูก  จำนวนต้นที่ย้ายปลูก (ต้น)  ตาย/เสียหาย (ต้น)

พื้นที่ปลูก  หน่วยของพื้นที่ปลูก  หมายเลข crop  วิธีการปลูก

หมายเหตุ

ปฏิทิน

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
ส.ค. 2563 >						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

- กรอกปริมาณที่มีการ รับ(รับคืน) – จ่ายสิ่งทีปลูก
- กรณีมีการตัดเมล็ดทิ้งให้ใส่จำนวนเมล็ดที่ตัดทิ้งในช่องจำนวนที่ตัดทิ้ง

จำนวนที่ตัดทิ้ง

0

- เมื่อเพาะเมล็ดหรือส่วนที่ใช้ปลูกแล้ว ได้ต้นกล้าทั้งหมดก็ต้น ให้ใส่ในช่อง จำนวนต้นกล้าที่ปลูกได้

จำนวนที่ตายหรือคัดทิ้งตอนย้ายปลูก	จำนวนต้นที่ย้ายปลูก (ต้น)
0	0

- เมื่อดำเนินการย้ายปลูกเรียบร้อยแล้ว ระหว่างรอเก็บเกี่ยวหากมีความเสียหายเกิดขึ้นกับต้นกล้าจำนวนทำให้ต้นกล้าตายหรือเสียหายให้บันทึกจำนวนต้นที่ตายหรือเสียหายด้วย

ตาย/เสียหาย (ต้น)
0

- กรอกพื้นที่ปลูก และเลือกหน่วยของพื้นที่ปลูก

พื้นที่ปลูก	หน่วยของพื้นที่ปลูก
0	ตารางเมตร
หมายเหตุ	ตารางวา
	ไร่

- ใส่หมายเลขพื้นที่ปลูก ข้อควรระวัง!!!! หมายเลขพื้นที่ถ้าเหมือนกันระบบจะนำผลผลิตที่เก็บเกี่ยวได้มารวมกันทั้งหมด แต่หากหมายเลขพื้นที่ปลูกต่างกัน ระบบจะไม่นำผลผลิตมารวมกัน ดังนั้น หากต้องการแยกผลผลิตที่ปลูกได้ในแต่ละแปลง ต้องใส่หมายเลขพื้นที่ปลูกแตกต่างกันด้วย

หมายเลข crop
--------------

- กรอกวิธีการปลูก

วิธีการปลูก
-------------

## ตัวอย่างการบันทึก

- จ่ายเมล็ดพันธุ์กัญชามา 100 เมล็ด มีการคัดเมล็ดที่ฟ่อทิ้งไป 10 เมล็ด จากนั้นจึงนำไปเพาะในถาดเพาะเมล็ด ใช้พื้นที่การเพาะ 2 ตารางเมตร

Input Data			
วันที่ปลูก	ปริมาณที่รับจ่ายสิ่งปลูก	จำนวนที่คัดทิ้ง	
19/08/2563	100	10	
จำนวนต้นกล้าที่ปลูกได้ (ต้น)	จำนวนที่ตายหรือคัดทิ้งตอนย้ายปลูก	จำนวนต้นที่ย้ายปลูก (ต้น)	ตาย/เสียหาย (ต้น)
0	0	0	0
พื้นที่ปลูก	หน่วยของพื้นที่ปลูก	หมายเลข crop	วิธีการปลูก
2	ตารางเมตร	crop 1-190863	ออแกนิก
หมายเหตุ			

- เมื่อเมล็ดกัญชางอกแล้ว พบว่า มีเมล็ดกัญชาเพียง 87 เมล็ดเท่านั้นที่งอก จึงดำเนินการย้ายปลูก ซึ่งระหว่างการย้ายปลูกมีต้นกัญชาเสียหาย 3 ต้น จึงสามารถย้ายกัญชาลงกระถางได้เพียง 84 ต้นเท่านั้น

Input Data			
วันที่ปลูก	ปริมาณที่รับจ่ายสิ่งปลูก	จำนวนที่คัดทิ้ง	
08/09/2563			
จำนวนต้นกล้าที่ปลูกได้ (ต้น)	จำนวนที่ตายหรือคัดทิ้งตอนย้ายปลูก	จำนวนต้นที่ย้ายปลูก (ต้น)	ตาย/เสียหาย (ต้น)
87	3	84	0
พื้นที่ปลูก	หน่วยของพื้นที่ปลูก	หมายเลข crop	วิธีการปลูก
2	ตารางเมตร	crop 1-190863	ออแกนิก
หมายเหตุ			

ในระยะทำใบ ต้นกัญชาเป็นราเสียหายไปจำนวน 14 ต้น จึงเหลือต้นกัญชาที่สามารถเก็บเกี่ยวผลผลิตได้เพียง 70 ต้นเท่านั้น

Input Data			
วันที่ปลูก	ปริมาณที่รับจ่ายสิ่งปลูก	จำนวนที่คัดทิ้ง	
31/10/2563			
จำนวนต้นกล้าที่ปลูกได้ (ต้น)	จำนวนที่ตายหรือคัดทิ้งตอนย้ายปลูก	จำนวนต้นที่ย้ายปลูก (ต้น)	ตาย/เสียหาย (ต้น)
			14
พื้นที่ปลูก	หน่วยของพื้นที่ปลูก	หมายเลข crop	วิธีการปลูก
2	ตารางเมตร	crop 1-190863	ออแกนิก
หมายเหตุ			

- กรอกหมายเหตุที่ต้องการบันทึกเพิ่มเติม



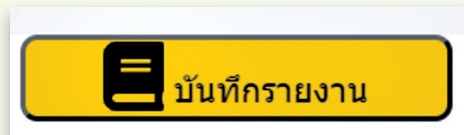
- เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มเพิ่มรายการ (ปุ่มสีฟ้า)



รายการที่บันทึกจะแสดงในตารางด้านล่างบนพื้นสีขาว แสดงว่าข้อมูลที่บันทึกยังไม่ถูกส่งเข้าฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกว่าถูกต้องหรือไม่

วันที่ปลูก	ปริมาณที่ปลูก จำนวนต้นปลูก	จำนวนต้นที่ รอด	จำนวนต้นกล้าที่ ปลูกไม่ได้	จำนวนต้นที่ตายหรือคิด ที่สวนท้ายปลูก	จำนวนต้นที่ ย้ายปลูก(สิ้น)	ค่า/ เสีย หาย	พื้นที่ ปลูก	หน่วยของ ต้นปลูก	หมายเลข crop	รัฐ การ ปลูก	หมายเหตุ		
1/8/2563	2000	15	0	0	0	0	20	ตารางเมตร	crop 1-010863	ฉะเชิง			

- กดปุ่มบันทึกรายงาน (ปุ่มสีเหลือง) เพื่อส่งข้อมูลไปยังกระบวนงานอื่นหรือส่งให้ผู้รับอนุญาต อื่น ๆ ต่อไป



รายการในตารางจะเปลี่ยนเป็นพื้นสีเขียว แสดงว่าข้อมูลที่บันทึกได้ส่งเข้าฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาเรียบร้อยแล้ว

วันที่ปลูก	ปริมาณที่ปลูก จำนวนต้นปลูก	จำนวนต้นที่ รอด	จำนวนต้นกล้าที่ ปลูกไม่ได้	จำนวนต้นที่ตายหรือคิด ที่สวนท้ายปลูก	จำนวนต้นที่ ย้ายปลูก(สิ้น)	ค่า/ เสีย หาย	พื้นที่ ปลูก	หน่วยของ ต้นปลูก	หมายเลข crop	รัฐ การ ปลูก	หมายเหตุ		
1/8/2563	2000.0000	15	0	0	0	0	20	ตารางเมตร	crop 1-010863	ฉะเชิง			

### ข้อควรระวัง !!!!

เมื่อบันทึกรายงาน หากมีการแก้ไขข้อมูลจะส่งผลกระทบต่อกระบวนงานต่อไปด้วย อาจทำให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องถูกลบทิ้งออกจากระบบบางส่วนหรือทั้งหมด ทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลใหม่ ดังนั้น ควรตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนกดบันทึกรายงาน หากมีการแก้ไขข้อมูล ผู้แก้ไขข้อมูลต้นทางต้องแจ้งผู้รับข้อมูลในลำดับถัดไปให้ทราบด้วย เพื่อให้ผู้รับข้อมูลกดปุ่มบันทึกรายงานอีกครั้ง เพื่อให้ข้อมูลเดิมถูกแก้ไขตามที่ต้นทางแก้ไขมา

- ข้อมูลที่บันทึกแล้วจะแสดงเป็นกล่องข้อมูลอยู่ด้านบน หากต้องการบันทึกข้อมูลในวันต่อไปให้ click เลือกที่กล่องข้อมูลได้เลย เพื่อบันทึกข้อมูลในลำดับถัดไป

<b>GTIN/Internal Code :</b> <b>Lot No :</b> 1/2562 <b>วันที่จ่ายสิ่งปลูก :</b> 8/1/2563	<b>Transaction :</b> MRJN_6303628 <b>สถานะการดำเนินการ :</b> บันทึกรายงานแล้ว <b>ส่วนของพืช :</b> อีสระ01 <b>ยอดคงเหลือ :</b> 2000
<b>GTIN/Internal Code :</b> <b>Lot No :</b> 01/2562 <b>วันที่จ่ายสิ่งปลูก :</b> 4/9/2562	<b>Transaction :</b> MRJN_6302503 <b>สถานะการดำเนินการ :</b> บันทึกรายงานแล้ว <b>ส่วนของพืช :</b> อีสระ01 <b>ยอดคงเหลือ :</b> 0

กล่องข้อมูลจะแสดงยอดคงเหลือของแต่ละรายการด้วย หากข้อมูลไม่มียอดคงเหลือแล้ว กล่องข้อมูลจะเป็นสีเทา และจะเลื่อนลงไปอยู่ด้านล่าง ส่วนกล่องข้อมูลที่ยังมียอดคงเหลือจะแสดงอยู่ด้านบน

- หากต้องการแก้ไขหรือลบข้อมูลเดิมสามารถทำได้โดยกดปุ่มแก้ไขและปุ่มลบในรายการที่ต้องการ



## 2.3 ขั้นตอนที่ 3 การเก็บเกี่ยว

- เลือกเมนู เก็บเกี่ยว และเลือกพื้นที่ปลูกที่ต้องการเก็บเกี่ยว สามารถค้นหาพื้นที่การเก็บเกี่ยวได้

★ จ่ายสิ่งที่ใช้ปลูก
★ ปลูก
★ เก็บเกี่ยว
★ กำหนด Lot No และแบ่งบรรจุ

แจ้งเตือน : กรณียอดคงเหลือด้านหน้าเป็น 0 หรือไม่ถูกต้อง ให้กดอัปเดต โดยการกดเลือกเข้าไปที่รายงานและกดบันทึกรายงาน

เก็บเกี่ยว

ค้นหา

<b>GTIN/Internal Code :</b> <b>Lot No :</b> 1/2562 <b>หมายเลข Crop :</b> Outdoor.1/2563	<b>Transaction :</b> MRJN_6303631 <b>สถานะการดำเนินการ :</b> รอการบันทึกรายงาน
<b>GTIN/Internal Code :</b> <b>Lot No :</b> <b>หมายเลข Crop :</b> 1/2562	<b>Transaction :</b> MRJN_6302506 <b>สถานะการดำเนินการ :</b> บันทึกรายงานแล้ว

- ตรวจสอบข้อมูลพื้นที่ปลูกว่าถูกต้องหรือไม่ก่อนที่จะบันทึกข้อมูลผลผลิตที่ได้จากการเก็บเกี่ยว เช่น ตรวจสอบหมายเลขพื้นที่ปลูก ตรวจสอบจำนวนต้นกัญชาที่ปลูกได้ในพื้นที่นั้น เป็นต้น หากข้อมูลไม่ถูกต้องกรุณาตรวจสอบข้อมูลก่อนการบันทึกข้อมูลการเก็บเกี่ยว

**บันทึกรายงาน (เก็บเกี่ยว)**

เลขที่ใบอนุญาต : 8/2562 (ปลูก)      ผู้รับอนุญาต : มหาวิทยาลัยแม่โจ้      ผู้กรอก : มหาวิทยาลัยแม่โจ้

GTIN/Internal Code : เมล็ด CBD:THC      Lot No : 1/2562      วันที่ปลูก : 21/9/2562      พื้นที่ปลูก : 3040

หน่วยของพื้นที่ปลูก : ตารางเมตร      หมายเลข crop : 1/2562      จำนวนต้น : 6912

- บันทึกข้อมูลผลผลิตที่เก็บเกี่ยวได้

**Input Data**

วันที่เก็บเกี่ยว      ลักษณะผลผลิต      ปริมาณที่เก็บเกี่ยว      หน่วย

วัดผลประกอบการจ่าย      ปริมาณ      0

หมายเหตุ

- เลือกวันที่ดำเนินการ โดยกดลูกศรชี้ลง แล้วกดเลือกวันที่จากปฏิทินเท่านั้น

**Input Data**

วันที่เก็บเกี่ยว      ลักษณะผลผลิต      ปริมาณที่เก็บเกี่ยว      หน่วย

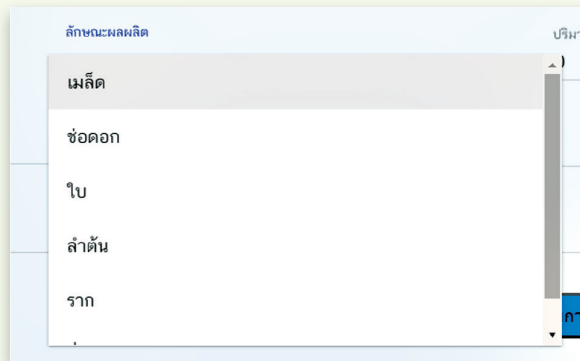
วัดผลประกอบการจ่าย      ปริมาณ      0

หมายเหตุ

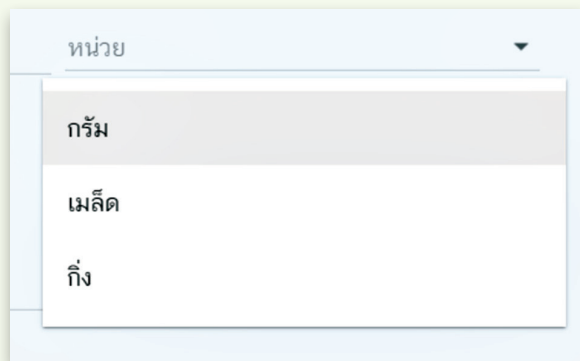
ส.ค. 2563 >

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

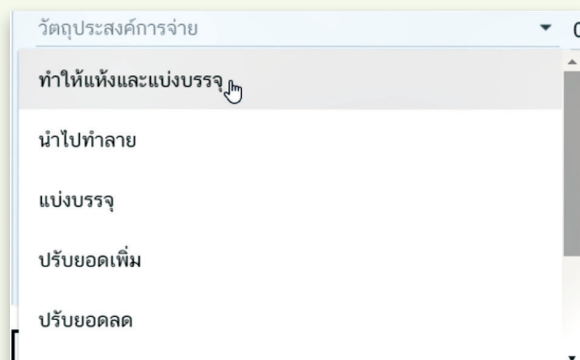
- เลือกลักษณะผลผลิตที่เก็บเกี่ยวได้



- กรอกปริมาณผลผลิตที่เก็บเกี่ยวได้
- เลือกหน่วยของผลผลิต
  - ◆ หากผลผลิตเป็น ช่อดอก ใบ กิ่ง (ใช้สำหรับผลิตตำรับ) ลำต้น ราก ให้ใช้หน่วยเป็น กรัม
  - ◆ หากผลผลิตเป็นเมล็ด ให้ใช้หน่วยเป็น เมล็ด
  - ◆ หากผลผลิตเป็นกิ่งชำ ให้ใช้หน่วยเป็น กิ่ง



- เลือกวัตถุประสงค์การจ่าย



- ♦ วัตถุประสงค์ “ทำให้แห้งและแบ่งบรรจุ” หมายถึง การเก็บเกี่ยวผลผลิตสดมาแล้วทำให้ผลผลิตนั้นแห้งก่อนนำไปดำเนินการผลิตต่อไป ต้องกรอกข้อมูลเพิ่มเติมคือ ปริมาณที่ได้จากการทำให้แห้งและ %Loss on drying

**Input Data**

วันที่เก็บเกี่ยว: 10/01/2563      ลักษณะผลผลิต: ช็อคโก      ปริมาณที่เก็บได้: 0      หน่วย:   
 วัตถุประสงค์การจำ: ทำให้แห้งและแบ่งบรรจุ      ปริมาณทำให้แห้งและแบ่งบรรจุ:      loss on drying (%)

หมายเหตุ

- ♦ วัตถุประสงค์ “นำไปทำลาย” หมายถึง ผลผลิตที่เก็บเกี่ยวได้เกิดความเสียหายไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้ต้องนำไปทำลายเท่านั้น ต้องกรอกข้อมูลเพิ่มเติมคือ ลักษณะของที่ทำลาย วันที่ทำลาย และรายละเอียดการทำลาย

**Input Data**

วันที่เก็บเกี่ยว: 10/01/2563      ลักษณะผลผลิต: ช็อคโก      ปริมาณที่เก็บได้: 0      หน่วย:   
 วัตถุประสงค์การจำ: นำไปทำลาย      ปริมาณนำไปทำลาย: 0

ลักษณะของที่ทำลาย:      วันที่ทำลาย:      รายละเอียดการทำลาย:   
 หมายเหตุ

- ♦ วัตถุประสงค์ “ทำความสะอาดและแบ่งบรรจุ” หรือ “แบ่งบรรจุ” หมายถึง ผลผลิตที่เก็บเกี่ยวได้เป็นผลผลิตสด นำไปผลิตตำรับแบบใช้วัตถุดิบสด ดังนั้นผลผลิตที่เก็บเกี่ยวได้หากมีการทำความสะอาดก่อนให้เลือก “ทำความสะอาดและแบ่งบรรจุ” หากเก็บเกี่ยวแล้วบรรจุลงส่งให้สถานที่ผลิตตำรับเลยให้เลือก “แบ่งบรรจุ”

**Input Data**

วันที่เก็บเกี่ยว: 01/08/2563      ลักษณะผลผลิต:      ปริมาณที่เก็บได้: 0      หน่วย:   
 วัตถุประสงค์การจำ: ทำความสะอาดและแบ่งบรรจุ      ปริมาณทำความสะอาดและแบ่งบรรจุ: 0

หมายเหตุ

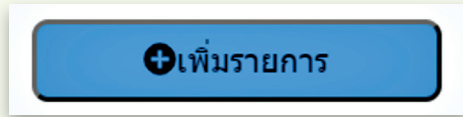
**Input Data**

วันที่เก็บเกี่ยว: 01/08/2563      ลักษณะผลผลิต:      ปริมาณที่เก็บได้: 0      หน่วย:   
 วัตถุประสงค์การจำ: แบ่งบรรจุ      ปริมาณแบ่งบรรจุ: 0

หมายเหตุ

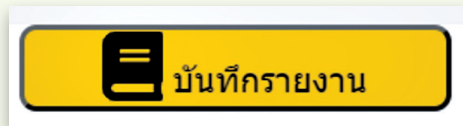
- ♦ วัตถุประสงค์ “**ปรับยอดลด**” หรือ “**ปรับยอดเพิ่ม**” หมายถึง น้ำหนักของผลผลิตมีการเปลี่ยนแปลง เช่น ผลผลิตที่เก็บเกี่ยวได้เป็นผลผลิตสด มีการคายน้ำออกทำให้น้ำหนักลด เป็นต้น

- กรอกหมายเหตุที่ต้องการบันทึกเพิ่มเติม
- เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มเพิ่มรายการ (ปุ่มสีฟ้า)



รายการที่บันทึกจะแสดงในตารางด้านล่างบนพื้นสีขาว แสดงว่าข้อมูลที่บันทึกยังไม่ถูกส่งเข้าฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกว่าถูกต้องหรือไม่

- กดปุ่มบันทึกรายงาน (ปุ่มสีเหลือง) เพื่อส่งข้อมูลไปยังกระบวนงานอื่นหรือส่งให้ผู้รับอนุญาตอื่น ๆ ต่อไป



รายการในตารางจะเปลี่ยนเป็นพื้นสีเขียว แสดงว่าข้อมูลที่บันทึกได้ส่งเข้าฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาเรียบร้อยแล้ว

วันที่เก็บ ยี่สิบ	ลักษณะ เมล็ด	ปริมาณที่เก็บ ได้	หน่วย	วัตถุประสงค์ การจ่าย	ปริมาณที่ได้ออก การอบแห้ง	loss o n drying	ลักษณะ waste	วัน ทำงาน	รายละเอียด การพิจารณา	ผล วิเคราะห์	หมายเหตุ		
1/8/2563	งอกออก	20000.0000	กิโลกรัม	ทำใหม่และ แบบอื่นๆ	7000.0000	65.00							

### ข้อควรระวัง !!!

เมื่อบันทึกรายงาน หากมีการแก้ไขข้อมูลจะส่งผลกระทบต่อกระบวนงานต่อไปด้วย อาจทำให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องถูกลบทิ้งออกจากระบบบางส่วนหรือทั้งหมด ทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลใหม่ ดังนั้น ควรตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนกดบันทึกรายงาน หากมีการแก้ไขข้อมูล ผู้แก้ไขข้อมูลต้นทางต้องแจ้งผู้รับข้อมูลในลำดับถัดไปให้ทราบด้วย เพื่อให้ผู้รับข้อมูลกดปุ่มบันทึกรายงานอีกครั้ง เพื่อให้ข้อมูลเดิมถูกแก้ไขตามที่ต้นทางแก้ไขมา

- ข้อมูลที่บันทึกแล้วจะแสดงเป็นกล่องข้อมูลอยู่ด้านบน หากต้องการบันทึกข้อมูลในวันต่อไปให้ click เลือกที่กล่องข้อมูลได้เลย เพื่อบันทึกข้อมูลในลำดับถัดไป

GTIN/Internal Code : Lot No : 1/2562 หมายเลข Crop : Outdoor.1/2563	Transaction : MRJN_6303631 สถานะการดำเนินการ : รอการบันทึกรายงาน	⋮
GTIN/Internal Code : Lot No : หมายเลข Crop : 1/2562	Transaction : MRJN_6302507 สถานะการดำเนินการ : บันทึกและส่งเรื่องพิจารณา	⋮
GTIN/Internal Code : เมล็ด CBD:THC Lot No : 1/2562 หมายเลข Crop : 1/2562	Transaction : MRJN_6302506 สถานะการดำเนินการ : บันทึกรายงานแล้ว	⋮

- หากต้องการแก้ไขหรือลบข้อมูลเดิมสามารถทำได้โดยกดปุ่มแก้ไขและปุ่มลบในรายการที่ต้องการ



## 2.4 ขั้นตอนที่ 4 กำหนด Lot No และแบ่งบรรจุ

- เลือกเมนู แบ่งบรรจุ และเลือกผลผลิตที่เก็บเกี่ยวได้เพื่อกำหนด Lot No ให้กับผลผลิตนั้น ๆ สามารถค้นหาผลผลิตที่ต้องการ ได้

★ ง่ายสิ่งที่ใช้ปลูก
★ ปลูก
★ เก็บเกี่ยว
★ กำหนด Lot No และแบ่งบรรจุ

**แจ้งเตือน : กรณียอดคงเหลือด้านหน้าเป็น 0 หรือไม่ถูกต้อง ให้กดอัปเดต โดยการกดเลือกเข้าไปที่รายงานและกดบันทึกรายงาน**

กำหนด Lot No และแบ่งบรรจุ

ค้นหา

GTIN/Internal Code : เมล็ด CBD:THC Lot No : 1/2562 หมายเลข Crop : 1/2562	Transaction : MRJN_6303020 สถานะการดำเนินการ : รอการบันทึกรายงาน ลักษณะผลผลิต : ซีดออก ยอดคงเหลือ : 687000.0000
GTIN/Internal Code : เมล็ด CBD:THC Lot No : 1/2562 หมายเลข Crop : 1/2562	Transaction : MRJN_6303013 สถานะการดำเนินการ : บันทึกรายงานแล้ว ลักษณะผลผลิต : เมล็ด ยอดคงเหลือ : 406000.0000
GTIN/Internal Code : เมล็ด CBD:THC Lot No : 1/2562 หมายเลข Crop : 1/2562	Transaction : MRJN_6303008 สถานะการดำเนินการ : รอการบันทึกรายงาน ลักษณะผลผลิต : ราก ยอดคงเหลือ : 93000.0000

- ตรวจสอบข้อมูลผลผลิตที่เก็บเกี่ยวได้ว่าถูกต้องหรือไม่ก่อนที่จะนำไปกำหนด Lot No ให้กับผลผลิตนั้น ๆ

**บันทึกรายงาน (กำหนด Lot No และแบ่งบรรจุ)**

เลขที่ใบอนุญาต : 8/2562 (ปลูก)      ผู้รับอนุญาต : มหาวิทยาลัยแม่โจ้      ผู้กรอก : นางสาว บუნนภา ทิรัญเจริญ  
 ลักษณะผลผลิต : เมล็ด      หมายเลข crop : 1/2562      ปริมาณผลผลิตทั้งหมด : 420000      ปริมาณผลผลิตคงเหลือ : 406000.000      หน่วย : เมล็ด

- บันทึกข้อมูลของผลผลิตที่เก็บเกี่ยวได้

**Input Data**

วันที่  ปริมาณที่จ่าย  วัตถุประสงค์การจ่าย

เลขที่ใบอนุญาต  ชื่อสถานที่

ประเภทใบอนุญาต  ประเภทวัตถุประสงค์

GTIN/Internal Code  Lot No.  EXP. DATE

ปริมาณการบรรจุต่อหน่วย	หน่วย	จำนวนที่บรรจุได้	หน่วยขนาดบรรจุ
0	กรัม		

หมายเหตุ

- เลือกวันที่ดำเนินการ โดยกดลูกศรชี้ลง แล้วกดเลือกวันที่จากปฏิทินเท่านั้น

**Input Data**

ปริมาณที่จ่าย

เลขที่  >

ประเภท

GTIN

ปริมาณ

วันที่ดำเนินการ

ปฏิทิน: อา, จ, อ, พ, พฤ, ศ, ส

ปฏิทิน: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31

- กรอกปริมาณที่จะแบ่งบรรจุ หมายถึง ปริมาณที่ต้องการแบ่งบรรจุในครั้งนั้น ๆ

ปริมาณที่จ่าย



- เลือกวัตถุประสงค์การจ่าย

วัตถุประสงค์การจ่าย

แบ่งบรรจุ

จ่ายเพื่อครอบครอง

จ่ายเพื่อผลิตตำรับ/สกัด

จ่ายเพื่อผลิตปลูก

ปรับยอดเพิ่ม

- ◆ เลือกวัตถุประสงค์ “**แบ่งบรรจุ**” ในกรณีที่ต้องการส่งต่อผลผลิตที่เก็บเกี่ยวได้ให้กับผู้รับอนุญาตอื่น เมื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งข้อมูลไปยังใบอนุญาตจำหน่าย หากท่านมีใบอนุญาตจำหน่ายหลายใบกรุณาเลือกเลขที่ใบอนุญาตจำหน่ายที่ถูกต้องด้วย เพื่อดำเนินการจำหน่ายผลผลิตที่เก็บเกี่ยวได้ไปยังผู้รับอนุญาตอื่นต่อไป หากท่านไม่มีใบอนุญาตจำหน่ายจะไม่สามารถส่งต่อผลผลิตของท่านไปยังผู้อื่นได้

**Input Data**

<b>วันที่</b>	01/08/2563	<b>ปริมาณที่จ่าย</b>	2000	<b>วัตถุประสงค์การจ่าย</b>	แบ่งบรรจุ
<b>เลขที่ใบอนุญาต</b>	3/2563	<b>ชื่อสถานที่</b>	โรงเรียนของศูนย์วิจัยและพัฒนาไล่เดือนดิน พื้นที่สำนักฟาร์ม มหาวิทยาลัยแม่โจ้		
<b>ประเภทใบอนุญาตจำหน่าย</b>		<b>ประเภทวัตถุประสงค์</b>	จำหน่ายซึ่งยาเสพติดให้โทษในประเภท 5		

- ◆ เลือกวัตถุประสงค์ “**จ่ายเพื่อครอบครอง**” ระบบจะส่งต่อข้อมูลที่บันทึกไปยังใบอนุญาตครอบครองของตนเอง หากท่านมีใบอนุญาตครอบครองหลายใบ กรุณาเลือกเลขที่ใบอนุญาตครอบครองที่ถูกต้องด้วย หากไม่มีใบอนุญาตดังกล่าว ระบบจะไม่สามารถส่งต่อข้อมูลไปได้ และอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลได้

**Input Data**

<b>วันที่</b>	01/08/2563	<b>ปริมาณที่จ่าย</b>	2000	<b>วัตถุประสงค์การจ่าย</b>	จ่ายเพื่อครอบครอง
<b>เลขที่ใบอนุญาต</b>	14/2563	<b>ชื่อสถานที่</b>	สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา มหาวิทยาลัยแม่โจ้		
<b>ประเภทใบอนุญาตครอบครอง</b>		<b>ประเภทวัตถุประสงค์</b>	ครอบครองซึ่งยาเสพติดให้โทษในประเภท 5		

- ◆ เลือกวัตถุประสงค์ประสงค์ “จ่ายเพื่อผลิตตำรับ/สกัด” ระบบจะส่งต่อข้อมูลที่บันทึกไปยังใบอนุญาตผลิต (แปรรูป/สกัด) หากท่านมีใบอนุญาตผลิต (แปรรูป/สกัด) หลายใบ กรุณาเลือกเลขที่ใบอนุญาตผลิต (แปรรูป/สกัด) ที่ถูกต้องด้วย หากไม่มีใบอนุญาตดังกล่าว ระบบจะไม่สามารถส่งต่อข้อมูลไปได้ และอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลได้

### Input Data

<small>วันที่</small>	<small>ปริมาณที่จ่าย</small>	<small>วัตถุประสงค์การจ่าย</small>
<small>📅</small> 01/08/2563	▼ 2000	จ่ายเพื่อผลิตตำรับ/สกัด
<small>เลขที่ใบอนุญาต</small>	<small>ชื่อสถานที่</small>	
8/2562	▼ องค์การเภสัชกรรม	
<small>ประเภทใบอนุญาต</small>	<small>ประเภทวัตถุประสงค์</small>	
ผลิต	ผลิต (แปรรูปหรือสกัด) ซึ่งยาเสพติดให้โทษในประเภท 5	

- ◆ เลือกวัตถุประสงค์ประสงค์ “จ่ายเพื่อผลิตปลูก” ระบบจะส่งต่อข้อมูลที่บันทึกไปยังใบอนุญาตผลิต (ปลูก) หากท่านมีใบอนุญาตผลิต (ปลูก) หลายฉบับ กรุณาเลือกเลขที่ใบอนุญาตผลิต (ปลูก) ที่ถูกต้องด้วย หากไม่มีใบอนุญาตดังกล่าว ระบบจะไม่สามารถส่งต่อข้อมูลไปได้ และอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลได้

### Input Data

<small>วันที่</small>	<small>ปริมาณที่จ่าย</small>	<small>วัตถุประสงค์การจ่าย</small>
<small>📅</small> 01/08/2563	▼ 2000	จ่ายเพื่อผลิตปลูก
<small>เลขที่ใบอนุญาต</small>	<small>ชื่อสถานที่</small>	
7/2562 (ปลูก)	▼ รงเรียนปลูกกัญชาระบบปิด สาขาพืชผัก คณะผลิตกรรมการเกษตร	
8/2562 (ปลูก)	<small>ประเภทวัตถุประสงค์</small>	
7/2563 (ปลูก)	ผลิต (ปลูก) ซึ่งยาเสพติดให้โทษในประเภท 5	

- กำหนดรหัส (GTIN หรือ Internal code) และกำหนด Lot No ให้กับผลผลิตกัญชาแต่ละชนิด

<small>GTIN/Internal Code</small>	<small>Lot No.</small>
-----------------------------------	------------------------

- กำหนดวันที่หมดอายุ (ถ้ามี)

- กรอกปริมาณต่อหน่วยที่บรรจุได้ ระบบจะคำนวณจำนวนที่บรรจุได้ให้อัตโนมัติ และกรอกหน่วยขนาดบรรจุ เช่น ถู ก่อง ลัง คันรถ เป็นต้น

ปริมาณการบรรจุต่อหน่วย	หน่วย	จำนวนที่บรรจุได้	หน่วยขนาดบรรจุ
500	เนล็ด	4	ถู

- กรอกหมายเหตุที่ต้องการบันทึกเพิ่มเติม

### ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล

กรณีเก็บเกี่ยวช่อดอกได้ทั้งสิ้น 100,000 กรัม ต้องการจะส่งให้สถานที่ผลิตที่ A จำนวน 20,000 กรัม สถานที่ผลิตที่ B จำนวน 40,000 กรัม และส่งต่อไปยังสถานที่ผลิตของตนเอง จำนวน 40,000 กรัม ให้ทำการแบ่งบรรจุ 3 ครั้ง โดยที่ทั้ง 3 ครั้งต้องใส่ Lot No และ GTIN / Internal Code เหมือนกัน

**ครั้งที่ 1** ต้องการจะส่งให้สถานที่ผลิตที่ A จำนวน 20,000 กรัม

ครั้งที่ 2 ต้องการจะส่งให้สถานที่ผลิตที่ B จำนวน 40,000 กรัม

**Input Data**

วันที่: 01/08/2563 ปริมาณที่จ่าย: 40000 วัตถุประสงค์การจ่าย: **แบ่งบรรจุ**

เลขที่ใบอนุญาต: 4/2562 ชื่อสถานที่: องค์การเภสัชกรรม

ประเภทใบอนุญาต: จำนวน จานหาย ป้าย ประเภทวัตถุประสงค์: จำนวนยี่งาเสผลิตไโพษในประเภท 5

GTIN/Internal Code: **ช็อคอก** Lot No: 01-010863 EXP DATE: 01/08/2564

ปริมาณการบรรจุต่อหน่วย: 10000 หน่วย: กรัม จำนวนที่บรรจุได้: 4 หน่วยขนาดบรรจุ: กลอง

หมายเหตุ: **เพื่อเตรียมส่งต่อให้กับโรงงานผลิต B**

ครั้งที่ 3 ส่งต่อไปยังสถานที่ผลิตของตนเอง จำนวน 40,000 กรัม

**Input Data**

วันที่: 01/08/2563 ปริมาณที่จ่าย: 40000 วัตถุประสงค์การจ่าย: **จ่ายเพื่อผลิตตัวรับ/สกัด**

เลขที่ใบอนุญาต: 8/2562 ชื่อสถานที่: องค์การเภสัชกรรม

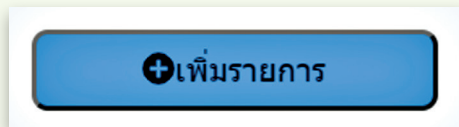
ประเภทใบอนุญาต: ผลิต ประเภทวัตถุประสงค์: ผลิต (แปรรูปหรือสกัด) ซึ่งยาเสผลิตไโพษในประเภท 5

GTIN/Internal Code: **ช็อคอก** Lot No: 01-010863 EXP DATE: 01/08/2564

ปริมาณการบรรจุต่อหน่วย: 10000 หน่วย: กรัม จำนวนที่บรรจุได้: 4 หน่วยขนาดบรรจุ: กลอง

หมายเหตุ:

- เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มเพิ่มรายการ (ปุ่มสีฟ้า)



รายการที่บันทึกจะแสดงในตารางด้านล่างบนพื้นสีขาว แสดงว่าข้อมูลที่ยังไม่ถูกส่งเข้าฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกว่าถูกต้องหรือไม่

วันที่ถูก	ปริมาณที่จ่าย	วัตถุประสงค์การจ่าย	GTIN	Lot No	EXP DATE	QTY	หน่วย	จำนวนที่บรรจุได้	หน่วยขนาดบรรจุ	หมายเหตุ		
1/8/2563	40000	แบ่งบรรจุ	ช็อคอก	01-010863	1/8/2564	5000	กรัม	8	กล	เพื่อเตรียมส่งต่อให้กับโรงงานผลิต B		

- กดปุ่มบันทึกรายงาน (ปุ่มสี่เหลี่ยม) เพื่อส่งข้อมูลไปยังกระบวนงานอื่นหรือส่งให้ผู้รับอนุญาตอื่น ๆ ต่อไป



รายการในตารางจะเปลี่ยนเป็นพื้นสีเขียว แสดงว่าข้อมูลที่บันทึกได้ส่งเข้าสู่ฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาเรียบร้อยแล้ว

วันที่ปลูก	ปริมาณที่จ่าย	วัตถุประสงค์การจ่าย	GTIN	Lot No	EXP. DATE	QTY	หน่วย	จำนวนที่บรรจุได้	หน่วยขนาดบรรจุ	หมายเหตุ		
1/8/2563	40000.0000	แม่ขบรจ	ช็อคโกแลต	01-010863		5000.0000	กรัม	8.0000	ลัง	เพื่อเตรียมส่งเข้าสำนักงานเขต B		



### ข้อควรระวัง !!!!

เมื่อบันทึกรายงาน หากมีการแก้ไขข้อมูลจะส่งผลกระทบต่อกระบวนงานต่อไปด้วย อาจทำให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องถูกลบทิ้งออกจากระบบบางส่วนหรือทั้งหมด ทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลใหม่ ดังนั้น ควรตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนกดบันทึกรายงาน หากมีการแก้ไขข้อมูล ผู้แก้ไขข้อมูลต้นทางต้องแจ้งผู้รับข้อมูลในลำดับถัดไปให้ทราบด้วย เพื่อให้ผู้รับข้อมูลกดปุ่มบันทึกรายงานอีกครั้ง เพื่อให้ข้อมูลเดิมถูกแก้ไขตามที่ต้นทางแก้ไขมา

- ข้อมูลที่บันทึกแล้วจะแสดงเป็นกล่องข้อมูลอยู่ด้านบน หากต้องการบันทึกข้อมูลในวันต่อไปให้ click เลือกที่กล่องข้อมูลได้เลย เพื่อบันทึกข้อมูลในลำดับถัดไป

<b>GTIN/Internal Code :</b> เมล็ด CBD:THC <b>Lot No :</b> 1/2562 <b>หมายเลข Crop :</b> 1/2562	<b>Transaction :</b> MRJN_6302984 <b>สถานะการดำเนินการ :</b> รอกการบันทึกรายงาน <b>ลักษณะผลผลิต :</b> ใบ <b>ยอดคงเหลือ :</b> 390000.0000
<b>GTIN/Internal Code :</b> เมล็ด CBD:THC <b>Lot No :</b> 1/2562 <b>หมายเลข Crop :</b> 1/2562	<b>Transaction :</b> MRJN_6303008 <b>สถานะการดำเนินการ :</b> บันทึกรายงานแล้ว <b>ลักษณะผลผลิต :</b> ราก <b>ยอดคงเหลือ :</b> 0.0000

กล่องข้อมูลจะแสดงยอดคงเหลือของแต่ละรายการด้วย หากข้อมูลไม่มียอดคงเหลือแล้ว กล่องข้อมูลจะเป็นสีเทา และจะเลื่อนลงไปอยู่ด้านล่าง ส่วนกล่องข้อมูลที่ยังมียอดคงเหลือจะแสดงอยู่ด้านบน

- หากต้องการแก้ไขหรือลบข้อมูลเดิมสามารถทำได้โดยกดปุ่มแก้ไขและปุ่มลบในรายการที่ต้องการ



# บทที่ 5



## ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล การจำหน่ายพืช

ผู้รับอนุญาตผลิต (ปลูก) เสพติดให้โทษในประเภท 5 เฉพาะกัญชา เมื่อมีการปลูกและเก็บเกี่ยวผลผลิต กัญชาเรียบร้อยแล้ว จะส่งต่อผลผลิตที่ได้ไปดำเนินการในส่วนต่าง ๆ นั้น ให้บันทึกข้อมูลเป็นการจำหน่ายพืช เช่น ต้องการนำช่อดอกที่เก็บเกี่ยวได้ส่งต่อให้กับผู้ผลิต (สกัด) เพื่อนำไปทำผลิตภัณฑ์กัญชาต่อไป ผู้ปลูกจะต้องบันทึกข้อมูลในการจำหน่ายพืช ส่งข้อมูลไปยังผู้ผลิตสกัดเพื่อเป็นวัตถุดิบในการผลิตผลิตภัณฑ์กัญชาต่อไป



### ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการจำหน่ายพืช

1.

เลือกใบอนุญาตจำหน่าย และเลือกจำหน่ายพืช สามารถค้นหาส่วนของกัญชาที่ต้องการจำหน่ายได้

★ **จำหน่ายพืช** ★ **จำหน่ายผลิตภัณฑ์**

แจ้งเตือน : กรณียอดคงเหลือด้านหน้าเป็น 0 หรือไม่ถูกต้อง ให้กดอัปเดต โดยการกดเลือกเข้าไปที่รายงานและกดบันทึกรายงาน

จำหน่ายพืช

ค้นหา

GTIN/Internal Code : ช่อดอก  
Lot No : 01-010863  
ส่วนของพืช : ช่อดอก  
ปริมาณต่อหน่วยบรรจุ : 5000.0000

Transaction : MR.JN\_6304557  
สถานะการดำเนินการ : จอการบันทึกรายงาน  
ยอดคงเหลือ : 8.0000

2.

เลือกรายการที่ต้องการจำหน่าย

<b>GTIN/Internal Code :</b> ข้อดอก <b>Lot No :</b> 001 <b>ส่วนของพีช :</b> ข้อดอก <b>ปริมาณต่อหน่วยบรรจุ :</b> 157350.0000	<b>Transaction :</b> MRJN_6303150 <b>สถานะการดำเนินการ :</b> บันทึกรายงานแล้ว <b>ยอดคงเหลือ :</b> 1.0000
<b>GTIN/Internal Code :</b> ข้อดอก <b>Lot No :</b> 001 <b>ส่วนของพีช :</b> ข้อดอก <b>ปริมาณต่อหน่วยบรรจุ :</b> 30000.0000	<b>Transaction :</b> MRJN_6303141 <b>สถานะการดำเนินการ :</b> บันทึกรายงานแล้ว <b>ยอดคงเหลือ :</b> 1.0000
<b>GTIN/Internal Code :</b> ราก <b>Lot No :</b> R060363 <b>ส่วนของพีช :</b> ราก <b>ปริมาณต่อหน่วยบรรจุ :</b> 111800.0000	<b>Transaction :</b> MRJN_6302129 <b>สถานะการดำเนินการ :</b> บันทึกรายงานแล้ว <b>ยอดคงเหลือ :</b> 1.0000
<b>GTIN/Internal Code :</b> ลำต้น <b>Lot No :</b> s060363 <b>ส่วนของพีช :</b> ลำต้น <b>ปริมาณต่อหน่วยบรรจุ :</b> 153300.0000	<b>Transaction :</b> MRJN_6302128 <b>สถานะการดำเนินการ :</b> บันทึกรายงานแล้ว <b>ยอดคงเหลือ :</b> 1.0000

3.

ตรวจสอบข้อมูลผลผลิตที่เก็บเกี่ยวได้ที่จะส่งต่อไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไปว่าถูกต้องหรือไม่ หากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลต้นทางก่อนการบันทึกข้อมูลการจำหน่าย

บันทึกรายงาน (จำหน่ายพีช)		
เลขที่ใบอนุญาต : 1/2563	ผู้รับอนุญาต : กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	ผู้กรอก : นางสาว บุณณดา ศิริบุญเจริญ
Lot No : R060363	GTIN/Internal Code : ราก	EXP. DATE :
ปริมาณต่อหน่วย : 111800.0000	หน่วย : กรัม	ส่วนของพีช : ราก
ปริมาณทั้งหมดที่รับมาจากการบรรจุ : 1	ปริมาณคงเหลือที่รับมาจากการบรรจุ : 0	หน่วยผลิตกัณฑ์ : รก
		ชื่อสายพันธุ์กัญชา :

4.

บันทึกข้อมูลการจำหน่ายพีช

**Input Data**

วันที่	ปริมาณ	หน่วย	วัตถุประสงค์การจ่าย
<input type="text"/>	0	รก	<input type="text"/>

[ค้นหาใบอนุญาต](#)

---

ประเภทใบอนุญาต ประเภทวัตถุประสงค์

---

จ่ายไปให้ใคร ชื่อสถานที่

---

หมายเหตุ

- เลือกวันที่ดำเนินการ โดยกดลูกศรชี้ลง แล้วกดเลือกวันที่จากปฏิทินเท่านั้น



- กรอกปริมาณที่รับ – จ่าย หน่วยจะขึ้นให้อัตโนมัติ

ปริมาณ	หน่วย
0	รถ

- เลือกวัตถุประสงค์การจ่าย

วัตถุประสงค์การจ่าย

- จ่ายเพื่อขาย
- รับคืน
- ปรับยอดเพิ่ม



- วัตถุประสงค์การจ่าย “จ่ายเพื่อขาย” หมายถึง กรณีต้องการจำหน่ายผลผลิตไปยังผู้รับอนุญาตอื่น จากนั้น กดค้นหาใบอนุญาตของผู้รับอนุญาตปลายทาง

วัตถุประสงค์การจ่าย  
จ่ายเพื่อขาย

ค้นหาใบอนุญาต

ค้นหาใบอนุญาต

กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา

พระอาจารย์เงิน

ค้นหา

ประเภทใบอนุญาต	วัตถุประสงค์	ใบอนุญาตเลขที่	ชื่อสถานที่	
ครองครอง	เพื่อการศึกษาระดับ 3 ปี ระดับการศึกษาขั้นต้นหรือเทียบเท่า	12/2562	โรงพยาบาลพระอาจารย์เงิน อ่างไร	📄
ครองครอง	ครองครองที่สถานผลิตภัณท์ในประเภท 5	20/2562	โรงพยาบาลพระอาจารย์เงิน อ่างไร	📄
ผลิต	ผลิต (แปรรูปหรือคัด) ซึ่ยานผลิตภัณท์ในประเภท 5	11/2562	โรงพยาบาลพระอาจารย์เงิน อ่างไร	📄
จำหน่าย	เพื่อการขายผู้รับอนุญาตจำหน่ายให้สถานพยาบาล	3/2562	โรงพยาบาลพระอาจารย์เงิน อ่างไร	📄

- กรอกหมายเลขที่ต้องการบันทึกเพิ่มเติม
- เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มเพิ่มรายการ (ปุ่มสีฟ้า)

+ เพิ่มรายการ

รายการที่บันทึกจะแสดงในตารางด้านล่างบนพื้นสีขาว แสดงว่าข้อมูลที่บันทึกยังไม่ถูกส่งเข้าฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกว่าถูกต้องหรือไม่

วันที่	ปริมาณ	หน่วย	วัตถุประสงค์การจ่าย	ประเภทใบอนุญาต	จ่ายไปให้ใคร	ชื่อสถานที่	หมายเหตุ		
1/8/2563	4	ลิ้ง	จ่ายเพื่อขาย	ครองครอง	17/2562	โรงพยาบาลตุนเมือง		📄	📄

- กดปุ่มบันทึกรายงาน (ปุ่มสีเหลือง) เพื่อส่งข้อมูลไปยังกระบวนงานอื่นหรือส่งให้ผู้รับอนุญาตอื่น ๆ ต่อไป

บันทึกรายงาน

รายการในตารางจะเปลี่ยนเป็นพื้นสีเขียว แสดงว่าข้อมูลที่บันทึกได้ส่งเข้าสู่ฐานข้อมูลของสำนักงาน คณะกรรมการอาหารและยาเรียบร้อยแล้ว

วันที่	ปริมาณ	หน่วย	วัตถุประสงค์การขาย	ประเภทใบอนุญาต	จ่ายไปกี่ใบ	ชื่อสถานที่	หมายเหตุ		
1/8/2563	4.0000	ลัง	จ่ายเหมาขาย	คงเหลือ	17/2562	โรงพยาบาลคูเมือง			



### ข้อควรระวัง !!!!

เมื่อบันทึกรายงาน หากมีการแก้ไขข้อมูลจะส่งผลกระทบต่อกระบวนการงานต่อไปด้วย อาจทำให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องถูกลบทิ้งออกจากระบบบางส่วนหรือทั้งหมด ทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลใหม่ ดังนั้น ควรตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ก่อนกดบันทึกรายงาน หากมีการแก้ไขข้อมูล ผู้แก้ไขข้อมูลต้นทางต้องแจ้งผู้รับข้อมูลในลำดับถัดไปให้ทราบด้วย เพื่อให้ผู้รับข้อมูลกดปุ่มบันทึกรายงานอีกครั้ง เพื่อให้ข้อมูลเดิมถูกแก้ไขตามที่ต้นทางแก้ไขมา

- ข้อมูลที่บันทึกแล้วจะแสดงเป็นกล่องข้อมูลอยู่ด้านหน้า หากต้องการบันทึกข้อมูลในวันต่อไปให้ click เลือก ที่กล่องข้อมูลได้เลย เพื่อบันทึกข้อมูลในลำดับถัดไป

GTIN/Internal Code : ข้อออก  
 Lot No : 01-010863  
 ส่วนของพีช : ข้อออก  
 ปริมาณต่อหน่วยบรรจุ : 5000.0000

Transaction : MRJN\_6304557  
 สถานะการดำเนินการ : บันทึกรายงานแล้ว  
 ยอดคงเหลือ : 8.0000

GTIN/Internal Code : ข้อออก  
 Lot No : 01-010863  
 ส่วนของพีช : ข้อออก  
 ปริมาณต่อหน่วยบรรจุ : 5000.0000

Transaction : MRJN\_6304557  
 สถานะการดำเนินการ : บันทึกรายงานแล้ว  
 ยอดคงเหลือ : 0.0000

ข้อมูลจะเป็นสีเขียว และจะเลื่อนลงไปอยู่ด้านล่าง ส่วนกล่องข้อมูลที่ยังมียอดคงเหลือจะแสดงอยู่ด้านบน กล่องข้อมูลจะแสดงยอดคงเหลือของแต่ละรายการด้วย หากข้อมูลไม่มียอดคงเหลือแล้ว กล่องข้อมูลจะเป็นสีเทา และจะเลื่อนลงไปอยู่ด้านล่าง ส่วนกล่องข้อมูลที่ยังมียอดคงเหลือจะแสดงอยู่ด้านบน

- หากต้องการแก้ไขหรือลบข้อมูลเดิมสามารถทำได้โดยกดปุ่มแก้ไขและปุ่มลบในรายการที่ต้องการ



# บทที่ 6



## ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล การผลิตสารสกัด/ผลิตตำรับ

ผู้รับอนุญาตผลิต (สกัด) ยาเสพติดให้โทษในประเภท 5 เฉพาะกัญชา เมื่อมีรับวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสารสกัดหรือผลิตผลิตภัณฑ์กัญชามาแล้ว ต้องมีการตรวจสอบว่าสิ่งที่ได้รับมาถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้อง ให้รีบแจ้งผู้ที่ส่งข้อมูลมาให้ทันที เช่น รับวัตถุดิบที่เป็นช่อดอกมาใช้ผลิตน้ำมันกัญชาจำนวน 1,900 กรัม แต่ในระบบแสดงว่ารับมา 2,000 กรัม หรือ Lot No ของวัตถุดิบที่ได้รับกับข้อมูลที่อยู่ในระบบไม่ตรงกัน ผู้รับอนุญาตต้องแจ้งผู้ส่งข้อมูลให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง หากผู้รับอนุญาตผลิต (ปลูก) ยาเสพติดให้โทษในประเภท 5 เฉพาะกัญชา บันทึกข้อมูลเข้าระบบ โดยไม่ได้ตรวจสอบข้อมูลตั้งต้นก่อนนั้น เมื่อหน่วยงานที่ส่งข้อมูลมาให้มีการแก้ไขข้อมูลข้อมูลที่ดำเนินการบันทึกเข้าระบบไปแล้วจะเกิดความเสียหายได้ และข้อมูลที่บันทึกไปแล้วอาจถูกลบออกจากระบบทั้งหมด ดังนั้นขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนด้วย

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการผลิต (สกัด) จะประกอบด้วยขั้นตอนย่อย 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. การจ่ายวัตถุดิบผลิตสกัด/ตำรับ
2. การผลิตสกัด/ตำรับ
3. การแบ่งบรรจุสกัด/ตำรับ



### ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการผลิต สารสกัด/ผลิตตำรับ

#### 1. เลือกใบอนุญาตผลิต

องค์การเภสัชกรรม (8/2562)  
วัตถุประสงค์ : ผลิต (แปรรูปหรือสกัด) ซึ่งยาเสพติดให้โทษในประเภท 5

1/2562 (ปลูก) ผลิต	รายการที่ออก 18	รายการที่แจ้งดำเนินการ 18	รายการที่จรรยาบรรณ 0
--------------------	-----------------	---------------------------	----------------------

★ จ่ายวัตถุดิบผลิตสกัด/ตำรับ   ★ ผลิตสารสกัด/ตำรับ   ★ กำหนด Lot No และแบ่งบรรจุสกัด/ตำรับ

**แจ้งเตือน : กรณียอดคงเหลือด้านหน้าเป็น 0 หรือไม่ถูกต้อง ให้กดอัปเดต  
โดยการกดเลือกเข้าไปที่รายงานและกดบันทึกรายงาน**

จ่ายไปผลิตสารสกัด/อบและบดส่วนของกัญชา

ค้นหา

GTIN/Internal Code : 8850678311272 Lot No : 63-EXR-GPO-002 ชื่อสารสกัด/ส่วนผสม:	Transaction : MR/JN_6304465 สถานะการดำเนินการ : บันทึกรายงานแล้ว ยอดคงเหลือ : 133.2200
GTIN/Internal Code : Lot No : C63001 ชื่อสารสกัด/ส่วนผสม : สารสกัด High CBD	Transaction : MR/JN_6302242 สถานะการดำเนินการ : บันทึกรายงานแล้ว ยอดคงเหลือ : 19.1500

2.

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการผลิตมีขั้นตอนย่อย 3 ขั้นตอน กดเลือกขั้นตอนย่อยแล้วกด เลือกข้อมูลที่ต้องการบันทึก

★ จ่ายวัตถุดิบผลิตสกัด/ตำรับ

★ ผลิตสารสกัด/ตำรับ

★ กำหนด Lot No และแบ่งบรรจุสกัด/ตำรับ

## 2.1 ขั้นตอนที่ 1 การจ่ายวัตถุดิบผลิตสกัด/ตำรับ

- เลือก จ่ายวัตถุดิบผลิตสกัด/ตำรับ สามารถค้นหาวัตถุดิบที่ต้องการได้

★ จ่ายวัตถุดิบผลิตสกัด/ตำรับ    ★ ผลิตสารสกัด/ตำรับ    ★ กำหนด Lot No และแบ่งบรรจุสกัด/ตำรับ

**แจ้งเตือน : กรณียอดคงเหลือด้านหน้าเป็น 0 หรือไม่ถูกต้อง ให้กดอัปเดต**  
**โดยการกดเลือกเข้าไปที่รายงานและกดบันทึกรายงาน**

จ่ายไปผลิตสารสกัด/อบและบดส่วนของกัญชา

ค้นหา

<b>GTIN/Internal Code :</b> 8850678311272 <b>Lot No :</b> 63-EXR-GPO-002 <b>ชื่อสารสกัด/ส่วนของพืช :</b>	<b>Transaction :</b> MRJN_6304465 <b>สถานะการค้าเงินการ :</b> บันทึกรายงานแล้ว <b>ยอดคงเหลือ :</b> 133.2200
<b>GTIN/Internal Code :</b> <b>Lot No :</b> C63001 <b>ชื่อสารสกัด/ส่วนของพืช :</b> สารสกัด High CBD	<b>Transaction :</b> MRJN_6302242 <b>สถานะการค้าเงินการ :</b> บันทึกรายงานแล้ว <b>ยอดคงเหลือ :</b> 19.1500
<b>GTIN/Internal Code :</b> <b>Lot No :</b> Crop2/R1-C <b>ชื่อสารสกัด/ส่วนของพืช :</b> ช็อคอก	<b>Transaction :</b> MRJN_6302095 <b>สถานะการค้าเงินการ :</b> บันทึกรายงานแล้ว <b>ยอดคงเหลือ :</b> 828.3100

- ก่อนที่จะบันทึกข้อมูลการจ่ายวัตถุดิบ กรุณาตรวจสอบความถูกต้องว่าวัตถุดิบที่ได้รับมาถูกต้องหรือไม่ ปริมาณที่รับมาถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้องกรุณาติดต่อผู้รับอนุญาตต้นทางก่อนที่จะบันทึกข้อมูลอื่น ๆ ต่อไป

**บันทึกรายงาน (จ่ายวัตถุดิบผลิตสกัด/ตำรับ)**

เลขที่ใบอนุญาต : 8/2562 -ในสี่ปี 10/1/2563	Lot No Crop2/R2-T	ผู้รับอนุญาต : องค์การเภสัชกรรม	ผู้กรอก : นางสาว บุณนดา ธีรฤกษ์ชัย
ส่วนของพืช/ชื่อสารสกัด ช็อคอก	ปริมาณทั้งหมด 3753	GTIN/Internal Code	>Exp. Date
ชื่อสายพันธุ์กัญชา High THC	ผู้ผลิต องค์การเภสัชกรรม	ปริมาณคงเหลือ : 1057.980	หน่วย กรัม

- บันทึกข้อมูลการจ่ายวัตถุดิบ

**Input Data**

วันที่: 0      ปริมาณรับ/จ่าย:      หน่วย:      วัตถุประสงค์การจ่าย: ▾

ชื่อสารสกัด/ตัวรับ:      ความแรง: \_\_\_\_\_

Lot No:      หมายเลข: \_\_\_\_\_

- เลือกวันที่ดำเนินการ โดยกดลูกศรชี้ลง แล้วกดเลือกวันที่จากปฏิทินเท่านั้น

**Input Data**

ปริมาณรับ/จ่าย

ชื่อสารสกัด/ตัวรับ: ส.ค. 2563 >

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

- กรอกปริมาณที่มีการ รับ(รับคืน) – จ่าย หน่วยจะขึ้นให้อัตโนมัติ

ปริมาณรับ/จ่าย: 0      หน่วย: กรัม

- เลือกวัตถุประสงค์การรับ – จ่าย

**วัตถุประสงค์การจ่าย**

- จ่ายไปผลิตตำรับ
- จ่ายไปผลิตสารสกัด
- ฝ่าย QC สุ่มตัวอย่างตรวจสอบ
- ฝ่าย R&D สุ่มตัวอย่างตรวจสอบ
- reject

- วัตถุประสงค์การจ่าย “จ่ายไปผลิตตำรับ” ให้เลือกเลขที่ตำรับ

- วัตถุประสงค์การจ่าย “จ่ายไปผลิตสารสกัด” ให้ใส่ชื่อสารสกัดที่ต้องการผลิต

- วัตถุประสงค์การจ่าย “ฝ่าย QC สุ่มตัวอย่างตรวจสอบ” ให้ใส่ผลวิเคราะห์ด้วย

หากผลวิเคราะห์ไม่ผ่าน กรุณากรอกรายละเอียดของผลวิเคราะห์ด้วย

- กรอก Lot No ของตำรับหรือสารสกัดที่ต้องการผลิต

Lot No

- กรอกหมายเหตุที่ต้องการบันทึกเพิ่มเติม
- เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มเพิ่มรายการ (ปุ่มสีฟ้า)

+ เพิ่มรายการ

รายการที่บันทึกจะแสดงในตารางด้านล่างบนพื้นสีขาว แสดงว่าข้อมูลที่บันทึกยังไม่ถูกส่งเข้าฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกว่าถูกต้องหรือไม่

วันที่ปลูก	ปริมาณรับ/จ่าย	หน่วย	วัตถุประสงค์การจ่าย	เลขที่สำรับ	ความแรง	ชื่อสารสกัด/สำรับ	Lot No	ผลวิเคราะห์	รายละเอียดทำลาย	หมายเหตุ		
1/8/2563	1000	กรัม	จ่ายไปผลิตสารสกัด			สารสกัดเข้มข้น	AAA001-010863					

- กดปุ่มบันทึกรายงาน (ปุ่มสีเหลือง) เพื่อส่งข้อมูลไปยังกระบวนงานอื่นหรือส่งให้ผู้รับอนุญาตอื่น ๆ ต่อไป

= บันทึกรายงาน

รายการในตารางจะเปลี่ยนเป็นพื้นสีเขียว แสดงว่าข้อมูลที่บันทึกได้ส่งเข้าสู่ฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาเรียบร้อยแล้ว

วันที่ปลูก	ปริมาณรับ/จ่าย	หน่วย	วัตถุประสงค์การจ่าย	เลขที่สำรับ	ความแรง	ชื่อสารสกัด/สำรับ	Lot No	ผลวิเคราะห์	รายละเอียดทำลาย	หมายเหตุ		
1/8/2563	1000.0000	กรัม	จ่ายไปผลิตสารสกัด			สารสกัดเข้มข้น	AAA001-010863					



### ข้อควรระวัง !!!!

เมื่อบันทึกรายงาน หากมีการแก้ไขข้อมูลจะส่งผลกระทบต่อกระบวนการงานต่อไปด้วย อาจทำให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องถูกลบทิ้งออกจากระบบบางส่วนหรือทั้งหมด ทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลใหม่ ดังนั้น ควรตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ก่อนกดบันทึกรายงาน หากมีการแก้ไขข้อมูล ผู้แก้ไขข้อมูลต้นทางต้องแจ้งผู้รับข้อมูลในลำดับถัดไปให้ทราบด้วย เพื่อให้ผู้รับข้อมูลกดปุ่มบันทึกรายงานอีกครั้ง เพื่อให้ข้อมูลเดิมถูกแก้ไขตามที่ต้นทางแก้ไขมา

- ข้อมูลที่บันทึกแล้วจะแสดงเป็นกล่องข้อมูลอยู่ด้านหน้า หากต้องการบันทึกข้อมูลในวันต่อไปให้ click เลือกที่กล่องข้อมูลได้เลย เพื่อบันทึกข้อมูลในลำดับถัดไป

<b>GTIN/Internal Code :</b> สารสกัด THC:CBD <b>Lot No :</b> E62001 <b>ชื่อสารสกัด/ส่วนของพืช :</b> GPO THC:CBD(1:1)	<b>Transaction :</b> MRJN_6300068 สถานะการดำเนินการ : บันทึกรายงานแล้ว ยอดคงเหลือ : 30.9500
<b>GTIN/Internal Code :</b> ช่อดอก High THC:CBD 1:1 <b>Lot No :</b> Crop1/R1-E <b>ชื่อสารสกัด/ส่วนของพืช :</b> ช่อดอก	<b>Transaction :</b> MRJN_6300051 สถานะการดำเนินการ : บันทึกรายงานแล้ว ยอดคงเหลือ : 160.1300
<b>GTIN/Internal Code :</b> สารสกัด High THC <b>Lot No :</b> HT62001 <b>ชื่อสารสกัด/ส่วนของพืช :</b> สารสกัด High THC	<b>Transaction :</b> MRJN_6300057 สถานะการดำเนินการ : บันทึกรายงานแล้ว ยอดคงเหลือ : 0.0000

กล่องข้อมูลจะแสดงยอดคงเหลือของแต่ละรายการด้วย หากข้อมูลไม่มียอดคงเหลือแล้ว กล่องข้อมูลจะเป็นสีเทา และจะเลื่อนลงไปอยู่ด้านล่าง ส่วนกล่องข้อมูลที่ยังมียอดคงเหลือจะแสดงอยู่ด้านบน

- หากต้องการแก้ไขหรือลบข้อมูลเดิมสามารถทำได้โดยกดปุ่มแก้ไขและปุ่มลบในรายการที่ต้องการ





## 2.2 ขั้นตอนที่ 2 การผลิตสารสกัด/ตำรับ

- เลือก ผลิตสารสกัด/ตำรับ และเลือกข้อมูลที่ต้องการใส่ผลผลิตที่ผลิตได้ สามารถค้นหาข้อมูลตำรับหรือสารสกัดที่ดำเนินการผลิตได้

★ จ่ายวัตถุดิบผลิตสกัด/ตำรับ
★ ผลิตสารสกัด/ตำรับ
★ กำหนด Lot No และแบ่งบรรจุสกัด/ตำรับ

แจ้งเตือน : กรณียอดคงเหลือด้านหน้าเป็น 0 หรือไม่ถูกต้อง ให้กดอัปเดต  
โดยการกดเลือกเข้าไปที่รายงานและกดบันทึกรายงาน

ผลิตสารสกัด/ตำรับ

ค้นหา

GTIN/Internal Code : 8850678311272 Lot No : NP630081 ชื่อสารสกัด/ชื่อตำรับ :	Transaction : MRJN_6304482 สถานะการดำเนินการ : บันทึกรายงานแล้ว ความแรง :
GTIN/Internal Code : Lot No : 63-EXR-GPO-002 ชื่อสารสกัด/ชื่อตำรับ :	Transaction : MRJN_6304456 สถานะการดำเนินการ : บันทึกรายงานแล้ว ความแรง :
GTIN/Internal Code : 8850678311289 Lot No : NP630079 ชื่อสารสกัด/ชื่อตำรับ : GPO THC:CBD(1:1)	Transaction : MRJN_6304441 สถานะการดำเนินการ : บันทึกรายงานแล้ว ความแรง : THC 27 mg/mL, CBD 25 mg/ml

- ตรวจสอบข้อมูลวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสารสกัด/ตำรับว่าถูกต้องหรือไม่ เช่น ตรวจสอบสิ่งที่ใช้เป็นวัตถุดิบ ตรวจสอบ Lot No ของวัตถุดิบ ตรวจสอบปริมาณของวัตถุดิบว่าถูกต้องหรือไม่ เป็นต้น

บันทึกรายงาน (ผลิตสารสกัด/ตำรับ)

เลขที่ใบอนุญาต : 8/2562      ผู้รับอนุญาต : องค์การเภสัชกรรม      ผู้กรอก : น.ส. บุณนตา ศิริพงษ์เจริญ

ชื่อสารสกัด/ตำรับ : น้ำมันกัญชามอบคลอไดลิ้น      Lot No : A111

วัตถุดิบ	GTIN/Internal Code	Lot No	Exp. Date	ปริมาณ	หน่วย
ชอลอน	ชอลอน High CBD	AA10001		5	กรัม

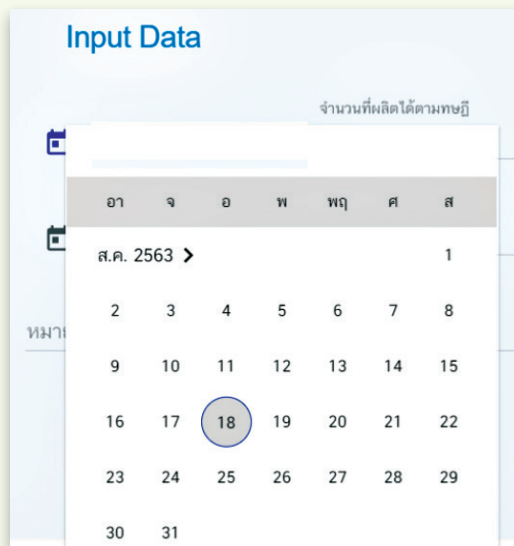
- บันทึกข้อมูลการผลิตสารสกัด/ตำรับ

Input Data

	วันที่	จำนวนที่ผลิตได้ตามเกณฑ์	หน่วย
		▼ 0	▼
	วันที่ผลิต FP	จำนวนที่ผลิตได้จริง FP	วัตถุประสงค์การจ่าย
		▼ 0	▼
		หน่วยการผลิต	แบ่งบรรจุ

หมายเหตุ

- เลือกวันที่ดำเนินการ โดยกดลูกศรชี้ลง แล้วกดเลือกวันที่จากปฏิทินเท่านั้น



- กรอกจำนวนที่ผลิตได้ตามทฤษฎี (ถ้ามี) และจำนวนที่ผลิตได้ตามจริง

จำนวนที่ผลิตได้ตามทฤษฎี

0

---

จำนวนที่ผลิตได้จริง FP

0

- กรอกหน่วยของผลผลิตที่ได้ เช่น สารสกัดกัญชา หน่วยเป็นกรัม น้ำมันกัญชาหน่วยเป็น มิลลิลิตร

หน่วย

มิลลิลิตร

กรัม

- กรอกหมายเหตุที่ต้องการบันทึกเพิ่มเติม

- เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มเพิ่มรายการ (ปุ่มสีฟ้า)



รายการที่บันทึกจะแสดงในตารางด้านล่างบนพื้นสีขาว แสดงว่าข้อมูลที่บันทึกยังไม่ถูกส่งเข้าฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกว่าถูกต้องหรือไม่

วันที่ปลูก	จำนวนที่ผลิตได้ตามเกณฑ์	หน่วย	วันที่ผลิต FP	จำนวนที่ผลิตได้จริง FP	หน่วยการผลิต	วัตถุประสงค์การจ่าย	หมายเหตุ		
1/8/2563	500	กรัม	1/8/2563	480	กรัม	แม่บวรวง			

- กดปุ่มบันทึกรายงาน (ปุ่มสีเหลือง) เพื่อส่งข้อมูลไปยังกระบวนงานอื่นหรือส่งให้ผู้รับอนุญาตอื่น ๆ ต่อไป



รายการในตารางจะเปลี่ยนเป็นพื้นสีเขียว แสดงว่าข้อมูลที่บันทึกได้ส่งเข้าฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาเรียบร้อยแล้ว

วันที่ปลูก	จำนวนที่ผลิตได้ตามเกณฑ์	หน่วย	วันที่ผลิต FP	จำนวนที่ผลิตได้จริง FP	หน่วยการผลิต	วัตถุประสงค์การจ่าย	หมายเหตุ		
1/8/2563	500.0000	กรัม	1/8/2563	480.0000	กรัม	แม่บวรวง			



### ข้อควรระวัง !!!!

เมื่อบันทึกรายงาน หากมีการแก้ไขข้อมูลจะส่งผลกระทบต่อกระบวนงานต่อไปด้วย อาจทำให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องถูกลบทิ้งออกจากระบบบางส่วนหรือทั้งหมด ทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลใหม่ ดังนั้น ควรตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนกดบันทึกรายงาน หากมีการแก้ไขข้อมูล ผู้แก้ไขข้อมูลต้นทางต้องแจ้งผู้รับข้อมูลในลำดับถัดไปให้ทราบด้วย เพื่อให้ผู้รับข้อมูลกดปุ่มบันทึกรายงานอีกครั้ง เพื่อให้ข้อมูลเดิมถูกแก้ไขตามที่ต้นทางแก้ไขมา

- ข้อมูลที่บันทึกแล้วจะแสดงเป็นกล่องข้อมูลอยู่ด้านหน้า หากต้องการบันทึกข้อมูลในวันต่อไปให้ click เลือกที่กล่องข้อมูลได้เลย เพื่อบันทึกข้อมูลในลำดับถัดไป

<b>GTIN/Internal Code :</b> <b>Lot No :</b> C63001 <b>ชื่อสารสกัด/ชื่อตำรับ :</b> สารสกัด High CBD	<b>Transaction :</b> MRJN_6302097 <b>สถานะการดำเนินการ :</b> บันทึกรายงานแล้ว <b>ความแรง :</b>
<b>GTIN/Internal Code :</b> สารสกัด High THC <b>Lot No :</b> R620034 <b>ชื่อสารสกัด/ชื่อตำรับ :</b> GPO THC	<b>Transaction :</b> MRJN_6300133 <b>สถานะการดำเนินการ :</b> บันทึกรายงานแล้ว <b>ความแรง :</b> THC 0.5 mg/drop

- หากต้องการแก้ไขหรือลบข้อมูลเดิมสามารถทำได้โดยกดปุ่มแก้ไขและปุ่มลบในรายการที่ต้องการ



## 2.3 ขั้นตอนที่ 3 การกำหนด Lot No และแบ่งบรรจุสารสกัด/ตำรับ

- เลือกกำหนด Lot No และแบ่งบรรจุสารสกัด/ตำรับ สามารถค้นหาสารสกัดหรือตำรับที่ต้องการแบ่งบรรจุเพื่อกำหนด Lot No ได้

★ จ่ายวัตถุดิบผลิตสกัด/ตำรับ
★ ผลิตสารสกัด/ตำรับ
★ กำหนด Lot No และแบ่งบรรจุสกัด/ตำรับ

แจ้งเตือน : กรณียอดคงเหลือด้านหน้าเป็น 0 หรือไม่ถูกต้อง ให้กดอัปเดต  
โดยการกดเลือกเข้าไปที่รายงานและกดบันทึกรายงาน

กำหนด Lot No และแบ่งบรรจุสกัด/ตำรับ

ค้นหา

**GTIN/Internal Code :**  
**Lot No :** 63-EXR-GPO-001  
**ชื่อสารสกัด/ชื่อตำรับ :**

**Transaction :** MRJN\_6304433  
**สถานะการดำเนินการ :** บันทึกรายงานแล้ว  
**ยอดคงเหลือ :** 164.0500

- ก่อนที่จะบันทึกข้อมูลการแบ่งบรรจุสารสกัด/ตำรับ กรุณาตรวจสอบความถูกต้องว่าสิ่งที่ผลิตได้ถูกต้องหรือไม่ ปริมาณที่รับมาถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้องกรุณาติดต่อผู้รับอนุญาตต้นทางก่อนที่จะบันทึกข้อมูลอื่น ๆ ต่อไป

**บันทึกรายงาน (แบ่งบรรจุสกัด/ตำรับ)**

เลขที่ใบอนุญาต : 8/2562      ผู้รับอนุญาต : องค์การเภสัชกรรม      ผู้กรอก : น.ส. บุณยศา ตรีเรืองเจริญ

ชื่อสารสกัด/ตำรับ : น้ำมันกัญชาหนวดไต้หวัน      Lot No : A111      ปริมาณทั้งหมด : 198      ปริมาณคงเหลือ : 198.000      หน่วย : กรัม

- บันทึกข้อมูลการแบ่งบรรจุ

**Input Data**

วันที่:  ปริมาณ:  หน่วย:  วัตถุประสงค์การจ่าย:

เลขที่ใบอนุญาต:  ชื่อสถานที่:

ประเภทใบอนุญาต:  ประเภทวัตถุประสงค:

GTIN:  Lot No:  Exp. Date:

หมายเหตุ:

- เลือกวันที่ดำเนินการ โดยกดลูกศรชี้ลง แล้วกดเลือกวันที่จากปฏิทินเท่านั้น

**Input Data**

ปริมาณ:

เลขที่:

ประเภท:

GTIN:

หมายเหตุ:

ปฏิทิน:

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
ส.ค. 2563 >						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

- กรอกปริมาณที่มีการแบ่งบรรจุในครั้งนั้น ๆ หน่วยจะขึ้นให้อัตโนมัติตามที่เราเลือกมาจากร้านตอนการผลิต (กรณีสารสกัดหรือส่วนของกัญชาที่นำมาบด รวมถึงตำรับกัญชาที่เป็นแผนไทยที่เป็นผงหน่วยจะเป็นกรัม กรณีน้ำมันกัญชาหน่วยจะเป็นมิลลิลิตร)

ปริมาณ:  หน่วย:

- เลือกวัตถุประสงค์การจ่าย

**วัตถุประสงค์การจ่าย**

**แบ่งบรรจุ**

จ่ายเพื่อครอบครอง(ไม่แบ่งบรรจุ)

ฝ่าย QC สุ่มตัวอย่างตรวจสอบ

ฝ่าย R&D นำไปวิจัย

สูญเสียจากการผลิต

- ◆ วัตถุประสงค์การจ่าย “แบ่งบรรจุ” หมายถึง ท่านต้องการกำหนด Lot No ของสิ่งที่ท่านผลิตได้ และส่งต่อไปยังปลายทางทั้งหมด เช่น ท่านผลิตสารสกัดได้ 480 กรัม ท่านต้องการส่งกลับไปเป็นวัตถุดิบในการผลิตตำรับกัญชา (จะไปใส่รายละเอียดส่งกลับไปผลิตตำรับในส่วนของการกำหนด Serial No) หรือท่านต้องการส่งสารสกัดที่ผลิตได้ไปยังผู้รับอนุญาตอื่น ให้เลือกแบ่งบรรจุ ระบบจะส่งต่อข้อมูลไปยังใบอนุญาตจำหน่ายเพื่อส่งต่อข้อมูลไปยังปลายทางต่อไป

วันที่	ปริมาณ	หน่วย	วัตถุประสงค์การจ่าย
01/08/2563	0	กรัม	<b>แบ่งบรรจุ</b>
เลขที่ใบอนุญาต		ชื่อสถานที่	
1/2562		องค์การเภสัชกรรม	
ประเภทใบอนุญาต		ประเภทวัตถุประสงค์	
จำหน่าย		เพื่อการรักษาผู้ป่วยและจำหน่ายให้สถานพยาบาล	

- ◆ วัตถุประสงค์การจ่าย “จ่ายเพื่อครอบครองไม่แบ่งบรรจุ” หมายถึงการจ่ายไปยังใบอนุญาตครอบครองของตนเอง

**Input Data**

วันที่	ปริมาณ	หน่วย	วัตถุประสงค์การจ่าย
01/08/2563	0	กรัม	<b>จ่ายเพื่อครอบครอง(ไม่แบ่งบรรจุ)</b>
เลขที่ใบอนุญาต		ชื่อสถานที่	
16/2562		องค์การเภสัชกรรม	
ประเภทใบอนุญาต		ประเภทวัตถุประสงค์	
ครอบครอง		ครอบครองซึ่งยาเสพติดให้โทษในประเภท 5	

- ♦ วัตถุประสงค์การจ่าย “ฝ่าย QC สุ่มตัวอย่างตรวจสอบ” หมายถึง ผู้ผลิตต้องการสุ่มตัวอย่างที่ผลิตได้ไปตรวจวิเคราะห์ก่อนการนำสิ่งที่ผลิตได้ไปใช้ประโยชน์ หรือส่งให้ผู้อื่นต่อไป

วันที่		ปริมาณ	หน่วย	วัตถุประสงค์การจ่าย
01/08/2563		0	กรัม	ฝ่าย QC สุ่มตัวอย่างตรวจสอบ
เลขที่ใบอนุญาต	ชื่อสถานที่			
8/2562	องค์การเภสัชกรรม			
ประเภทใบอนุญาต	ประเภทวัตถุประสงค์			
ผลิต	ผลิต (แปรรูปหรือสกัด) ซึ่งมาเสกหัดให้โทษในประเภท 5			

ให้ใส่ผลวิเคราะห์ด้วย

**ผลวิเคราะห์**

ผ่าน

ไม่ผ่าน

หากผลวิเคราะห์ไม่ผ่าน ให้ใส่หัวข้อที่ไม่ผ่านด้วย

**ผลวิเคราะห์**

ไม่ผ่าน Q ผลวิเคราะห์

รายงานผลวิเคราะห์			
หัวข้อวิเคราะห์	รายละเอียดวิเคราะห์		
<a href="#">เพิ่มรายการ</a>			
หัวข้อวิเคราะห์	รายละเอียดวิเคราะห์		

- ♦ วัตถุประสงค์การจ่าย “นำไปทำลาย” หมายถึง ท่านต้องการนำสิ่งที่ท่านผลิตได้ทั้งหมด หรือ บางส่วนไปทำลายทิ้ง เนื่องจากไม่สามารถใช้ประโยชน์จากสิ่งที่ท่านผลิตได้ ให้ใส่รายละเอียดการทำลายด้านล่างด้วย

**Input Data**

วันที่  บริเวณ  หน่วย  วัตถุประสงค์การจ่าย

เลขที่ใบอนุญาต  ชื่อสถานที่

ประเภทใบอนุญาต  ประเภทวัตถุประสงค์

GTIN  Exp. Date

[รายละเอียดการทำลาย](#)

- กรอกข้อมูล GTIN กรณีสารสกัด หรือสิ่งที่ไม่ใช่ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ให้ใส่หมายเลข GTIN หรือใส่ Internal code ที่ทำให้ทราบได้ว่า สารสกัด หรือสิ่งที่ไม่ใช่ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปนั้นคืออะไร ส่วน Lot No ระบบจะแสดงอัตโนมัติ

GTIN

Lot No

- เลือกวันที่หมดอายุ (ถ้ามี)

Exp. Date<

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
						1
ส.ค. 2563 >	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31



- กรอกปริมาณต่อหน่วยที่ต้องการแบ่งบรรจุ เช่น ต้องการแบ่งบรรจุน้ำมันกัญชาที่ผลิตได้ 10,000 มิลลิกรัม ในขวด ๆ ละ 5 มิลลิกรัม ให้กรอกปริมาณต่อหน่วย คือ 5 แต่หากต้องการแบ่งบรรจุสารสกัดกัญชาที่ผลิตได้ ไปเป็นวัตถุดิบในการผลิตผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปต่อไปให้กรอกปริมาณต่อหน่วย เท่ากับปริมาณที่จ่าย

ปริมาณต่อหน่วย

0

ระบบจะคำนวณปริมาณที่บรรจุได้ให้อัตโนมัติ

ปริมาณที่บรรจุ(ได้จากการคำนวณ)

100

- เลือกหน่วยขนาดบรรจุ

หน่วยขนาดบรรจุ

ขวด

ซอง

ถุง

ถัง

กล่อง

- กรณีเลือกวัตถุดิบประสงค์เป็น แบ่งบรรจุ ให้กรอกข้อมูลรายละเอียดของ Serial No ด้วย

SERIAL

รายการ SERIAL Close

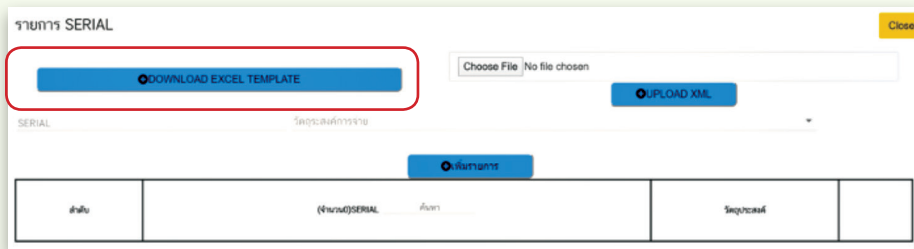
[DOWNLOAD EXCEL TEMPLATE](#)  No file chosen [UPLOAD XML](#)

SERIAL  รายละเอียดการจ่าย

[เพิ่มรายการ](#)

ลำดับ	(จำนวน)SERIAL	สินค้า	รายละเอียด

- ◆ ใส่รายละเอียด Serial No โดยการ download excel Template



- ◆ บันทึกข้อมูลรายละเอียด Serial No อ่านวิธีการใช้งาน excel Template

**วิธีการเปิดใช้งาน Template**

**สำหรับ Office 2003** เปิดโปรแกรม Excel ไปที่ Tool >> macro >> security >> ที่แนว security level เลือกเป็น medium คลิก ok เมื่อตั้งค่าเสร็จแล้ว เปิด Templat Excel จะมีหน้าต่าง security ขึ้นมา ให้เลือก Enable macro แล้วคลิก OK

**สำหรับ Office 2007** เริ่มต้นเปิด file Templat Excel ทำการเปิด Macro โดยกดปุ่ม Option เลือก Enable this content แล้วคลิก OK

หมายเหตุ ถ้าไม่ทำการเปิด Macro จะไม่สามารถใช้โปรแกรมช่วยสียได้

**วิธีการใช้งาน**

กดปุ่ม "EXPORT XML"

**ข้อกำหนด**

1. ห้ามลบหรือเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง File Template
2. ใ้ save file ทุกครั้งที่ปิด file และต้องเป็น .xls เท่านั้น

- ◆ เลือกชื่อ Product และบันทึกข้อมูล Serial No โดยวัตถุประสงค์การจ่ายนั้นให้เลือกจากชื่อวัตถุประสงค์ โดยวัตถุประสงค์การจ่ายที่ระบบมีให้เลือกได้แก่

วัตถุประสงค์
จ่ายเพื่อผลิตตำรับ
จ่ายเพื่อขาย
เก็บเป็นตัวอย่างเพื่อดูความคงสภาพ
ยาหมดอายุ
ส่งตัวอย่างส่งกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
อย. เก็บตัวอย่าง
เก็บตัวอย่างไปวิเคราะห์

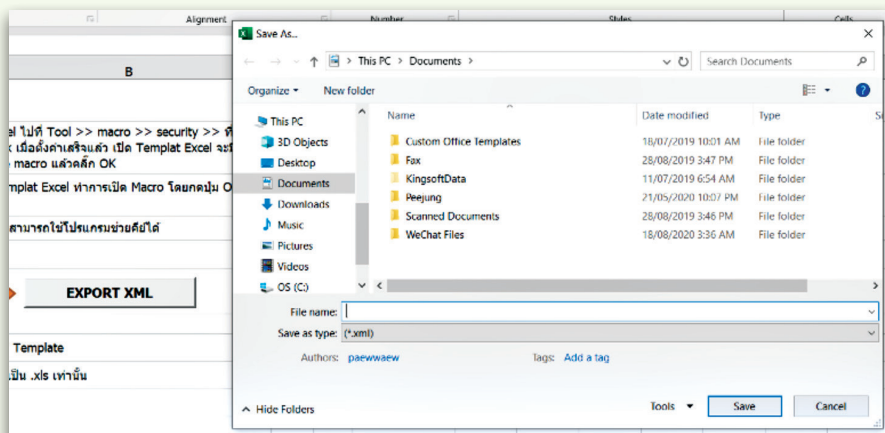
- จ่ายเพื่อผลิตตำรับ หมายถึง การจ่ายสารสกัด หรือผงกัญชาบด หรืออื่น ๆ ที่อยู่ในขั้นตอนการผลิต กลับไปยังขั้นตอนการจ่ายวัตถุดิบเพื่อดำเนินการจ่ายวัตถุดิบไปผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ต่อไป
- จ่ายเพื่อขาย หมายถึง การจ่ายสิ่งที่ผลิตได้ไปยังใบอนุญาตจำหน่าย เพื่อเตรียมจ่ายไปยังผู้รับอนุญาตอื่น

- เก็บเป็นตัวอย่างเพื่อตรวจสอบคุณภาพ หมายถึง การเก็บตัวอย่างที่ดำเนินการแบ่งบรรจุขวดและกำหนด Serial No เรียบร้อยแล้ว เก็บเป็น retain sample เพื่อตรวจสอบคุณภาพ
  - ◆ กรอก Serial No ตามจำนวนที่แบ่งบรรจุได้ เช่น แบ่งบรรจุได้ 25,000 ขวด ต้องมี Serial No 25,000 หมายเลข เป็นต้น

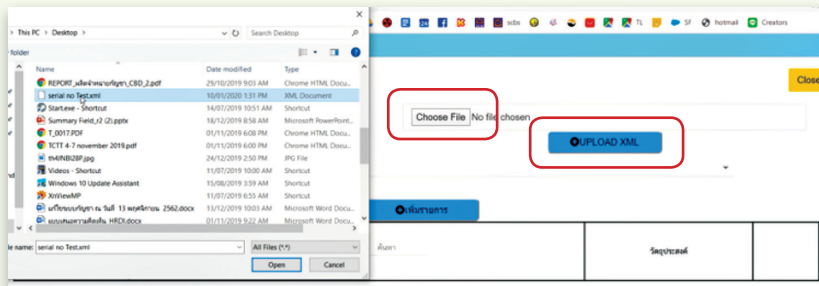


SERIAL	SEND_OBJECT
AA000001	จ่ายเพื่อขาย
AA000002	จ่ายเพื่อขาย
AA000003	จ่ายเพื่อขาย
AA000004	จ่ายเพื่อขาย
AA000005	จ่ายเพื่อขาย
AA000006	จ่ายเพื่อขาย
AA000007	จ่ายเพื่อขาย
AA000008	จ่ายเพื่อขาย
AA000009	จ่ายเพื่อขาย
AA000010	จ่ายเพื่อขาย
AA000011	จ่ายเพื่อขาย
AA000012	จ่ายเพื่อขาย
AA000013	จ่ายเพื่อขาย
AA000014	จ่ายเพื่อขาย
AA000015	จ่ายเพื่อขาย
AA000016	เก็บเป็นตัวอย่างเพื่อตรวจสอบคุณภาพ
AA000017	เก็บเป็นตัวอย่างเพื่อตรวจสอบคุณภาพ
AA000018	เก็บเป็นตัวอย่างเพื่อตรวจสอบคุณภาพ
AA000019	เก็บเป็นตัวอย่างเพื่อตรวจสอบคุณภาพ
AA000020	เก็บเป็นตัวอย่างเพื่อตรวจสอบคุณภาพ

- ◆ กด export XML และตั้งชื่อ ไฟล์ ไฟล์เอกสารที่บันทึกจะเป็นไฟล์ “.XML”



- ◆ กดปุ่ม Choose file เพื่อเลือกไฟล์ xml ที่มีรายละเอียดของ Serial No แล้วกด Upload XML



- ◆ ข้อมูลจะ Upload เข้าระบบแสดงในตารางด้านล่าง โดยหัวตารางจะแสดงจำนวน Serial ทั้งหมดด้วย

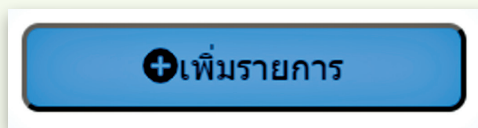
รายการ SERIAL

Choose File (serial no Test.xml) **UPLOAD XML**

SERIAL  **เลือกรายการ**

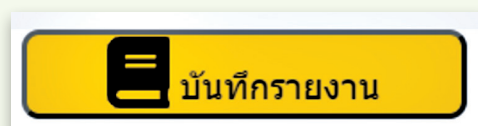
ลำดับ	(จำนวน)SERIAL	เลือก	สถานะ
1	AA00001	<input type="text"/>	จบการขาย <input type="checkbox"/>
2	AA00002	<input type="text"/>	จบการขาย <input type="checkbox"/>
3	AA00003	<input type="text"/>	จบการขาย <input type="checkbox"/>
4	AA00004	<input type="text"/>	จบการขาย <input type="checkbox"/>
5	AA00005	<input type="text"/>	จบการขาย <input type="checkbox"/>

- ◆ หากตรวจสอบข้อมูลแล้วถูกต้อง กดปุ่ม close ข้อมูลที่เลือกวัตถุประสงค์เป็น “จ่ายเพื่อขาย” จะถูกส่งต่อไปยังใบอนุญาตจำหน่ายผลิตภัณฑ์ เพื่อจ่ายไปยังผู้รับอนุญาตต่อไป
- กรอกหมายเลขที่ต้องการบันทึกเพิ่มเติม
- เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มเพิ่มรายการ (ปุ่มสีฟ้า)





รายการที่บันทึกจะแสดงในตารางด้านล่างบนพื้นสีขาว แสดงว่าข้อมูลที่บันทึกยังไม่ถูกส่งเข้าฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกว่าถูกต้องหรือไม่

- กดปุ่มบันทึกรายการ (ปุ่มสีเหลือง) เพื่อส่งข้อมูลไปยังกระบวนงานอื่นหรือส่งให้ผู้รับอนุญาตอื่น ๆ ต่อไป



รายการในตารางจะเปลี่ยนเป็นพื้นสีเขียว แสดงว่าข้อมูลที่บันทึกได้ส่งเข้าสู่ฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาเรียบร้อยแล้ว

วันที่	ปริมาณที่ใช้ในการผลิต	หน่วย	วัตถุประสงค์จำหน่าย	GTIN	Lot No	Exp. Date	QTY	หน่วยขนาดบรรจุ	รายละเอียดต่างๆ	หมายเหตุ		
1/8/2563	100.0000	กรัม	จ่ายเพื่อตรวจทดลอง(ไม่ไปบรรจุ)	สารสกัดเห็ดชัน	63-EXR-GPO-001		0.0000	ขวด				

### ข้อควรระวัง !!!!

เมื่อบันทึกรายงาน หากมีการแก้ไขข้อมูลจะส่งผลกระทบต่อกระบวนการงานต่อไปด้วย อาจทำให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องถูกลบทิ้งออกจากระบบบางส่วนหรือทั้งหมด ทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลใหม่ ดังนั้น ควรตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนกดบันทึกรายงาน หากมีการแก้ไขข้อมูล ผู้แก้ไขข้อมูลต้นทางต้องแจ้งผู้รับข้อมูลในลำดับถัดไปให้ทราบด้วย เพื่อให้ผู้รับข้อมูลกดปุ่มบันทึกรายงานอีกครั้ง เพื่อให้ข้อมูลเดิมถูกแก้ไขตามที่ต้นทางแก้ไขมา

- ข้อมูลที่บันทึกแล้วจะแสดงเป็นกล่องข้อมูลอยู่ด้านหน้า หากต้องการบันทึกข้อมูลในวันต่อไปให้ click เลือกที่กล่องข้อมูลได้เลย เพื่อบันทึกข้อมูลในลำดับถัดไป

GTIN/Internal Code :  
Lot No : 63-EXR-GPO-001  
ชื่อสารสกัด/ชื่อตำรับ :

Transaction : MRJN\_6304433  
สถานะการดำเนินการ : บันทึกรายงานแล้ว  
ยอดคงเหลือ : 64.0500

GTIN/Internal Code :  
Lot No : 63-EXR-GPO-002  
ชื่อสารสกัด/ชื่อตำรับ :

Transaction : MRJN\_6304457  
สถานะการดำเนินการ : บันทึกรายงานแล้ว  
ยอดคงเหลือ : 0.0000

กล่องข้อมูลจะแสดงยอดคงเหลือของแต่ละรายการด้วย หากข้อมูลไม่มียอดคงเหลือแล้ว กล่องข้อมูลจะเป็นสีเทา และจะเลื่อนลงไปอยู่ด้านล่าง ส่วนกล่องข้อมูลที่ยังมียอดคงเหลือจะแสดงอยู่ด้านบน

- หากต้องการแก้ไขหรือลบข้อมูลเดิมสามารถทำได้โดยกดปุ่มแก้ไขและปุ่มลบในรายการที่ต้องการ



# บทที่ 7



## ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล การจำหน่ายผลิตภัณฑ์

ผู้รับอนุญาตจำหน่ายเสพติดให้โทษในประเภท 5 เฉพาะกัญชา เมื่อมีการผลิตผลิตภัณฑ์กัญชาเรียบร้อยแล้ว จะมีการจำหน่ายหรือส่งผลิตภัณฑ์ให้กับผู้รับอนุญาตอื่น ๆ ผู้ผลิตจะต้องบันทึกข้อมูลรายละเอียดการจำหน่ายในเมนูจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ซึ่งข้อมูลในส่วนนี้จะถูกส่งต่อไปยังผู้รับอนุญาตอื่น ๆ เช่น สถานพยาบาล เพื่อจ่ายผลิตภัณฑ์ยากัญชาให้กับผู้ป่วยต่อไป



### ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการจำหน่ายผลิตภัณฑ์

1. เลือกใบอนุญาตจำหน่าย และเลือกข้อมูลที่ส่งมาจากฝ่ายผลิต สามารถค้นหาข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ต้องการจำหน่ายได้

16/2562 ครอบครอง

8/2562 ผลิต

3/2562 จำหน่าย

1/2562 จำหน่าย

4/2562 จำหน่าย

★ จำหน่ายพิธี ★ จำหน่ายผลิตภัณฑ์

**แจ้งเตือน :** กรณียอดคงเหลือด้านหน้าเป็น 0 หรือไม่ถูกต้อง ให้กดอัปเดต โดยการกดเลือกเข้าไปที่รายงานและกดบันทึกรายงาน

จำหน่ายผลิตภัณฑ์

ค้นหา

ค้นหา

GTIN/Internal Code : 8850678311272  
Lot No : NP630081  
ชื่อสาร : กัญชา  
ความแรง :

Transaction : MR\_JN\_6304485  
สถานะการค้าปลีก : รอการบันทึกรายงาน  
ขนาดบรรจุภัณฑ์หน่วย : 5  
ยอดคงเหลือ : 844.0000

GTIN/Internal Code : 8850678311289  
Lot No : NP630079  
ชื่อสาร : GPO THC.CBD(1:1)  
ความแรง : THC 27 mg/mL CBD 25 mg/ml

Transaction : MR\_JN\_6304444  
สถานะการค้าปลีก : รอการบันทึกรายงาน  
ขนาดบรรจุภัณฑ์หน่วย : 5  
ยอดคงเหลือ : 2532.0000

2. ตรวจสอบข้อมูลผลผลิตที่เก็บเกี่ยวได้ที่จะส่งต่อไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไปว่าถูกต้องหรือไม่ หากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง กรุณาแก้ไขข้อมูลต้นทางให้ถูกต้องก่อน การบันทึกข้อมูลการจำหน่าย

**บันทึกรายงาน (จำหน่ายผลิตภัณฑ์)**

เลขที่ใบอนุญาต : 4/2562 ผู้รับอนุญาต : องค์การเภสัชกรรม ผู้ถือครอง : นางสาว บุณดา ศิริบุญเจริญ

รหัสสาร : SAS3 GTIN/Internal Code : 8850678311289 Lot No : NP630079 EXP. DATE : 20/7/2564

ชื่อสาร : กัญชา ชื่อสารสำคัญ : GPO THC.CBD(1:1) ปริมาณสารสำคัญ : THC 27 mg/mL, CBD 25 mg/ml ขนาดบรรจุ : 5.0000

ปริมาณทั้งหมด : 2532 ปริมาณคงเหลือ : 2532 หน่วย : ขวด หน่วยขนาดบรรจุ : มิลลิกรัม

3.

บันทึกข้อมูลการจำหน่ายผลิตภัณฑ์

The screenshot shows a form titled "Input Data" with the following fields and values:

- วันที่: [Calendar icon] [Dropdown arrow]
- วัตถุประสงค์การจ่าย: [Dropdown arrow]
- ประเภทใบอนุญาต: [Text input]
- ประเภทวัตถุประสงค์: [Text input]
- เลขที่ใบอนุญาต: [Text input]
- ชื่อสถานที่: [Text input]
- ปริมาณ: 0
- หน่วย: ขวด
- Serial: SERIAL
- หมายเหตุ: [Text input]

- เลือกวันที่ดำเนินการ โดยกดลูกศรชี้ลง แล้วกดเลือกวันที่จากปฏิทินเท่านั้น

The screenshot shows the "Input Data" form with a calendar pop-up. The date 18 is selected and circled in blue. The calendar shows the month of October (ส.ค. 2563) and the days of the week (อา, จ, อ, พ, พ, ศ, ส).

- เลือกวัตถุประสงค์การจ่าย

วัตถุประสงค์การจ่าย

จ่ายเพื่อขาย

เก็บตัวอย่าง

ส่งตัวอย่างส่งกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

อย. เก็บตัวอย่าง

ทำลายยา

กรณีต้องการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ไปยังผู้รับอนุญาตอื่น ให้เลือกวัตถุประสงค์การจ่ายเป็น “จ่ายเพื่อขาย” และเลือกใบอนุญาตของผู้รับปลายทาง โดยกดปุ่มค้นหาใบอนุญาต

วัตถุประสงค์การจ่าย

จ่ายเพื่อขาย

ค้นหาใบอนุญาต

กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา

ดูเมื่อ

ค้นหา

ประเภทใบอนุญาต	วัตถุประสงค์	ใบอนุญาตเลขที่	ชื่อสถานที่	
จำหน่าย	เพื่อการจำหน่ายหรือให้บริการ	38/2562	โรงพยาบาลสุโขทัย	
ครอบครอง	ครอบครองเชื้อสายพันธุ์ไวรัสในปริมาณ 5	28/2562	โรงพยาบาลสุโขทัย	
ครอบครอง	เพื่อการศึกษาระดับ 5 ปี ส่วนด้านการแพทย์หรือวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	17/2562	โรงพยาบาลสุโขทัย	
จำหน่าย	เพื่อการจำหน่ายหรือให้บริการ	1/2563	โรงพยาบาลสุโขทัย	

- กรอกปริมาณที่รับ - จ่าย หน่วยจะขึ้นให้อัตโนมัติ

ปริมาณ

หน่วย

0

ขวด

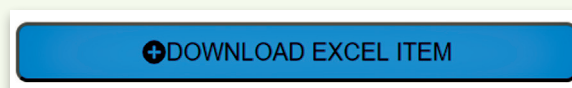


- กรอกรายละเอียด Serial No ที่มีการจำหน่ายในแต่ละวัตถุประสงค์ด้วย

- ◆ กดปุ่ม Serial No



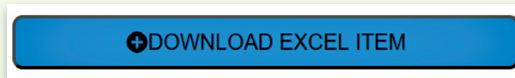
- ◆ กดปุ่ม download excel item หมายถึง เพื่อดูผลิตภัณฑ์ทั้งหมดที่รับจากฝ่ายผลิต เพื่อจำหน่ายให้กับผู้รับอนุญาตอื่น ๆ และดูว่า Serial No ใดมีการจำหน่ายและยังไม่ได้จำหน่ายบ้าง



เลือก Serial No ที่ต้องการจำหน่าย โดยห้ามเลือก Serial No ที่มีสถานะว่า USED เนื่องจาก Serial No ดังกล่าวได้มีการจำหน่ายไปแล้ว ให้เลือก copy Serial No ที่ต้องการจำหน่ายไปใส่ใน excel template

SERIAL	ACTIVE
GAC00210001	USED
GAC00210002	USED
GAC00210003	USED
GAC00210004	USED
GAC00210005	USED
GAC00210006	USED
GAC00210007	USED
GAC00210008	USED
GAC00210009	USED
GAC00210010	USED
GAC00210011	
GAC00210012	
GAC00210013	
GAC00210014	
GAC00210015	
GAC00210016	
GAC00210017	
GAC00210018	
GAC00210019	
GAC00210020	

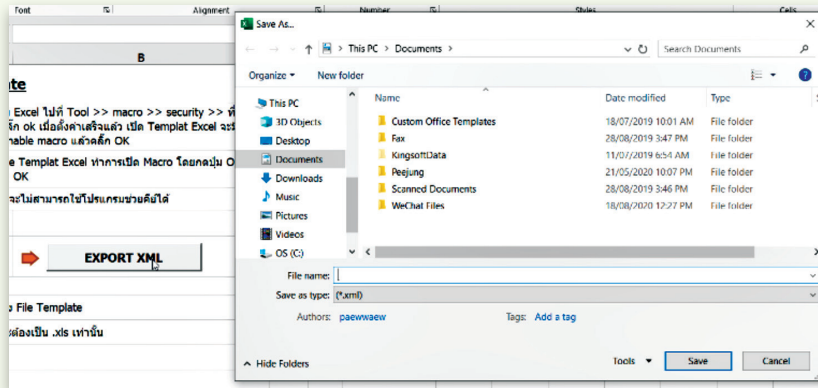
- ◆ กดปุ่ม download excel template เพื่อบันทึกชุดข้อมูล (Serial No) ที่มีการจำหน่ายให้สถานพยาบาลแต่ละแห่งในครั้งนั้น ๆ



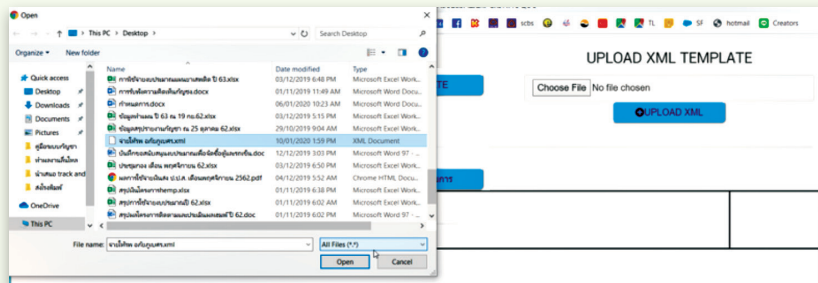
โดยใส่ข้อมูล Serial No ในชื่อ Product

SERIAL
GAC00210011
GAC00210012
GAC00210013
GAC00210014
GAC00210015
GAC00210016
GAC00210017
GAC00210018
GAC00210019
GAC00210020

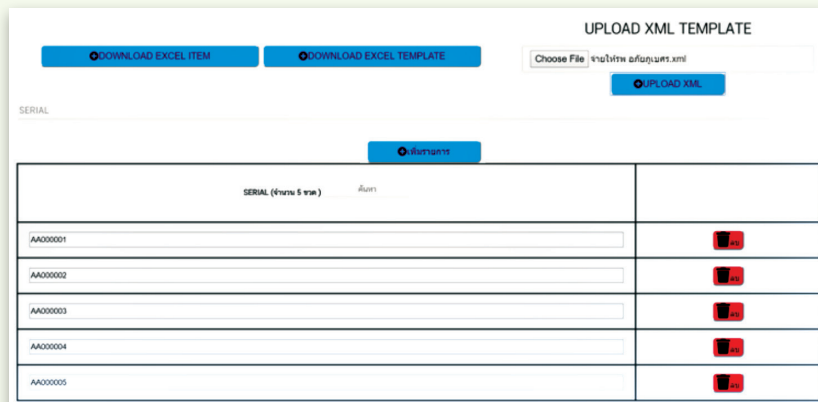
- ◆ กด export XML และตั้งชื่อไฟล์



- ◆ กดเลือกไฟล์ xml ที่มีรายละเอียดของ Serial No แล้วกด Upload XML



- ◆ ข้อมูลจะ Upload เข้าระบบแสดงในตารางด้านล่าง โดยหัวตารางจะแสดงจำนวน Serial ทั้งหมดด้วย



หากตรวจสอบข้อมูลแล้วถูกต้อง กดปุ่ม close

- กรอกหมายเหตุที่ต้องการบันทึกเพิ่มเติม

- เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มเพิ่มรายการ (ปุ่มสีฟ้า)



รายการที่บันทึกจะแสดงในตารางด้านล่างบนพื้นสีขาว แสดงว่าข้อมูลที่บันทึกยังไม่ถูกส่งเข้าฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกว่าถูกต้องหรือไม่



รายการในตารางจะเปลี่ยนเป็นพื้นสีเขียว แสดงว่าข้อมูลที่บันทึกได้ส่งเข้าฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาเรียบร้อยแล้ว

วันที่	ประเภทใบอนุญาต	เลขที่ใบอนุญาต	ชื่อสถาน	วัตถุประสงค์การขอ	ปริมาณ	หน่วย	หมวดหมู่	รายละเอียดต่างๆ		
1/8/2563	จำหน่าย	1/2563	โรงพยาบาลเมือง	จำหน่าย	10,000	ชบ				



### ข้อควรระวัง !!!!

เมื่อบันทึกรายงาน หากมีการแก้ไขข้อมูลจะส่งผลกระทบต่อกระบวนการงานต่อไปด้วย อาจทำให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องถูกลบทิ้งออกจากระบบบางส่วนหรือทั้งหมด ทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลใหม่ ดังนั้น ควรตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนกดบันทึกรายงาน หากมีการแก้ไขข้อมูล ผู้แก้ไขข้อมูลต้นทางต้องแจ้งผู้รับข้อมูลในลำดับถัดไปให้ทราบด้วย เพื่อให้ผู้รับข้อมูลกดปุ่มบันทึกรายงานอีกครั้ง เพื่อให้ข้อมูลเดิมถูกแก้ไขตามที่ต้นทางแก้ไขมา

- ข้อมูลที่บันทึกแล้วจะแสดงเป็นกล่องข้อมูลอยู่ด้านบน หากต้องการบันทึกข้อมูลในวันต่อไปให้ click เลือกที่กล่องข้อมูลได้เลย เพื่อบันทึกข้อมูลในลำดับถัดไป

<b>GTIN/Internal Code :</b> 8850678311272 <b>Lot No :</b> R620034 <b>ชื่อตัวรับ :</b> GPO THC <b>ความแรง :</b> THC 0.5 mg/drop	<b>Transaction :</b> MRJN_6300136 <b>สถานะการดำเนินการ :</b> บันทึกรายงานแล้ว <b>ขนาดบรรจุภัณฑ์ :</b> 5 <b>ยอดคงเหลือ :</b> 1029.0000
<b>GTIN/Internal Code :</b> 8850678311289 <b>Lot No :</b> R620032 <b>ชื่อตัวรับ :</b> GPO THC.CBD(1:1) <b>ความแรง :</b> THC 27 mg/mL, CBD 25 mg/ml	<b>Transaction :</b> MRJN_6300085 <b>สถานะการดำเนินการ :</b> บันทึกรายงานแล้ว <b>ขนาดบรรจุภัณฑ์ :</b> 5 <b>ยอดคงเหลือ :</b> 0.0000

กล่องข้อมูลจะแสดงยอดคงเหลือของแต่ละรายการด้วย หากข้อมูลไม่มียอดคงเหลือแล้ว กล่องข้อมูลจะเป็นสีเทา และจะเลื่อนลงไปอยู่ด้านล่าง ส่วนกล่องข้อมูลที่ยังมียอดคงเหลือจะแสดงอยู่ด้านบน

- หากต้องการแก้ไขหรือลบข้อมูลเดิมสามารถทำได้โดยกดปุ่มแก้ไขและปุ่มลบในรายการที่ต้องการ



# บทที่ 8



## ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล การครอบครอง

ผู้รับอนุญาตครอบครองยาเสพติดให้โทษในประเภท 5 เฉพาะกัญชา เมื่อได้รับใบอนุญาตและมีกัญชา  
ในครอบครองแล้ว ต้องมีการบันทึกข้อมูลรับ - จ่าย กัญชาที่ครอบครองด้วย



### ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการครอบครอง

1.

เลือกใบอนุญาตครอบครอง และกด Input data เพื่อบันทึกข้อมูล หรือเลือกข้อมูลที่ส่งมาจาก  
หน่วยงานอื่น

องค์การเภสัชกรรม (16/2562)  
วัตถุประสงค์ : ครอบครองซึ่งยาเสพติดให้โทษในประเภท 5

1/2562 (ปลูก) ผลิต	รายการทั้งหมด 7	รายการที่กำลังดำเนินการ 7	รายการที่พิจารณาแล้ว 0
--------------------	-----------------	---------------------------	------------------------

16/2562 พกของตนเอง

★ ครอบครอง ★ กำหนด Lot No และแปลงบรรจุภัณฑ์/ตัวรับ

แจ้งเตือน : กรณียอดคงเหลือด้านหน้าเป็น 0 หรือไม่ถูกต้อง ให้กดอัปเดต  
โดยการกดเลือกเข้าไปที่รายงานและกดบันทึกรายงาน

ครอบครอง

ค้นหา

INPUT DATA

GTIN/Internal Code : สารสกัดเข้มข้น  
Lot No : 63-EXR-GPO-001  
ชื่อสารสกัด/ชื่อตัวรับ : high THC:CBD  
ความแรง :

Transaction : MRJLN\_6304625  
สถานะการดำเนินการ : รอการบันทึกรายงาน  
ขนาดบรรจุภัณฑ์หน่วย : 0  
ยอดคงเหลือ : 100.0000

2.

บันทึกข้อมูลกัญชาที่มีการครอบครอง หรือตรวจสอบข้อมูลกัญชาที่รับมาจากหน่วยงานอื่นว่า  
ถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้องให้แจ้งหน่วยงานต้นทางเพื่อแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องก่อนบันทึกข้อมูลในขั้นตอน  
ถัดไป

- กรณีบันทึกข้อมูลกัญชาที่มีการครอบครองที่ไม่ได้รับมาจากหน่วยงานอื่น ให้บันทึกข้อมูลกัญชาที่ครอบครองให้ถูกต้อง และบอกแหล่งที่รับกัญชามาครอบครองด้วย โดยการกดปุ่ม INPUT DATA



บันทึกรายละเอียดกัญชาที่ครอบครอง

**บันทึกรายงาน (ครอบครอง)**

เลขที่ใบอนุญาต : 16/2562 ผู้รับอนุญาต : องค์การเภสัชกรรม ผู้กรอก : นางสาว บุณนดา ศิริบุญเจริญ

Lot No  GTIN/Internal Code

ชื่อพันธุ์กัญชา  Exp Date  ลักษณะเมล็ด

ได้มาจาก  เลขที่ใบอนุญาต  ปริมาณทั้งหมด  ปริมาณคงเหลือ : NaN  หน่วย

ขนาดบรรจุ

- หากมีการครอบครองกัญชาโดยยังไม่มี การรับหรือจ่ายกัญชาที่ครอบครอง เมื่อบันทึกข้อมูลกัญชาที่ครอบครองเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มบันทึกรายงาน (ปุ่มสีเหลือง) เพื่อบันทึกข้อมูลกัญชาที่ครอบครองเข้าระบบ



- เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลที่บันทึกแล้วจะแสดงเป็นกล่องข้อมูลอยู่ด้านหน้า หากต้องการบันทึกข้อมูลในวันต่อไปให้ click เลือกที่กล่องข้อมูลได้เลย เพื่อบันทึกข้อมูลในลำดับถัดไป

<b>GTIN/Internal Code :</b> 8850678311258 <b>Lot No :</b> NP630070 <b>ชื่อสารสกัด/ชื่อตำรับ :</b> High CBD <b>ความแรง :</b> CBD 100 mg/ml	<b>Transaction :</b> MRJN_6303675 <b>สถานะการค้าเนินการ :</b> รอการบันทึกรายงาน <b>ขนาดบรรจุต่อหน่วย :</b> 10 <b>ยอดคงเหลือ :</b> 300.0000
<b>GTIN/Internal Code :</b> 8850678311258 <b>Lot No :</b> R620030 <b>ชื่อสารสกัด/ชื่อตำรับ :</b> High CBD <b>ความแรง :</b> CBD 100 mg/ml	<b>Transaction :</b> MRJN_6303611 <b>สถานะการค้าเนินการ :</b> รอการบันทึกรายงาน <b>ขนาดบรรจุต่อหน่วย :</b> 10 <b>ยอดคงเหลือ :</b> 240.0000

3.

ก่อนการบันทึกข้อมูลใหม่ ให้ตรวจสอบข้อมูลัญชาที่ครอบครองว่าถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อนการบันทึกข้อมูล หรือแจ้งผู้รับอนุญาตต้นทางที่เป็นผู้ส่งข้อมูลมาให้ ให้แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องก่อน

**บันทึกรายงาน (ครอบครอง)**

เลขที่ใบอนุญาต : 16/2562  
วันที่ : 25/03/2563

ผู้รับอนุญาต : องค์การเภสัชกรรม  
Lot No : NP630070

GTIN/Internal Code : 8850678311258

ผู้ครอบ : นางสาว บุณดา ทรัพย์เจริญ

ชื่อผลิตภัณฑ์ : High CBD  
Exp. Date : 11/03/3107

ลักษณะผลิตภัณฑ์ : GPO CBD

ไม่จาก : องค์การเภสัชกรรม  
เลขที่ใบอนุญาต : 4/2562  
ปริมาณที่เสนอ : 300  
ปริมาณคงเหลือ : 300.000  
หน่วย : มิลลิกรัม

ขนาดบรรจุ : ขวด

[ตรวจสอบ SERIAL](#)

4.

การบันทึกข้อมูลบันทึกข้อมูลการรับ - จ่าย

**Input Data**

วันที่ :

จังหวัดประสงค์ :

ปริมาณที่รับ/จ่าย :  0

หน่วย : มิลลิกรัม

เลขที่ใบอนุญาต :

ชื่อสถานที่ :

ประเภทใบอนุญาต :

ประเภทวัตถุประสงค์ :

หมายเหตุ :

- เลือกวันที่ดำเนินการ โดยกดลูกศรชี้ลง แล้วกดเลือกวันที่จากปฏิทินเท่านั้น

**Input Data**

วันที่ :

จังหวัดประสงค์ :

ปริมาณที่รับ/จ่าย :  0

หน่วย : มิลลิกรัม

เลขที่ใบอนุญาต :

ชื่อสถานที่ :

ประเภทใบอนุญาต :

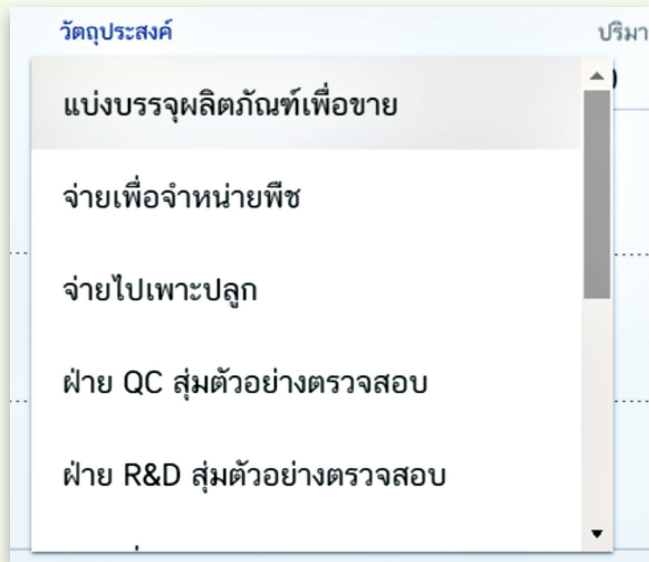
ประเภทวัตถุประสงค์ :

หมายเหตุ :

ปฏิทิน : ส.ค. 2563 >

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

- เลือกวัตถุประสงค์การจ่าย



- ◆ วัตถุประสงค์การจ่าย “ แบ่งบรรจุผลิตภัณฑ์เพื่อขาย ” หมายถึง กรณีที่ครอบครองสารสกัดหรือสิ่งอื่น ๆ ที่ไม่ใช่พืชกัญชา แล้วต้องการจ่ายสิ่งที่ครอบครองให้กับผู้อื่น ต้องดำเนินการแบ่งบรรจุผลิตภัณฑ์เพื่อกำหนด Lot NO และ/หรือ Serial No ให้กับสิ่งที่จะจำหน่ายให้กับผู้รับอนุญาตอื่นต่อไป

**Input Data**

วันที่	วัตถุประสงค์	ปริมาณที่รับ/จ่าย	หน่วย
	แบ่งบรรจุผลิตภัณฑ์เพื่อขาย	0	มิลลิกรัม
เลขที่ใบอนุญาต	ชื่อสถานที่		
16/2562	องค์การเภสัชกรรม		
ประเภทใบอนุญาต	ประเภทวัตถุประสงค์		
ครอบครอง	ครอบครองซึ่งยาเสพติดให้โทษในประเภท 5		



ทั้งนี้ข้อมูลที่จ่ายจะถูกส่งไปที่เมนู “กำหนด Lot No และแบ่งบรรจุสารสกัด และเลือกรายการที่ต้องการแบ่งบรรจุ

★ **ครอบครอง**★ **กำหนด Lot No และแบ่งบรรจุสกัด/ตำรับ**

แจ้งเตือน : กรณียอดคงเหลือด้านหน้าเป็น 0 หรือไม่ถูกต้อง ให้กดอัปเดต  
โดยการกดเลือกเข้าไปที่รายงานและกดบันทึกที่รายงาน

กำหนด Lot No และแบ่งบรรจุสกัด/ตำรับ

ค้นหา

---

GTIN/Internal Code : 8850678311258  
Lot No : NP630070  
ชื่อสารสกัด/ชื่อตำรับ :

Transaction : MRJN\_6304667  
สถานะการดำเนินการ : รอการบันทึกที่รายงาน  
ยอดคงเหลือ : 300.0000

จากนั้นบันทึกข้อมูลที่ต้องการแบ่งบรรจุ และเลือกใบอนุญาตจำหน่ายให้ถูกต้องว่าต้องการจำหน่ายจากใบอนุญาตใบใดไปยังผู้รับอนุญาตอื่น เช่น ใบอนุญาต 1/2662 เป็นใบอนุญาตจำหน่ายบำบัด ส่วนใบอนุญาต 4/2562 เป็นใบอนุญาตจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ท่านต้องเลือกใบอนุญาตเป็น 4/2562 เนื่องจากการจำหน่ายนี้เป็นการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

### Input Data

<input type="text" value="วันที่"/>	<input type="text" value="ปริมาณ"/>	<input type="text" value="หน่วย"/>	<input type="text" value="วัตถุประสงค์การจ่าย"/>
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="มิลลิกรัม"/>	<input type="text" value="แบ่งบรรจุ"/>	

<b>เลขที่ใบอนุญาต</b>	<b>ชื่อสถานที่</b>
<input type="text" value="1/2562"/>	<input type="text" value="องค์การเภสัชกรรม"/>
<input type="text" value="4/2562"/>	<input type="text" value="ระเทศอุประสงค์&lt;br/&gt;กำหนดข้งยาเสพติดโพโทษในประเภท 5"/>

<b>GTIN</b>	<b>Lot No</b>	<b>Exp. Date</b>	<b>ปริมาณต่อหน่วย</b>
<input type="text" value="NP830070"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

ปริมาณที่บรรจุ(ได้จากการคำนวณ)    หน่วยขนาดบรรจุ    SERIAL

หมายเหตุ

การบันทึกรายละเอียดอื่น ๆ เหมือนขั้นตอน “กำหนด Lot No และแบ่งบรรจุสกัด/ตำรับ” ของใบอนุญาตผลิต (แปรรูป/สกัด)

- ♦ วัตถุประสงค์การจ่าย “จ่ายเพื่อจำหน่ายพืช” หมายถึง กรณีที่ต้องการจำหน่าย گیญาที่เป็น ส่วนของ گیญา หรือ ต้น گیญา ให้กับผู้รับอนุญาตอื่น ให้บันทึกจ่ายข้อมูลในใบอนุญาตครอบครองไปยัง ใบอนุญาตจำหน่ายพืช เพื่อบันทึกข้อมูลการจำหน่ายพืชให้ผู้รับอนุญาตอื่นต่อไป หากมี ใบอนุญาตจำหน่ายพืชหลายใบ ให้เลือกเลขที่ใบอนุญาตจำหน่ายให้ถูกต้องด้วย

**Input Data**

วันที่	วัตถุประสงค์	ปริมาณที่รับ/จ่าย	หน่วย
01/08/2563	จ่ายเพื่อจำหน่ายพืช	0	มิลลิลิตร
เลขที่ใบอนุญาต	ชื่อสถานที่		
4/2562	องค์การเภสัชกรรม		
ประเภทใบอนุญาต	ประเภทวัตถุประสงค์		
จำหน่าย	จำหน่ายซึ่งมาเสพติดให้โทษในประเภท 5		
หมายเหตุ			

- ♦ วัตถุประสงค์การจ่าย “จ่ายเพื่อผลิตปลูก” หมายถึง กรณีที่ต้องการจ่าย ส่วนของ گیญา หรือ ต้น گیญา ไปปลูก ให้บันทึกจ่ายข้อมูลในใบอนุญาตครอบครองไปยัง ใบอนุญาตผลิต (ปลูก) หากมี ใบอนุญาตผลิต (ปลูก) หลายใบ ให้เลือกเลขที่ใบอนุญาตให้ถูกต้องด้วย

**Input Data**

วันที่	วัตถุประสงค์	ปริมาณที่รับ/จ่าย	หน่วย
01/08/2563	จ่ายไปเพาะปลูก	0	มิลลิลิตร
เลขที่ใบอนุญาต	ชื่อสถานที่		
1/2562 (ปลูก)	องค์การเภสัชกรรม		
ประเภทใบอนุญาต	ประเภทวัตถุประสงค์		
ผลิต	ผลิต (ปลูก) ซึ่งมาเสพติดให้โทษในประเภท 5		

- ♦ วัตถุประสงค์การจ่าย “จ่ายเพื่อผลิตตำรับ/สารสกัด” หมายถึง กรณีที่ต้องการจ่ายส่วนของกัญชาไปผลิตตำรับหรือสารสกัด ให้บันทึกจ่ายข้อมูลในใบอนุญาตครอบครองไปยังใบอนุญาตผลิต (แปรรูป/สกัด) หากมีใบอนุญาตผลิต (แปรรูป/สกัด) หลายใบให้เลือกเลขที่ใบอนุญาตให้ถูกต้องด้วย

Input Data			
วันที่	วัตถุประสงค์	ปริมาณที่รับ/จ่าย	หน่วย
01/08/2563	จ่ายเพื่อผลิตตำรับ/สารสกัด	0	มิลลิลิตร
เลขที่ใบอนุญาต 8/2562	ชื่อสถานที่ องค์การเภสัชกรรม		
ประเภทใบอนุญาต ผลิต	ประเภทวัตถุประสงค์ ผลิต (แปรรูปหรือสกัด) ซึ่งยาเสพติดให้โทษในประเภท 5		
หมายเหตุ			

- ♦ วัตถุประสงค์การจ่าย “จ่ายเพื่อใช้ในโครงการวิจัย” หมายถึง กรณีที่ต้องการจ่ายสิ่งๆที่ครอบครองไปใช้ในโครงการวิจัย หากมีหลายโครงการวิจัย อาจบันทึกเพิ่มเติมว่าการจ่ายในครั้งนั้น ๆ เป็นการจ่ายเพื่อใช้ในโครงการใด โดยให้บันทึกชื่อโครงการวิจัยในช่องหมายเหตุ

Input Data			
วันที่	วัตถุประสงค์	ปริมาณที่รับ/จ่าย	หน่วย
01/08/2563	จ่ายเพื่อใช้ในโครงการวิจัย	0	มิลลิลิตร
เลขที่ใบอนุญาต 16/2562	ชื่อสถานที่ องค์การเภสัชกรรม		
ประเภทใบอนุญาต ครอบครอง	ประเภทวัตถุประสงค์ ครอบครองซึ่งยาเสพติดให้โทษในประเภท 5		
หมายเหตุ			

- กรอกปริมาณที่รับ – จ่าย หน่วยจะขึ้นให้อัตโนมัติ

ปริมาณที่รับ/จ่าย	หน่วย
0	มิลลิลิตร

- กรอกหมายเหตุที่ต้องการบันทึกเพิ่มเติม

- เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มเพิ่มรายการ (ปุ่มสีฟ้า)



รายการที่บันทึกจะแสดงในตารางด้านล่างบนพื้นสีขาว แสดงว่าข้อมูลที่บันทึกยังไม่ถูกส่งเข้าฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกว่าถูกต้องหรือไม่

วันที่	วัตถุประสงค์การจ่าย	ปริมาณ/จ่าย	หน่วย	ผลวิเคราะห์	รายละเอียดค่าขาย	หมายเหตุ		
1/8/2563	จ่ายเพื่อผลิตสำหรับสาธารณสุข	20	มิลลิกรัม					

- กดปุ่มบันทึกรายงาน (ปุ่มสีเหลือง) เพื่อส่งข้อมูลไปยังกระบวนงานอื่นหรือส่งให้ผู้รับอนุญาตอื่น ๆ ต่อไป



รายการในตารางจะเปลี่ยนเป็นพื้นสีเขียว แสดงว่าข้อมูลที่บันทึกได้ส่งเข้าฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาเรียบร้อยแล้ว

วันที่	วัตถุประสงค์การจ่าย	ปริมาณ/จ่าย	หน่วย	ผลวิเคราะห์	รายละเอียดค่าขาย	หมายเหตุ		
1/8/2563	จ่ายเพื่อผลิตสำหรับสาธารณสุข	20.0000	มิลลิกรัม					

### ข้อควรระวัง !!!!

เมื่อบันทึกรายงาน หากมีการแก้ไขข้อมูลจะส่งผลกระทบต่อกระบวนงานต่อไปด้วย อาจทำให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องถูกลบทิ้งออกจากระบบบางส่วนหรือทั้งหมด ทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลใหม่ ดังนั้น ควรตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนกดบันทึกรายงาน หากมีการแก้ไขข้อมูล ผู้แก้ไขข้อมูลต้นทางต้องแจ้งผู้ที่ได้รับข้อมูลในลำดับถัดไปให้ทราบด้วย เพื่อให้ผู้รับข้อมูลกดปุ่มบันทึกรายงานอีกครั้ง เพื่อให้ข้อมูลเดิมถูกแก้ไขตามที่ต้นทางแก้ไขมา

- ข้อมูลที่บันทึกแล้วจะแสดงเป็นกล่องข้อมูลอยู่ด้านหน้า หากต้องการบันทึกข้อมูลในวันต่อไปให้ click เลือกที่กล่องข้อมูลได้เลย เพื่อบันทึกข้อมูลในลำดับถัดไป

<b>GTIN/Internal Code :</b> Cannabis Extract <b>Lot No :</b> IL1904R-019 <b>ชื่อสารสกัด/ชื่อตำรับ :</b> <b>ความแรง :</b>	<b>Transaction :</b> MRJN_6300014 <b>สถานะการค้าเงินการ :</b> บันทึกรายงานแล้ว <b>ขนาดบรรจุต่อหน่วย :</b> <b>ยอดคงเหลือ :</b> 386.5000
<b>GTIN/Internal Code :</b> 8850678311258 <b>Lot No :</b> NP630070 <b>ชื่อสารสกัด/ชื่อตำรับ :</b> High CBD <b>ความแรง :</b>	<b>Transaction :</b> MRJN_6303675 <b>สถานะการค้าเงินการ :</b> บันทึกรายงานแล้ว <b>ขนาดบรรจุต่อหน่วย :</b> <b>ยอดคงเหลือ :</b> 0.0000

กล่องข้อมูลจะแสดงยอดคงเหลือของแต่ละรายการด้วย หากข้อมูลไม่มียอดคงเหลือแล้ว กล่องข้อมูลจะเป็นสีเทา และจะเลื่อนลงไปอยู่ด้านล่าง ส่วนกล่องข้อมูลที่ยังมียอดคงเหลือจะแสดงอยู่ด้านบน

- หากต้องการแก้ไขหรือลบข้อมูลเดิมสามารถทำได้โดยกดปุ่มแก้ไขและปุ่มลบในรายการที่ต้องการ



# บทที่ 9



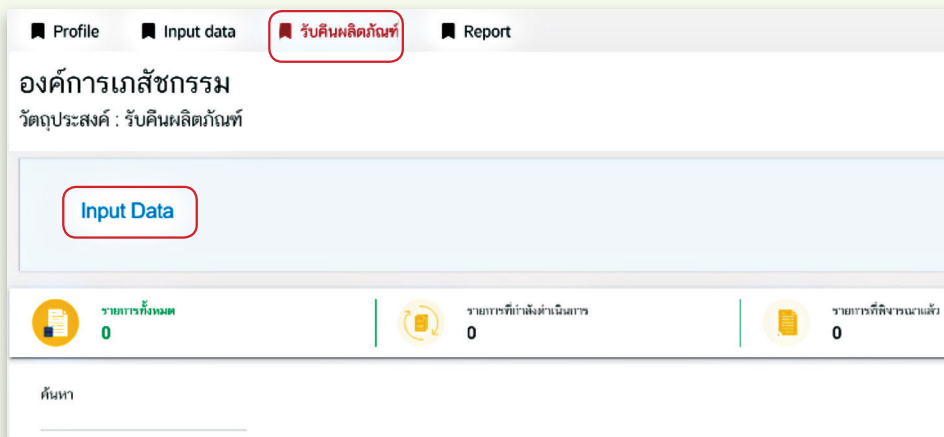
## ขั้นตอนการรับคืนผลิตภัณฑ์

เมื่อผู้ผลิตผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปมีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของตนเองไปยังผู้รับอนุญาตอื่น ที่เป็นสถานพยาบาล ที่มีใบอนุญาตจำหน่ายบำบัดหรือครอบครองผลิตภัณฑ์กัญชาทางการแพทย์หรือหน่วยงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการวิจัยแล้ว สถานพยาบาลหรือหน่วยงานดังกล่าวมีการส่งผลิตภัณฑ์กลับคืนมายังผู้ผลิต ให้ผู้ผลิตพิจารณาว่าจะรับคืนหรือไม่ หากพิจารณาแล้วสามารถรับผลิตภัณฑ์คืนได้ ให้บันทึกข้อมูลการรับคืนผลิตภัณฑ์ด้วย เพื่อที่ข้อมูลของผลิตภัณฑ์ดังกล่าวจะกลับมาอยู่ในเมนูจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และเปลี่ยนจากสถานะ USED เป็นสถานะว่าง สามารถจำหน่ายให้กับผู้รับอนุญาตอื่นต่อไปได้



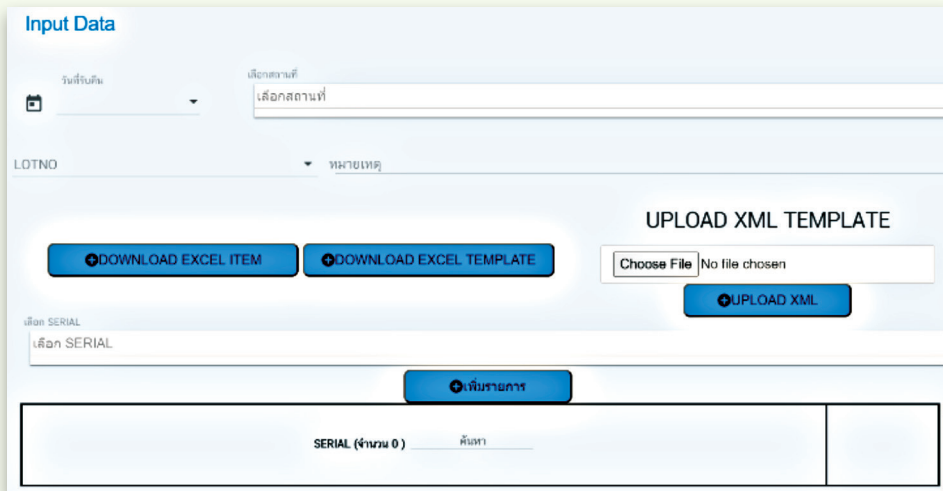
### ขั้นตอนการรับคืนผลิตภัณฑ์

1. เลือกเมนู “รับคืนผลิตภัณฑ์” และเลือก INPUT DATA



2.

บันทึกข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่รับคืน



Input Data

รับคืนสินค้า

เลือกสถานที่

เลือกสถานที่

LOTNO

หมายเลข

DOWNLOAD EXCEL ITEM

DOWNLOAD EXCEL TEMPLATE

UPLOAD XML TEMPLATE

Choose File No file chosen

UPLOAD XML

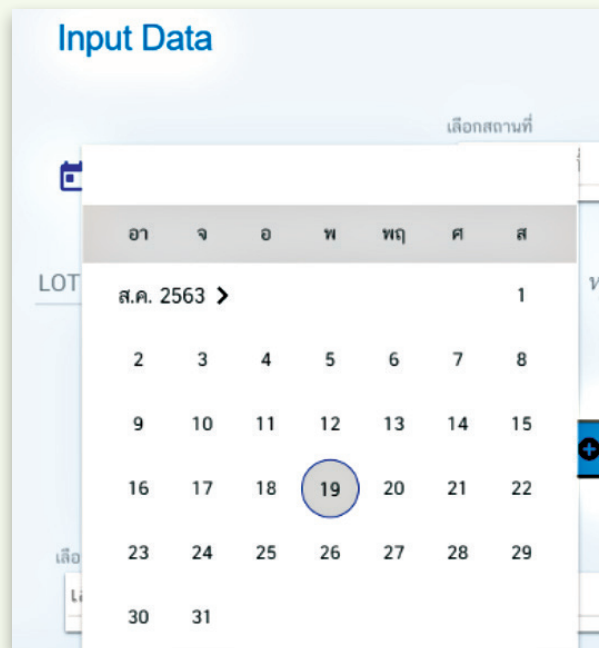
เลือก SERIAL

เลือก SERIAL

เพิ่มรายการ

SERIAL (จำนวน 0)      วันที่

- เลือกวันที่ดำเนินการรับคืน โดยกดลูกศรชี้ลง แล้วกดเลือกวันที่จากปฏิทินเท่านั้น



Input Data

เลือกสถานที่

เลือกสถานที่

LOT

ส.ค. 2563 >

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

เลือก

Li

- เลือกสถานที่ที่รับคืน โดยการค้นหารายชื่อสถานที่ที่มีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ไปให้ หากไม่พบชื่อสถานที่ แสดงว่าท่านยังไม่ได้บันทึกการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เข้าระบบ จึงไม่พบชื่อสถานที่ในขั้นตอนนี้ ผู้ผลิตต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลการจ่ายผลิตภัณฑ์ก่อน จึงจะสามารถบันทึกข้อมูลการรับคืนผลิตภัณฑ์ได้

- เลือก Lot No ที่ต้องการรับคืน

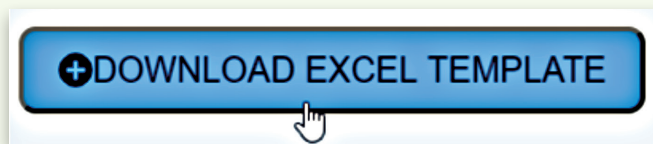
- กดปุ่ม Download Excel Item เพื่อดูรายละเอียด Serial No ทั้งหมดที่มีการจำหน่ายไปยังสถานที่นั้น ๆ





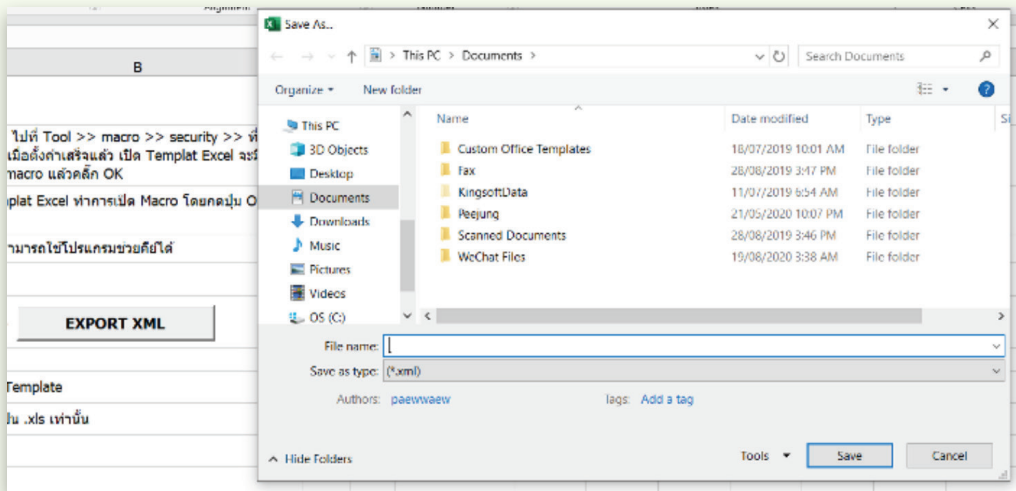
SERIAL	ACTIVE
GAA00012436	USED
GAA00012437	USED
GAA00012438	USED
GAA00012439	USED
GAA00012440	USED
GAA00012441	USED
GAA00012442	USED
GAA00012443	USED
GAA00012444	USED
GAA00012445	USED
GAA00012446	USED
GAA00012447	USED
GAA00012448	USED
GAA00012449	USED
GAA00012450	USED
GAA00012451	USED
GAA00012452	USED
GAA00012453	USED
GAA00012454	USED
GAA00012455	USED
GAA00012456	USED
GAA00012457	USED
GAA00012458	USED

- กดปุ่ม Download Excel Template เลือกชื่อ Product จากนั้น copy หมายเลข Serial No ที่ต้องการรับคืนใส่ในตาราง

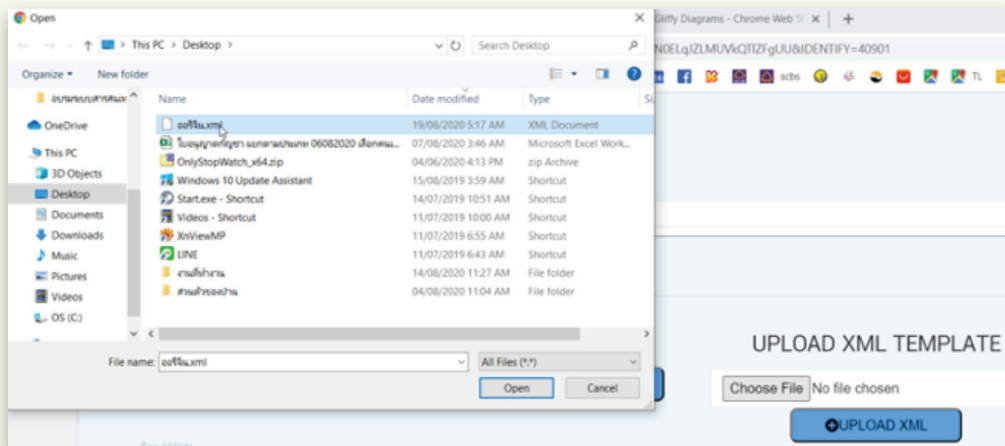


SERIAL
GAA00012436
GAA00012437
GAA00012438
GAA00012439
GAA00012440
GAA00012441

- กด export XML และตั้งชื่อไฟล์เอกสารที่บันทึกจะเป็นไฟล์ “.XML”

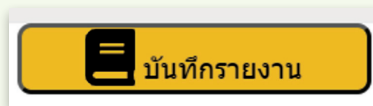


- กดปุ่ม Choose file เพื่อเลือกไฟล์ xml ที่มีรายละเอียดของ Serial No แล้วกด Upload XML



- ข้อมูลจะ Upload เข้าระบบแสดงในตารางด้านล่าง โดยหัวตารางจะแสดงจำนวน Serial ทั้งหมดด้วย ตรวจสอบข้อมูลว่าถูกต้องหรือไม่ หากถูกต้องแล้ว ให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูล

SERIAL (จำนวน 6)	ค้นหา
GAA00012436	
GAA00012437	
GAA00012438	
GAA00012439	
GAA00012440	
GAA00012441	



- ข้อมูลที่ดำเนินการรับคืนแล้วจะอยู่ที่ตารางด้านล่าง

รายการทั้งหมด 1	รายการที่กำกับดำเนินการ 1	รายการที่พิจารณาแล้ว 0
ค้นหา		
วันที่ดำเนินการ : 1/8/2563 ชื่อสถานที่ : อารีจีน สหคณินท์ Lot No : R520029		Transaction : MRJN_6300718-DEMO จำนวน : 10 หมายเหตุ :

- สามารถค้นหาข้อมูลที่มีการรับคืนมาทั้งหมดได้ เพื่อดูรายละเอียดการรับคืนของแต่ละรายการ

ค้นหา

SERIAL (จำนวน 10)	ค้นหา
GAA00003930	
GAA00003931	
GAA00003932	
GAA00003933	
GAA00003934	
GAA00003935	
GAA00003936	
GAA00003937	

# บทที่ 10



## ขั้นตอนการดูบัญชีและรายงาน

ตามประกาศกรมการควบคุมยาเสพติดให้โทษ เรื่อง กำหนดแบบการจัดทำบัญชีรับจ่ายและรายงานเกี่ยวกับการผลิต การนำเข้า การส่งออก การจำหน่าย การมีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติดให้โทษในประเภท 5 เฉพาะกัญชา พ.ศ. 2562 กำหนดให้ผู้รับอนุญาตผลิต นำเข้า ส่งออก จำหน่าย และมีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติดให้โทษในประเภท 5 ต้องมีการจัดทำบัญชีรับ - จ่าย รายงานประจำเดือนและรายงานประจำปี ตามที่กฎหมายกำหนดนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับอนุญาต เมื่อผู้รับอนุญาตมีการบันทึกข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับกัญชาผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะประมวลผลเป็นบัญชี และรายงานตามที่กฎหมายกำหนดให้โดยอัตโนมัติ เป็นการลดภาระงานของผู้รับอนุญาต



### ขั้นตอนการดูบัญชีและรายงาน

1. เลือกเมนู Report แล้วเลือกประเภทของรายงานที่ต้องการดู

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing four menu items: 'Profile', 'Input data', 'รับคืนผลิตภัณฑ์', and 'Report'. The 'Report' menu item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a sub-header with 'DASHBOARD' and 'REPORT' tabs, with 'REPORT' being the active tab. On the left side, there is a vertical list of report categories: 'นำเข้า (น)', 'ปลูก (ป)', 'จำหน่ายพืช (พ)', 'แปรรูป /ปรุง (มป)', 'จำหน่ายผลิตภัณฑ์ (จพ)', and 'ครอบครอง (คค)'. The 'นำเข้า (น)' category is highlighted with a red box. A red arrow points from the 'Report' menu item to this category. The main content area displays a form for selecting report parameters, including 'สถานที่' (Location) with a dropdown menu, 'เลขที่ใบอนุญาต' (License Number) with a dropdown menu, and 'เดือน' (Month) with a dropdown menu. Below these, there are radio buttons for 'ประเภทรายงาน' (Report Type): 'บ.ย.ส. ๕ - น (กัญชา)/เดือน' (selected), 'บ.ย.ส. ๕ - น (กัญชา)/เดือน', and 'บ.ย.ส. ๕ - น (กัญชา)/ปี'. At the bottom right, there are three buttons: 'ดูรายงาน' (View Report), 'EXCEL', and 'ส่งรายงาน' (Send Report). At the bottom left, there is a text input field labeled '...ค้นหารายงาน..'. The interface is clean and modern, with a white background and dark text.

เช่น เลือกประเภทใบอนุญาตเป็นปลูก (ป) หากมีใบอนุญาตมากกว่า 1 ใบอนุญาต ให้เลือกเลขที่ใบอนุญาตที่ต้องการด้วย

DASHBOARD REPORT

นำเข้า (น)  
ปลูก (ป)  
จำหน่ายพืช (ท)  
แปรรูป /ปรุง (มป)  
จำหน่ายผลิตภัณฑ์ (จพ)  
ครอบครอง (คค)

สถานที่: องค์การเภสัชกรรม

เลขที่ใบอนุญาต: 1/2562 (ปลูก)

เดือน: ปี

ประเภทรายงาน:  บ.ย.ส. ๕ - น (กัญชา)/เดือน  
 ร.ย.ส. ๕ - น (กัญชา)/เดือน  
 ร.ย.ส. ๕ - น (กัญชา)/ปี

ดูรายงาน EXCEL ส่งรายงาน

...ค้นหารายงาน..

2. ระบบจะแสดงเลือกเดือน เลือกปี

เดือน

มกราคม

กุมภาพันธ์

มีนาคม

ปี 2563

3. เลือกตำรับที่ต้องการ

ค้นหาตำรับ

GPO CBD

GPO THC

4. เลือกประเภทรายงานที่ต้องการให้ระบบแสดง

ประเภทรายงาน

บ.ย.ส. ๕ - น (กัญชา)/เดือน  
 ร.ย.ส. ๕ - น (กัญชา)/เดือน  
 ร.ย.ส. ๕ - น (กัญชา)/ปี

5. กดปุ่มดูรายงาน ระบบแสดงรายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด



SHOW\_PDF 1 / 3

แบบ ร.ย.ส. ๕ - น (กัญชา)/เดือน

บัญชีนำเข้ายาเสพติดโคโคไฮดรอกซิโพรเบนาท ๕ และอะกัญญา ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562

สำหรับดูรับอนุญาตนำเข้ายาเสพติดโคโคไฮดรอกซิโพรเบนาท ๕ และอะกัญญา

ชื่อผู้รับอนุญาต \_\_\_\_\_ องค์การนาฬิกาธรรม ใบอนุญาตนำเข้ายาเสพติดโคโคไฮดรอกซิโพรเบนาท ๕ และอะกัญญา เลขที่ 3/2562

วัตถุประสงค์การขอรับใบอนุญาต คือ นำเข้าซึ่งยาเสพติดโคโคไฮดรอกซิโพรเบนาท 5

สถานที่ชื่อ \_\_\_\_\_ องค์การนาฬิกาธรรม ตั้งอยู่เลขที่ 75/1 ซอย/ซอย ถนน พระรามที่ 6

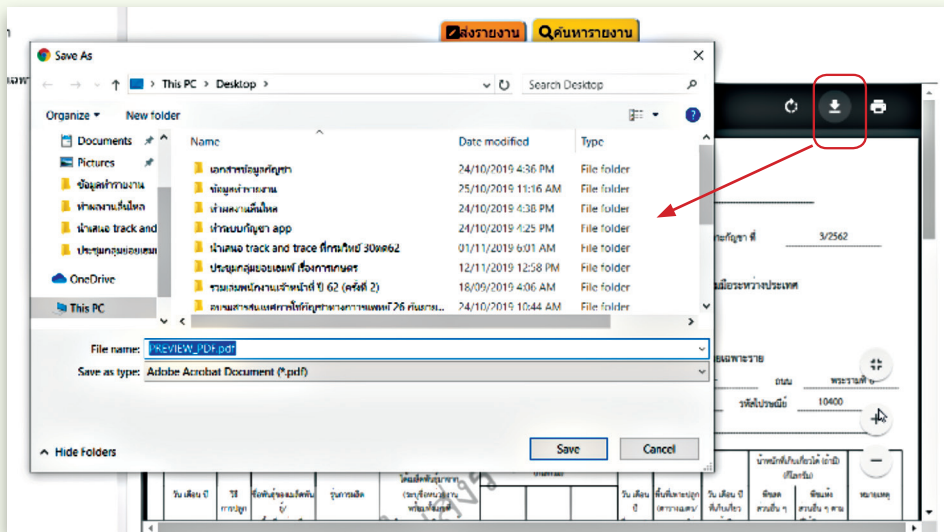
หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ตำบล/แขวง พุทธญาโณ อำเภอ/เขต ราชบุรี จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ 0 2203 8224,0 2354 8836 โทรสาร \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

วัน เดือน ปี	ชื่อผู้ผลิต และแหล่งผลิต	ประเทศ	ลักษณะของกัญญา ที่นำเข้า/ ชื่อตัวรับและปริมาณสารออกฤทธิ์	เลขที่ ใบรับ/ครั้งที่ ผลิต	จำนวน/ปริมาณ (หน่วยผลิต)				หมายเหตุ
					ออกคงมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
28 ก.พ. 2562	POT SISTEMAK SL	Kingdom of Spain	เมล็ด High CBD	01	160.0000	0.0000	0.0000	160.0000	
31 ก.พ. 2562	POT SISTEMAK SL	Kingdom of Spain	เมล็ด High CBD	01	0.0000	0.0000	160.0000	0.0000	นำเข้ามาเป็นครั้งแรกที่ 1 ตอนเดือน กุมภาพันธ์
28 ก.พ. 2562	POT SISTEMAK SL	Kingdom of Spain	เมล็ด High THC	01	100.0000	0.0000	0.0000	100.0000	
31 ก.พ. 2562	POT SISTEMAK SL	Kingdom of Spain	เมล็ด High THC	01	0.0000	0.0000	100.0000	0.0000	นำเข้ามาเป็นครั้งแรกที่ 1

(ลายมือชื่อ) \_\_\_\_\_ (ผู้รับอนุญาต/ผู้ + ร)

6. สามารถ download รายงานได้ หรือพิมพ์รายงานเก็บไว้ได้

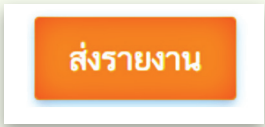


7. สามารถ export เป็น file excel ได้ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ต่อไป โดยการกดปุ่ม excel



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	วันที่นำเข้า	ชื่อผู้ผลิต	ประเทศ	GTIN	จำนวนผลิต	ยอดยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ	
2	28 ก.พ. 2562	POT SISTEMAK SL	Kingdom of Spain	เมล็ด High CBD	1	160	0	0			
3	31 ก.พ. 2562	POT SISTEMAK SL	Kingdom of Spain	เมล็ด High CBD	1	0	0	160		นำเข้ามาเมล็ดครั้งที่ 1 เดือนกุมภาพันธ์	
4	28 ก.พ. 2562	POT SISTEMAK SL	Kingdom of Spain	เมล็ด High THC	1	100	0	0			
5	31 ก.พ. 2562	POT SISTEMAK SL	Kingdom of Spain	เมล็ด High THC	1	0	0	100		นำเข้ามาเมล็ดครั้งที่ 1 เดือนกุมภาพันธ์	
6	28 ก.พ. 2562	POT SISTEMAK SL	Kingdom of Spain	เมล็ด high THC:CBD 1:1	1	60	0	0			
7	31 ก.พ. 2562	POT SISTEMAK SL	Kingdom of Spain	เมล็ด high THC:CBD 1:1	1	0	0	60		นำเข้ามาเมล็ดครั้งที่ 1 เดือนกุมภาพันธ์	
8	31 ก.พ. 2562	POT SISTEMAK SL	Kingdom of Spain	เมล็ด High CBD	2	0	100	0			
9	31 ก.พ. 2562	POT SISTEMAK SL	Kingdom of Spain	เมล็ด High THC	2	0	60	0			
10	31 ก.พ. 2562	POT SISTEMAK SL	Kingdom of Spain	เมล็ด high THC:CBD	2	0	60	0			
11	31 ก.พ. 2562	LOVE HEMP LTD	United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland	Cannabis Extract	IL1904R-019	0	2000	0			
12											
13											
14											
15											

8. เมื่อตรวจสอบข้อมูลรายงานเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มส่งรายงาน ภายนี้คำว่า “ยังไม่ส่งรายงานให้” อย. จะหายไป



แบบ บ.ย.ส. ๕ - น (ัญญา)เปลี่ยน

บัญชีนำชำนาศสติดให้โทษในประเภท ๕ เฉพาะัญญา ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562

สำหรับผูรับอนุญาตนำชำนาศสติดให้โทษในประเภท ๕ เฉพาะัญญา

ชื่อผูรับอนุญาต \_\_\_\_\_ องค์การเภสัชกรรม ใบอนุญาตนำชำนาศสติดให้โทษในประเภท ๕ เฉพาะัญญา เลขที่ 3/2562

วัตถุประสงค์การขอรับใบอนุญาต คือ นำชำนาศสติดให้โทษในประเภท 5

สถานที่ชื่อ \_\_\_\_\_ องค์การเภสัชกรรม ตั้งอยู่เลขที่ 75/1 ตรอก/ซอย \_\_\_\_\_ ถนน พระรามที่ 6

หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ตำบล/แขวง ชุมญาไทร อำเภอ/เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ 0 2203 8224,0 2354 8836 โทรสาร \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

วัน เดือน ปี	ชื่อผู้ผลิต และแหล่งผลิต	ประเทศ	ลักษณะของัญญา ที่นำเข้า/ ชื่อตัวรับและปริมาณสารออกฤทธิ์	เลขที่/ รูนี/ครั้งที่ ผลิต	จำนวน/ปริมาณ (หน่วยผลิต)				หมายเหตุ
					ยอดคงมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
28 ก.พ. 2562	POT SISTEMAK SL	Kingdom of Spain	เมล็ด High CBD	01	160.0000	0.0000	0.0000	160.0000	
31 ก.พ. 2562	POT SISTEMAK SL	Kingdom of Spain	เมล็ด High CBD	01	0.0000	0.0000	160.0000	0.0000	นำเข้ามาเมื่อครั้งที่ 1 ตอนเดือน กุมภาพันธ์
28 ก.พ. 2562	POT SISTEMAK SL	Kingdom of Spain	เมล็ด High THC	01	100.0000	0.0000	0.0000	100.0000	
31 ก.พ. 2562	POT SISTEMAK SL	Kingdom of Spain	เมล็ด High THC	01	0.0000	0.0000	100.0000	0.0000	นำเข้ามาเมื่อครั้งที่ 1

9. เมื่อกดปุ่มส่งรายงานแล้ว ในหน้าบันทึกข้อมูล ปุ่มลบและแก้ไขจะหายไปด้วย ดังนั้น ก่อนการกดส่งรายงาน ขอให้ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อน เนื่องจากเมื่อกดส่งรายงานแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลรายงานได้อีก หากต้องการลบหรือแก้ไข ต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรมายังกองควบคุมวัตถุเสพติด เพื่อขอแก้ไขข้อมูลเป็นครั้ง ๆ ไป

วันที่	ปริมาณรับ/จ่าย	หน่วย	SERIAL	ประเภทใบอนุญาต	เลขที่ใบอนุญาต	ชื่อสถานที่	วัตถุประสงค์การจ่าย	ผลวิเคราะห์	หมายเหตุ		
31/7/2562	60.0000	เมล็ด		ผลิต	1/2562 (ปลูก)	องค์การเภสัชกรรม	จ่ายเพื่อผลิตปลูก		นำเข้ามาเมื่อครั้งที่ 1 ตอนเดือน กุมภาพันธ์	ส่ง	รายงาน



# ពាក្យបណ្តាញ







## หนังสือแจ้งความประสงค์ขอใช้งานระบบสารสนเทศเกี่ยวกับวัตถุเสพติด

### สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กรณีผู้ดำเนินการขอใช้งานระบบด้วยตนเอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ในระบบงานวัตถุเสพติด

เรียน ผู้อำนวยการกองควบคุมวัตถุเสพติด

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ในฐานะผู้ดำเนินการ ตาม

ใบอนุญาต..... เลขที่ใบอนุญาต.....

ของสถานประกอบการชื่อ.....

ตั้งอยู่เลขที่..... | .....

โทรศัพท์..... ชื่อผู้รับอนุญาต.....

เลขทะเบียนนิติบุคคลหรือเลขบัตรประชาชนของผู้รับอนุญาต.....

มีความประสงค์ขอเข้าใช้งานระบบสารสนเทศระบบงานวัตถุเสพติด ของ อย. ดังนี้

#### การยื่นคำขอรับใบอนุญาต

การยื่นคำขอ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรอง การยื่นขอต่ออายุ การยื่นขอ ใบแทน และการขอรับใบอนุญาต

#### การบันทึกข้อมูลรายงานประจำเดือน/ปี และรายงานรับจ่ายเกี่ยวกับวัตถุเสพติด

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> วัตถุออกฤทธิ์ในประเภท 3,4           | <input type="checkbox"/> ยาเสพติดให้โทษในประเภท 3            |
| <input type="checkbox"/> ยาเสพติดให้โทษในประเภท 4            | <input type="checkbox"/> ยาเสพติดให้โทษในประเภท 5 เฉพาะกัญชา |
| <input type="checkbox"/> ยาเสพติดให้โทษในประเภท 5 เฉพาะกัญชง |  |

ทั้งนี้ข้าพเจ้ารับทราบ และยินดีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเข้าใช้สารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ในระบบงานวัตถุเสพติด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ติดอากรแสตมป์  
30 บาท ประทับตรา  
บริษัทฯ (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้ใช้งานระบบ/ผู้ดำเนินการ  
(.....)

**หมายเหตุ :** ขอให้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

- สำเนาบัตรประชาชน / บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ / หนังสือเดินทางและใบอนุญาตทำงาน (แล้วแต่กรณี) ของผู้ขอใช้งานระบบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นเอกสาร
- เฉพาะกรณีผู้รับอนุญาตเป็นนิติบุคคล ให้แนบสำเนาทะเบียนธุรกิจแสดงชื่อผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ฉบับล่าสุด



หนังสือแจ้งความประสงค์ขอใช้งานระบบสารสนเทศเกี่ยวกับวัตถุเสพติด  
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา  
กรณีผู้รับมอบอำนาจขอใช้งานระบบ

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ในระบบงานวัตถุเสพติด

เรียน ผู้อำนวยการกองควบคุมวัตถุเสพติด

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ในฐานะผู้ดำเนินการ ตาม

ใบอนุญาต..... เลขที่ใบอนุญาต.....

ของสถานประกอบการชื่อ.....

ตั้งอยู่เลขที่.....

โทรศัพท์..... ชื่อผู้รับอนุญาต.....

เลขทะเบียนนิติบุคคลหรือเลขบัตรประชาชนของผู้รับอนุญาต.....

มีความประสงค์และยินยอมให้ (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้รับมอบอำนาจ มีอำนาจในการกระทำการแทนข้าพเจ้าในการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของ อย. ในระบบงานวัตถุเสพติด  
ของ อย. ดังนี้

**การยื่นคำขอรับใบอนุญาต**

การยื่นคำขอ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรอง การยื่นขอต่ออายุ การยื่นขอ ใบแทน  
และการขอรับใบอนุญาต

**การบันทึกข้อมูลรายงานประจำเดือน/ปี และรายงานรับจ่ายเกี่ยวกับวัตถุเสพติด**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> วัตถุออกฤทธิ์ในประเภท 3,4           | <input type="checkbox"/> ยาเสพติดให้โทษในประเภท 3            |
| <input type="checkbox"/> ยาเสพติดให้โทษในประเภท 4            | <input type="checkbox"/> ยาเสพติดให้โทษในประเภท 5 เฉพาะกัญชา |
| <input type="checkbox"/> ยาเสพติดให้โทษในประเภท 5 เฉพาะกัญชา |  |

โดยมีอำนาจในการกระทำการแทนข้าพเจ้าได้ตั้งแต่วันที่..... จนถึง..... ทั้งนี้มีระยะเวลา

ไม่เกิน 1 ปี การใดที่ (นาย/นาง/นางสาว)..... ได้กระทำลงไป ภายใต้เงื่อนไข

ของหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้กระทำการนั้น ด้วยตัวของข้าพเจ้าเองทุกประการ และข้าพเจ้าขอ  
รับผิดชอบทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ติดอากรแสตมป์  
30 บาท ประทับตรา  
บริษัท (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ/ผู้ดำเนินการ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

**หมายเหตุ :** ขอให้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

- สำเนาบัตรประชาชน / บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ / หนังสือเดินทางและใบอนุญาตทำงาน (ถ้ามี) ของผู้ใช้งานระบบ ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- เฉพาะกรณีผู้รับอนุญาตเป็นนิติบุคคล ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนแสดงชื่อผู้มีส่วนลงนามผูกพันบริษัท ฉบับล่าสุด

# ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๑๐๐๓.๗/ ๑๖๐๗ ๑๕ - ๖๖๒



สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา  
กระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งข้อมูลผลิตภัณฑ์กัญชา ที่ได้รับอนุญาตให้ผลิตและจำหน่าย พร้อมทั้งลงทะเบียนข้อมูลสินค้า  
ที่ระบุรุ่นการผลิตผ่าน Application Smart Bar

เรียน ผู้รับอนุญาตผลิตยาเสพติดให้โทษในประเภท ๕ ( เฉพาะกัญชา )

สิ่งส่งมาด้วย รายละเอียดการแจ้งข้อมูลผลิตภัณฑ์กัญชาที่ได้รับอนุญาตให้ผลิตและจำหน่าย

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ร่วมกับสถาบันรหัสสากล (GS1 Thailand) พัฒนา Application Smart Bar เพื่อให้บริการประชาชน ในการตรวจสอบข้อมูลทั่วไปของผลิตภัณฑ์กัญชา ดำรับแผนปัจจุบัน และตำรับแผนไทย ที่ได้รับอนุญาตให้ผลิตและจำหน่ายในประเทศไทย (ไม่รวมตำรับหมอพื้นบ้าน) ผ่าน Smart Phone ด้วยระบบ Android และ IOS โดยสามารถสแกนรหัสมาตรฐานสากล ในรูปแบบบาร์โค้ด ๒ มิติ (GS1 DataMatrix) ที่ระบุบนผลิตภัณฑ์กัญชาผ่าน Smart Phone ได้ด้วยตนเองนั้น

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา พิจารณาแล้ว เห็นว่าผลิตภัณฑ์กัญชาที่ได้รับอนุญาตให้ผลิตและจำหน่าย เพื่อใช้ประโยชน์ทางการแพทย์ให้กับสถานพยาบาลทั่วประเทศ จำเป็นต้องมีการให้ข้อมูลกับประชาชน สถานพยาบาลที่ได้รับยาดังกล่าว บุคลากรทางการแพทย์ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานผลิตภัณฑ์กัญชาที่ได้รับอนุญาตให้ผลิตและจำหน่ายในประเทศไทยได้ด้วยตนเอง เพื่อประโยชน์ในการใช้ประกอบการพิจารณาสั่งจ่ายของแพทย์ การให้คำแนะนำในการใช้ยาแก่ผู้ป่วยของเภสัชกร และบุคลากรทางการแพทย์ รวมทั้งการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ขอให้ท่านแจ้งข้อมูลด้วยตนเองดังนี้

๑. แจ้งข้อมูลผลิตภัณฑ์กัญชาที่ท่านได้รับอนุญาตให้ผลิตและจำหน่าย กับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เพื่อให้สำนักงานฯ กำหนดเลขอ้างอิงตำรับ และจัดทำฐานข้อมูลให้พร้อมตรวจสอบ ใน Application Smart Bar
๒. นำเลขอ้างอิงตำรับ ที่ได้รับจากสำนักงานฯ ตามข้อ ๑ ไปลงทะเบียนข้อมูลในระบบฐานข้อมูล GS1 TH Member Portal ก่อนที่ท่านจะจำหน่ายผลิตภัณฑ์กัญชาให้กับสถานพยาบาล อย่างน้อย ๑ สัปดาห์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายพลลาภ ฉันทวิจิตรวงศ์)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา

รายละเอียดการแจ้งข้อมูลผลิตภัณฑ์กัญชาที่ได้รับอนุญาตให้ผลิตและจำหน่าย  
เพื่อให้แสดงข้อมูลพื้นฐานผลิตภัณฑ์กัญชา ใน Application Smart Bar

ผู้แจ้งข้อมูล : ผู้รับอนุญาตผลิตยาเสพติดให้โทษในประเภท ๕ (เฉพาะกัญชา)

ระยะเวลาแจ้งข้อมูล : ก่อนจำหน่ายผลิตภัณฑ์กัญชาให้กับสถานพยาบาลอย่างน้อย ๑ สัปดาห์

ขอบเขตผลิตภัณฑ์กัญชาที่ต้องดำเนินการ : ตำรับแผนปัจจุบัน ตำรับแผนไทย ไม่รวมตำรับหมอพื้นบ้าน

ขั้นตอน

๑. การขอเลขอ้างอิงตำรับ

ขอให้ผู้รับอนุญาตฯ แจ้งข้อมูลผลิตภัณฑ์กัญชาที่ได้รับอนุญาตให้ผลิตและจำหน่าย กับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เพื่อให้สำนักงานฯ กำหนดเลขอ้างอิงตำรับ และจัดพื้นฐานข้อมูลให้พร้อมตรวจสอบ ใน Application Smart Bar

ข้อมูลที่แจ้ง :

ลำดับ	หัวข้อ	ตัวอย่างข้อมูลที่แจ้ง
๑	ชื่อผลิตภัณฑ์	THCBESTBRAND
๒	ส่วนประกอบ / ความแรง	THC ๐.๕mg./หยด หรือ ๑๓ mg./ml
๓	ขนาดบรรจุ	๕ml.
๔	รูปแบบของผลิตภัณฑ์	น้ำมันกัญชาหยดใต้ลิ้น
๕	ชื่อผู้ผลิต	บริษัทกัญชามหาชน จำกัด (กรุงเทพมหานคร)
๖	ใบอนุญาตผลิต เลขที่	๑๐๘/๒๕๖๒
๗	รายละเอียด (เพิ่มเติม)	สำหรับใส่คำอธิบายเพิ่มเติม(ถ้ามี) เช่น ข้อมูลแสดงความปลอดภัย / คำเตือน ที่บริษัทประสงค์แจ้งเพิ่มเติมกับประชาชน
๘	ข้อมูลผู้ให้ข้อมูล	ชื่อ-นามสกุลผู้ให้ข้อมูล / เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ / e-mail

ส่งข้อมูลมายัง : กลุ่มแผนงานและสารสนเทศ กองควบคุมวัตถุเสพติด สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๗๗๗๒-๓ โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๗๗๗๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : [narcotic@fda.moph.go.th](mailto:narcotic@fda.moph.go.th)

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา จะแจ้งเลขอ้างอิงตำรับ ไปยังแจ้งข้อมูลภายใน ไม่เกิน ๓ วันทำการ นับจากวันที่รับแจ้ง

๒. ลงทะเบียนข้อมูลในระบบฐานข้อมูล GS๑ TH Member Portal

นำ เลขอ้างอิงตำรับ ที่ได้รับจากสำนักงานฯ ตามข้อ ๑ ไปลงทะเบียนข้อมูลผลิตภัณฑ์กัญชาที่ท่านผลิต พร้อมทั้งระบุรุ่นการผลิต ในระบบฐานข้อมูล GS๑ TH Member Portal ก่อนที่ท่านจะจำหน่ายผลิตภัณฑ์กัญชาให้กับสถานพยาบาล อย่างน้อย ๑ สัปดาห์ รายละเอียด ดังนี้

ผู้ประกอบการกัญชาทางการแพทย์ที่ขึ้นทะเบียน อย. จะต้องลงทะเบียนข้อมูลผลิตภัณฑ์กัญชาทางการแพทย์ (เฉพาะผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปตำรับแผนไทย และตำรับแผนปัจจุบัน ไม่รวมตำรับหมอพื้นบ้าน ) ลงในระบบฐานข้อมูลสมาชิกบาร์โค้ด (GS1 TH Member Portal) เพื่อแสดงข้อมูลทั่วไป รวมถึงข้อมูลการขึ้นทะเบียน อย. ของผลิตภัณฑ์กัญชาทางการแพทย์ที่ถูกกฎหมาย ผ่านแอปพลิเคชัน Smart Bar ของสถาบันรหัสสากล

(GS1 Thailand) สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กระทรวงสาธารณสุข (โดยผู้ประกอบการที่สามารถใช้งานระบบฐานข้อมูลดังกล่าวได้ จะต้องเป็นสมาชิกบาร์โค้ดตามมาตรฐานสากล GS1 สามารถดูรายละเอียดวิธีการสมัครสมาชิกบาร์โค้ดสากลได้ที่ <https://www.gs1th.org/get-a-barcode/>)

User name : (รหัส GLN/EDI ของท่าน ตามที่แจ้งในจดหมายอนุมัติเลขบาร์โค้ด)  
Password : (รหัส GLN/EDI ของท่าน ตามที่แจ้งในจดหมายอนุมัติเลขบาร์โค้ด)  
(ควรเปลี่ยนเมื่อ Log in ครั้งแรก)

โดย สถาบันฯ ได้กำหนด User Name และ Password สำหรับการเข้าใช้งานฐานข้อมูลฯ ดังแสดงด้านบน เพื่อ Log in เข้าสู่ระบบผ่านเว็บไซต์ <https://gs1th.org/portal> ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษาการใช้งานฐานข้อมูลดังกล่าวได้จากวิดีโอตามลิงค์นี้: <https://m.youtube.com/watch?v=lztxEKxjdo>

กรุณابันทึกข้อมูลผลิตภัณฑ์สุขภาพทางการแพทย์ทุกครั้งที่มีการตั้งรหัสสินค้าใหม่ หรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของสินค้า ในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของบริษัทในฐานข้อมูล เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ฯลฯ กรุณาดาวน์โหลดแบบฟอร์มเพื่อแจ้งเปลี่ยนข้อมูลได้ที่ <https://gs1th.org/downloads>

\*\* สถาบันรหัสสากล (GS1 Thailand) ได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลสมาชิกบาร์โค้ด (GS1 TH Member Portal) เพื่อแสดงข้อมูลสมาชิกและข้อมูลสินค้าของสมาชิกที่ใช้เลขหมายบาร์โค้ดตามมาตรฐานสากล GS1 ซึ่งจะช่วยให้สมาชิกสามารถบริหารจัดการข้อมูลสินค้าของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น นำไปใช้ประโยชน์ในการสื่อสารระหว่างคู่ค้าทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศและเป็นช่องทางประชาสัมพันธ์สินค้าอีกช่องทางหนึ่งด้วย ฐานข้อมูลสินค้านี้จะเป็นแหล่งข้อมูลสินค้าที่มีความน่าเชื่อถือเพราะเป็นข้อมูลจากเจ้าของสินค้าโดยตรง \*\*

สถาบันรหัสสากล หรือ GS1 Thailand อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นองค์กรไม่แสวงหากำไร ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนออกเลขหมายบาร์โค้ดตามมาตรฐานสากล GS1 บนสินค้าแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย และมีหน้าที่ส่งเสริมให้เกิดการใช้งานระบบมาตรฐานสากลอย่างถูกต้องตลอดทั้งซัพพลายเชนในทุกกลุ่มอุตสาหกรรม ปัจจุบันองค์กร GS1 มีสำนักงานกระจายอยู่กว่า 120 ประเทศทั่วโลก และระบบมาตรฐานสากล GS1 มีการใช้งานครอบคลุมกว่า 150 ประเทศทั่วโลก หากสนใจข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ 02-345-1200  
อีเมล: [info@gs1th.org](mailto:info@gs1th.org) เว็บไซต์: [www.gs1th.org](http://www.gs1th.org) หรือเฟซบุ๊ก [www.facebook.com/gs1thailand](https://www.facebook.com/gs1thailand)



๒ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอให้เร่งรัดการจัดทำบัญชีรับจ่ายและรายงานเกี่ยวกับกัญชาผ่านระบบสารสนเทศ

เรียน ผู้รับอนุญาตผลิต นำเข้า จำหน่าย หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติดให้โทษในประเภท ๕ (กัญชา)

ตามพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศที่เกี่ยวข้อง มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีรับจ่ายและรายงานยาเสพติดให้โทษในประเภท ๕ (กัญชา) เพื่อให้การควบคุมการนำกัญชาไปใช้ประโยชน์ทางการแพทย์หรือการศึกษาวิจัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพป้องกันการรั่วไหลออกนอกระบบ ดังนี้

(๑) มาตรา ๓๔/๔ บัญญัติว่า ผู้รับอนุญาตผลิต นำเข้า จำหน่าย หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติดให้โทษในประเภท ๕ (กัญชา) ต้องจัดให้มีการจัดทำบัญชีรับจ่ายยาเสพติดให้โทษในประเภท ๕ และเสนอรายงานต่อเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยาเป็นรายเดือนและรายปี โดยรูปแบบของบัญชีรับจ่ายให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการควบคุมยาเสพติดให้โทษกำหนด

(๒) ประกาศคณะกรรมการควบคุมยาเสพติดให้โทษ เรื่อง กำหนดแบบการจัดทำบัญชีรับจ่ายและรายงานเกี่ยวกับ การผลิต การนำเข้า การส่งออก การจำหน่าย การมีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติดให้โทษในประเภท ๕ เฉพาะกัญชา พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดรูปแบบบัญชีรับจ่ายรายงานประจำเดือนและประจำปี เพื่อให้ผู้รับอนุญาต จัดทำข้อมูลรายละเอียดการรับจ่ายยาเสพติดให้โทษในประเภท ๕ (กัญชา) โดยเก็บรักษาบัญชีดังกล่าวไว้และพร้อมที่จะแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ทุกเวลาขณะเปิดดำเนินการ อย่างน้อยห้าปีนับแต่วันลงรายการวันสุดท้ายในบัญชี สำหรับรายงานประจำเดือนและประจำปี ให้จัดทำเป็นสองฉบับ ฉบับหนึ่งเก็บไว้ ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาต อีกฉบับหนึ่งเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยาภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นเดือนหรือสิ้นปีแล้วแต่กรณี รายละเอียดตาม QR code ด้านล่าง

(๓) มาตรา ๗๙/๑ บัญญัติว่า ผู้รับอนุญาต ใดฝ่าฝืนมาตรา ๓๔/๔ จะมีบทลงโทษ คือ ระวังโทษปรับไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับอนุญาต สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาได้จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อให้ผู้รับอนุญาตเกี่ยวกับกัญชาบันทึกข้อมูลสำหรับการจัดทำบัญชีรับจ่าย รายงานประจำเดือนและประจำปีผ่านระบบอินเทอร์เน็ตในรูปแบบ Web Application เพื่อให้ผู้รับอนุญาต สามารถจัดทำบัญชีและรายงานฯ ส่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งได้อบรมการใช้งานระบบและประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องไปแล้วเมื่อเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ แต่จากการตรวจสอบข้อมูลในระบบฯ พบว่า ยังมีผู้รับอนุญาต ที่รายงานข้อมูลในระบบไม่เป็นปัจจุบัน สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาจึงขอให้ท่านดำเนินการรายงานข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศการใช้กัญชาทางการแพทย์ให้เป็นปัจจุบันโดยเร็ว ทั้งนี้ ได้แนบคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศมาด้วยแล้ว รายละเอียดตาม QR code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุภัทรา บุญเสริม)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา

กองควบคุมวัตถุเสพติด  
โทร. ๐ ๒๕๔๙๐ ๓๗๗๗๓  
โทรสาร ๐ ๒๕๔๙๐ ๓๗๗๗๒



ประกาศา เรื่อง  
กำหนดแบบ

คู่มือสำหรับ  
สถานพยาบาล

คู่มือสำหรับ  
ผู้นำเข้าผู้ผลิต



# ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๑๐๐๓.๗/ว ๑๓ ๐ ๙ ๙ . ๖๕๓



สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา  
กระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความร่วมมือให้จัดทำบัญชีรับจ่ายและรายงานเกี่ยวกับกัญชาผ่านระบบสารสนเทศ ครั้งที่ ๒  
เรียน ผู้รับอนุญาตผลิต นำเข้า จำหน่าย หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติดให้โทษในประเภท ๕ (กัญชา)  
อ้างอิง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาที่ สธ ๑๐๐๓๗/๕๖๐๑ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓

ด้วยมาตรา ๓๔/๔ แห่งพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ผู้รับอนุญาตผลิต นำเข้า จำหน่าย หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติดให้โทษในประเภท ๕ ต้องจัดทำบัญชีรับจ่ายยาเสพติดให้โทษ และเสนอรายงานต่อเสนาธิการคณะกรรมการอาหารและยาเป็นรายเดือนและรายปี โดยรูปแบบของบัญชีรับจ่ายและรายงาน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการยาเสพติดให้โทษกำหนด ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาได้มีหนังสือขอให้ท่านเร่งรัดการจัดทำบัญชีรับจ่ายและรายงานเกี่ยวกับกัญชาผ่านระบบสารสนเทศ รายละเอียดตามที่อ้างถึง

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ได้ตรวจสอบข้อมูลในระบบสารสนเทศแล้วพบว่า ท่านยังไม่จัดทำบัญชีรับจ่ายและรายงาน หรือจัดทำแล้วแต่ข้อมูลยังไม่เป็นปัจจุบัน จึงขอความร่วมมือให้ท่าน รายงานข้อมูลตั้งแต่ได้รับอนุญาตจนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา จะได้รวบรวมข้อมูลและนำเสนอต่อคณะกรรมการควบคุมยาเสพติดให้โทษต่อไป ทั้งนี้ หากพบปัญหาในการรายงานข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศ ขอให้ท่านติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ นางสาวบุณณดา หิรัญเจริญ นางสาว อาริยา ไชยเจริญ นางสาว จารุณี แดงอ่อน และนางสาว ธิดารัตน์ ศรีวิชัย ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๗๓๔๓ และ ๐ ๒๕๕๐ ๗๗๔๕ อนึ่ง ผู้ที่ฝ่าฝืนการดำเนินการดังกล่าว ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุกัทร่า บุญเสริม)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา

กองควบคุมวัตถุเสพติด

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๗๓๓๙

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๗๗๔๐

## ประกาศคณะกรรมการควบคุมยาเสพติดให้โทษ

เรื่อง กำหนดแบบการจัดทำบัญชีรับจ่ายและรายงานเกี่ยวกับการผลิต การนำเข้า การส่งออก การจำหน่าย การมีไว้ในครอบครอง ซึ่งยาเสพติดให้โทษในประเภท ๕ เฉพาะกัญชา

พ.ศ. ๒๕๖๒







## คู่มือระบบสารสนเทศกัญชา

สำหรับ : ผู้รับอนุญาตนำเข้า ส่งออก ผลิต จำหน่ายหรือ  
ครอบครอง ยาเสพติดให้โทษในประเภท 5 เฉพาะกัญชา



กองควบคุมวัตถุเสพติด  
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา